

АННПОО «Челябинский колледж Комитент»

План мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников и их адаптации к рынку труда на 2015-2016 учебный год.

№ п/п	Группа задач.	Направления работы	Ответственный	Сроки
1.	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для учащихся и выпускников	Пополнение базы данных вакансий работодателей и размещение на сайте АННПОО «Челябинский колледж Комитент» специального раздела по вопросам трудоустройства выпускников.	Председатели ЦМК	В течение 2015-2016 учебного года
		Привлечение работодателей к участию в учебном процессе и научно-исследовательской работе обучающихся.	Председатели ЦМК	В течение 2015-2016 учебного года
		Привлечение работодателей для участия в мероприятиях: Дни открытых дверей, презентации профессий, экзамены.	Председатели ЦМК	В течение 2015-2016 учебного года
		Организация практик, предусмотренных учебным планом, на базе предприятий и организаций.	Председатели ЦМК	В течение 2015-2016 учебного года
		Выполнение индивидуальных заявок предприятий по подбору кандидата на вакантное место.	Председатели ЦМК	В течение 2015-2016 учебного года
		Размещение вакансий на информационных стендах, на сайте, в «Официальной группе» в социальных сетях интернет.	Зам.директора по УМР.	В течение 2015-2016 учебного года
		Оказание помощи работодателям в подборе сотрудников из числа выпускников колледжа.	Председатели ЦМК	В течение 2015-2016 учебного года
		Привлечение работодателей, заинтересованных в приёме на работу молодых специалистов – выпускников колледжа, на защиту ВКР.	Зам.директора по УМР.	Март-июнь 2016г
		Привлечение к сотрудничеству новых социальных партнёров.	Председатели ЦМК Зам.директора по УМР.	В течение 2015-2016 учебного года
2.	Работа с учащимися и выпускниками в учебном заведении.	Информирование учащихся и выпускников о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места.	Председатели ЦМК	В течение 2015-2016 учебного года

		Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях).	Зам.директора по УМР.	В течение 2015-2016 учебного года
		Проведение лекций по технологии эффективного трудоустройства, психологии делового и профессионального общения.	Зам.директора по УМР; Представители Областного центра занятости населения; Педагог-психолог.	В течение 2015-2016 учебного года
		Размещение информации о перспективах трудоустройства в приёмной комиссии колледжа и на сайте.	Зам.директора по УМР.	Март-июнь 2016г
3.	Взаимодействие с органами труда и занятости населения.	Обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения.	Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК	В течение 2015-2016 учебного года
		Участие в совместных мероприятиях по содействию в трудоустройстве, организованных специалистами службы занятости.	Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК	Апрель-июнь 2016г
		Сбор и анализ информации о выпускниках, состоящих на учёте в службе занятости.	Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК	Сентябрь-ноябрь 2015г.
		Привлечение специалистов служб занятости к проведению индивидуальных и групповых консультаций с целью содействия профессиональному самоопределению подростков с учётом их профессиональных интересов.	Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК	В течение 2015-2016 учебного года.
4.	Методическая работа.	Создание и пополнение базы данных нормативно-правовой информации по проблемам трудоустройства.	Зам.директора по УМР	В течение 2015-2016 учебного года
		Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.	Зам.директора по УМР	Сентябрь-декабрь 2015г.