

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОМИТЕНТ»

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
АННПОО  
«Челябинский колледж Комитент»  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2016 г.

Утверждаю

И.о. директора АННПОО

«Челябинский колледж Комитент»

Е.В.Корнелюк

09 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**АННПОО «Челябинский колледж Комитент»**

Челябинск  
2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
АННПОО « Челябинский колледж Комитент»

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Положение принято с учетом мнения Родительского собрания и с учетом мнения Старостата .

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся, восстановления их в Колледж, перевода в Колледж из других учебных заведений, предоставления академических отпусков.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся, предоставления им академических отпусков. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав

личности.

## 2. Отчисление

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Российскую армию;
- за академическую неуспеваемость;
- за регулярные пропуски учебных занятий без уважительной причины, в том числе за непосещение учебных занятий без уважительных причин более 30% месячного фонда учебного времени;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки;
- обучающиеся, не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- обучающиеся, не ликвидирующие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине) без уважительных причин в установленные Педагогическим советом колледжа сроки;
- обучающиеся, не выполнившие программы учебной, производственной практик.

2.2. При нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка Колледжа к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного

объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.3. Исключение (отчисление) обучающегося из Колледжа производится приказом директора на основании решения педагогического совета.

2.4. При отчислении обучающегося Колледжа ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии.

2.5. При отчислении обучающегося Колледжа ему выдаются справка установленного образца и аттестат об образовании с оставлением в деле его копии.

2.6. Отчисление по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья и другим основаниям производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

2.7. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, производится не ранее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.8. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из учебного заведения и получает справку-выписку или документ установленной формы (свидетельство).

### 3. Восстановление

3.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены по ходатайству Совета Колледжа при наличии вакантных мест. В число обучающихся могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из других государственных образовательных учреждений, прошедших Государственную аккредитацию, в течение времени действия Государственных образовательных стандартов (второго поколения) и Федеральных образовательных стандартов (третьего поколения) по специальности и профессии во время которого был отчислен обучающийся.

3.2. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

3.3. Восстановление в Колледж отчисленных по неуважительной причине производится не ранее чем через год после отчисления.

3.4. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются в учебную часть с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Колледжа, и академической справкой.

3.5. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагают медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.6. Восстановление обучающихся для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора колледжа в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестационных испытаний.

3.7. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

3.8. Обучающиеся могут быть восстановлены на любой курс Колледжа при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

3.9. Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая ЦМК, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из колледжа в связи с академической задолженностью.

3.10. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка (для обучающихся по программам СПО);
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

3.11. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам

- отчисленным из Колледжа за нарушение Устава;
- отчисленные из учебных заведений, не прошедших Государственной аккредитации.

#### 4. Порядок восстановления в Колледж лиц, ранее отчисленных из других учебных заведений

4.1. Вопрос о восстановлении в число обучающихся лиц, ранее прервавших обучение в другом Учебном заведении среднего профессионального образования, рассматривается на заседании Совета Колледжа. Согласия директора колледжа, в котором ранее обучался восстанавливающийся, не требуется. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, обучающийся допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.

4.2. Восстанавливающиеся из других учебных заведений предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку (для обучающихся по программам СПО);
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные данным учебным заведением;
- выписки из приказа о зачислении обучающегося или обучающегося, в которой указывается специальность или профессия, форма обучения и основа обучения.

4.3. Заведующий отделением выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость индивидуальная) и дает разрешение на сдачу недостающих дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.4. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении Советом Колледжа по восстановлению и переводу, издаётся приказ о зачислении.

4.5. Секретарь учебной части формирует личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

## 5. Перевод

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося при согласии заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора Колледжа.

5.2. Перевод обучающихся из другого учебного заведения возможен на основании личного заявления в порядке перевода, к которому прилагается копия зачётной книжки (справка-выписка), заверенная исходным образовательным учреждением в период вступительной

кампании.

5.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Колледж выдаёт справку установленного образца.

5.4. Образовательные учреждения, из которого переходит обучающийся или обучающийся, в которое переходит, должны иметь государственную аккредитацию.

5.5. После предоставления обучающимся документа об образовании (из личного дела), а также академической справки (для обучающегося) директор Колледжа издаёт приказ о зачислении.

## 6. Порядок предоставления академических отпусков

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающегося по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

6.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 24 календарных месяцев.

6.3. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения.

6.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

6.5. Условия предоставления академического отпуска, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.