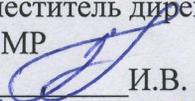


**Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная
образовательная организация
«Челябинский колледж Комитент»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
По МР


И.В. Брежнева

«02» 05 2017 г.

Введено в действие приказом

от 02.05.17 № 36-1

«О введении в действие Порядка»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АННПОО «Челябинский
колледж Комитент»


Е.В. Корнелюк

2017 г.



ПОРЯДОК

**перевода обучающихся из АННПОО «Челябинский колледж
Комитент» в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам
среднего профессионального образования**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся из АННПОО «Челябинский колледж Комитент» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает требования к процедуре и основаниям перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация) как расположенных на территории Российской Федерации, так и за рубежом (приказ Министра образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124.(с дополнениями и изменениями от 21 мая 2017 года).

2. Настоящий Порядок не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения

деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, порядок и условия которого установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2013 г. № 29946).

3. Особенности перевода на обучение по образовательным программам в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также перевода в федеральные государственные организации, находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), устанавливаются соответствующими федеральными государственными органами.

4. Требования к процедуре и основаниям перевода внутри организации установлен локальным актом АННПОО «Челябинский колледж Комитент».

5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяет принимающая организация.

6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации и предназначенных для перевода обучающихся по соответствующим образовательным программам из АННПОО «Челябинский колледж Комитент» в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

7. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, платности или бесплатности вакантных мест. Организации обеспечивают открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, за счет средств физических и (или) юридических лиц)¹.

Указанная информация, если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений².

8. Перевод из АННПОО «Челябинский колледж Комитент» осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями реализующих образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения

первой промежуточной аттестации в АННПОО «Челябинский колледж Комитент». Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

10. Перевод обучающихся из АННПОО «Челябинский колледж Комитент» допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Перевод обучающихся из АННПОО «Челябинский колледж Комитент»

11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются наличие уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученного учебного материала, оценки, выставленные в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). Заявление о переводе подается не позднее месяца до начала периода обучения по образовательной программе в принимающей организации на которую осуществляется перевод.

12. На основании заявления о переводе принимающая организация в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в случае его перевода в соответствии с положением о промежуточной аттестации, определенным локальным нормативным актом организации.

13. В случае, если заявлений о переводе в совокупности с заявлениями о восстановлении для получения образования в образовательной организации и на переход с платного обучения на бесплатное обучение подано больше количества вакантных мест принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Порядок и форма проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации. Результаты конкурсного отбора объявляются не позднее 15 рабочих дней до начала периода обучения по образовательной программе в принимающей организации, на которую осуществляется перевод.

14. При принятии принимающей организацией положительного решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, заполненная по образцу, приведенному в приложении к настоящему Порядку, (далее – справка о переводе) с приложением перечней, изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. Обучающийся представляет в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении).

16. АННПОО «Челябинский колледж Комитент» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная АННПОО «Челябинским колледжем Комитент» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, документ об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ учета результатов промежуточной аттестации.

В АННПОО «Челябинском колледже Комитент» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, сданные указанным лицом.

18. Отчисление обучающегося из организации, расположенной на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту ее нахождения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию не позднее 3 рабочих дней до начала периода обучения по образовательной программе в принимающей организации на которую осуществляется перевод выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и

документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа, или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученного в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ⁵.

20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из АННПОО «Челябинский колледж Комитент» лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта), либо иной аналогичный документ и зачетная книжка либо иной документ учета результатов промежуточной аттестации.

21. По решению руководителя принимающей организации, на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих необходимость перевода, возможно изменение сроков перевода с условием, что он будет осуществлен до начала периода обучения по образовательной программе в принимающей организации на которую осуществляется перевод.

Приложение
к Порядку перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам среднего
профессионального образования

Образец

Заполняется на бланке принимающей организации,
осуществляющей образовательную деятельность

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____, _____,
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,
обучающемуся в _____
_____ АННПОО «Челябинский колледж Комитент»
в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в _____

_____ наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность

на обучение по _____

_____ образовательной программе среднего профессионального образования –
_____ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
_____ образовательной программе среднего профессионального образования –
_____ программе подготовки специалистов среднего звена;
по профессии / специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

_____ код и наименование профессии, специальности, направления подготовки

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом,
изданного АННПОО «Челябинский колледж Комитент» _____ деятельность, в которой
данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об
образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было
принято в указанную организацию.

_____ должность руководителя, исполняющего обязанности
руководителя или лица, уполномоченного руководителем
организации на основании соответствующего приказа
_____ принимающей организации, осуществляющей
образовательную деятельность

_____ подпись

М.П

руководителя или лица, уполномоченного руководителем
организации на основании соответствующего приказа
принимающей организации, осуществляющей
образовательную деятельность

М.П.