

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ)
ЧЕЛЯБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «КОМИТЕНТ»

Утверждаю

Директор АНОСПО Челябинский
колледж «Комитент»

А.В. Епимахов

«  2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АНОСПО Челябинский колледж «Комитент»

Челябинск
2013

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АНОСПО Челябинский колледж «Комитент»

Общие положения

1. Финансово-экономическое управление (ФЭУ) АНОСПО Челябинский колледж «Комитент» (далее - Колледж) подчиняется директору АНОСПО Челябинский колледж «Комитент». ФЭУ возглавляет заместитель директора по финансово-экономической деятельности, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа. Положение финансово-экономического управления, его структуру и штаты утверждает директор Колледжа с учетом задач и объема работ, возложенных на ФЭУ. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников, утверждаются директором Колледжа.

2. В своей деятельности ФЭУ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законами РФ;
- Нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию ФЭУ;
- Уставом Колледжа;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Приказами и распоряжениями директора Колледжа, руководителя финансово-экономического управления.

3. Колледжу принадлежит право оперативного управления денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности Колледжа, средствами, полученными от физических и юридических лиц в форме целевых средств, дара, пожертвования, спонсорской или благотворительной помощи или завещания, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

4. Источником формирования имущества Колледжа и финансирования его деятельности являются:

- средства, получаемые от платной образовательной деятельности;
- средства, поступающие в виде платы за выполнение научно-исследовательских и работ.

5. Смета затрат разрабатывается заместителем директора по финансово-экономической деятельности, утверждается директором в установленном порядке. Расходование средств Колледжа производится в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на текущий календарный год.

6. Колледж в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе иметь расчетные счета в различных банках для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

7. Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, определяет, размеры доплат и надбавок, поощрительных и других выплат стимулирующего характера, не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, согласно Положения об оплате труда и других нормативных документов, действующих в Колледже.

8. Колледж определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание преподавательского состава, а также других категорий работников Колледжа, утверждается директором Колледжа в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

9. В случае создания в Колледже структурных подразделений и введения должностей, размеры должностных окладов работников по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно Колледжем.

10. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский и налоговый учет, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом Российской Федерации, Положением по бухгалтерскому учету и отчетности в Российской Федерации, учетной политикой Колледжа, утвержденной приказом директора Колледжа.

11. Формы и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета устанавливаются Минфином России.

12. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.