Автономная некоммерческая организация

профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 «Иностранный язык**

**в профессиональной деятельности»**

**(на базе основного общего образования)**

**Профессия 43.01.09 Повар, кондитер**

**Квалификация выпускника**: Повар; Кондитер

2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5**  **9** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.**

1.2. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.8,  ПК 3.1-3.6,  ПК 4.1-4.5,  ПК 5.1-5.5  ОК 1-5, 9,10 | **Общие умения**  использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;  **Диалогическая речь**  участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;  осуществлять запрос и обобщение информации;  обращаться за разъяснениями;  выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)  к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;  вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);  поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);  завершать общение;  **Монологическая речь**  делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;  кратко передавать содержание полученной информации;  в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.  **Письменная речь**  небольшой рассказ (эссе);  заполнение анкет, бланков;  написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.  **Аудирование**  понимать:  основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;  высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.  отделять главную информацию от второстепенной;  выявлять наиболее значимые факты;  определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.  **Чтение**  извлекать необходимую, интересующую информацию;  отделять главную информацию от второстепенной;  использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;  предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;  имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;  артикль: определенный, неопределенный, нулевой;  основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля;  употребление существительных без артикля;  имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;  наречия в сравнительной и превосходной степенях;  неопределенные наречия, производные от some, any, every;  количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;  глагол, понятие глагола-связки;  образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **40** |
| Самостоятельная работа | **-** |
| **Объем образовательной программы** | **40** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 0 |
| лабораторные и практические занятия | 40 |
| самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** дифференцированного зачета | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | 4 |
| **Тема 1.**  **Продукты питания и способы кулинарной обработки** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Освоение лексического материала по теме:  Продукты питания и способы кулинарной обработки.  Грамматический материал:   * местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж, неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; * простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); * простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; * предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; * безличные предложения; * понятие глагола-связки | **10** | **ОК 1-5,9,10**  **ОК 1-5,9,10** |
| **Тема 2.**  **Типы организаций питания и работа персонала** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Освоение лексического материала по теме: «Типы организаций питания и работа персонала».  Грамматический материал:   * имя существительное: его основные функции в предложении; * имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения |
| **Тема 3.**  **Составление меню. Названия блюд** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды меню и структура меню»  Грамматический материал:   * артикль: определенный, неопределенный, нулевой; * основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; * употребление существительных без артикля |
| **Тема 4.**  **Кухня. Производственные помещения и оборудование** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексического материала по теме «Кухонное оборудование.Производственныепомещения»  **Г**рамматический материал:   * имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения |
| **Тема 5.**  **Кухонная, столовая и барная посуда** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексического материала по темам: «Кухонная, столовая и барная посуда», «Сервировка стола»  Грамматический материал :   * образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. |
| **Тема 6.**  **Обслуживание посетителей в ресторане** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексико-грамматического материала по теме: «Обслуживание посетителей в ресторане».  Грамматический материал:   * количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little |
| **Тема 7.**  **Система закупок и хранения продуктов** | **Содержание учебного материала** | 4 | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов»  Грамматический материал: времена группы Continuous |
| **Тема 8.**  **Организация работы официанта и бармена** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта и бармена»  Грамматический материал: неопределенные наречия, производные от some, any, every |
| **Тема 9.**  **Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд** | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексического материала по теме « Кухни разных стран»  Грамматический материал: совершенные времена глагола: Present, Past, Future, Perfect. |
| **Промежуточная аттестация** | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
|  | **Всего** | 40 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Реализация рабочей программы учебной дисциплины предусматривает наличие:

кабинета «Иностранного языка», оснащенного оборудованием:

доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором;

наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основная литература**

1. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 160 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465> – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465. – Текст: электронный.

2. Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей: / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0534-5. – DOI 10.23681/571970. – Текст: электронный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык: учебник и практикум для СПО/Ю. Б. Кузьменкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-7779-0 - <https://static.my-shop.ru/product/pdf/286/2859684.pdf>

4. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный - ISBN 978-5-534-11880-3 - <https://static.my-shop.ru/product/pdf/370/3692761.pdf>

5. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учеб. пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 227 с. — Серия: Профессиональное образование - ISBN 978-5-9916-9261-8 - <https://static.my-shop.ru/product/pdf/245/2441735.pdf>

6. Аитов, В. Ф. Английский язык : учеб. пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 144 с. — Серия : Профессиональное образование - ISBN 978-5-9916-9416-2 - <https://azon.market/image/catalog/v_1/product/pdf/246/2455769.pdf>1

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Кожаева, М.Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие: / М.Г. Кожаева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 117 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0776-0. – Текст: электронный.

2. Тихонов, А.А. Грамматика английского язык: просто и доступно: / А.А. Тихонов. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 240 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203> – ISBN 978-5-9765-4144-3. – Текст: электронный.

3. Тихонов, А.А. Английский язык: теория и практика перевода: / А.А. Тихонов. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 120 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202> – ISBN 978-5-9765-4143-6. – Текст: электронный.

4. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений. IT-English: учеб. Пособие для академического бакалавриата /Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 119 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс) - ISBN 978-5-534-07038-5 - <http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Butenko.pdf>

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| профессиональные терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;  предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;  имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;  артикль: определенный, неопределенный, нулевой;  основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля;  употребление существительных без артикля;  имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;  наречия в сравнительной и превосходной степенях;  неопределенные наречия, производные от some, any, every;  количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;  глагол, понятие глагола-связки;  образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке  Владение лексическим и грамматическим минимумом  Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов;  -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |
| Общие умения:   * использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; * самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;   Диалогическая речь:   * участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; * осуществлять запрос и обобщение информации; * обращаться за разъяснениями; * выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) * к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; * вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); * поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); * завершать общение   Монологическая речь:   * делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; * кратко передавать содержание полученной информации; * в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность уместность.   Письменная речь   * небольшой рассказ (эссе); * заполнение анкет, бланков; * написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом   Аудирование:   * понимать: * основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; * высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. * отделять главную информацию от второстепенной; * выявлять наиболее значимые факты; * определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию   Чтение:   * извлекать необходимую, интересующую информацию; * отделять главную информацию от второстепенной; * использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума  при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд.  Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме).  Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.  Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.  Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.  Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  Объём высказывания не менее 7-8 фраз  Наличие способности отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.  Правильное чтение и адекватное понимание текстов профессиональной направленности.  Понимание логической связи слов в предложении, причинно-следственных связей в предложении, значения слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.) |