

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.04.2022 09:09:08
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

УТВЕРЖДЁН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(Протокол №22 от «16» апреля 2020 г.)

Председатель Общего собрания учредителей:

Л.Г. Загвоздина



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»

г. Челябинск

2020г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Челябинский колледж Комитент», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной путем преобразования из Некоммерческого партнерства Челябинский колледж «Комитент», в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Челябинский колледж Комитент»**

1.3. Сокращенное наименование Организации: **АНОПО «Челябинский колледж Комитент».**

1.4. Местонахождение Организации: город Челябинск

1.5. Учредителями Организации являются физические лица:

- Загвоздин Павел Вячеславович;

- Загвоздина Любовь Генриховна.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Челябинский Многопрофильный Институт». Сокращенное наименование ОАНОВО «ЧелМИ» (ОГРН 1107400003590, ИНН – 7452079954, место нахождения: 454007, г. Челябинск, пр. Ленина, 11а). От имени Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Челябинский Многопрофильный Институт» полномочия учредителя Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Челябинский колледж Комитент» осуществляет ректор Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Челябинский Многопрофильный Институт».

1.6. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип Организации: Профессиональная образовательная организация.

1.8. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.9. Организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги. Получаемые из любых источников средства направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.11. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Организации по согласованию с Общим собранием учредителей. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей и действуют на основании выданной доверенности.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Организация создана без ограничения срока ее деятельности (на неопределенный срок).

1.16. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учредителями Организации, ее органами управления, работниками и обучающимися.

2. Цели, предмет, виды деятельности и реализуемых образовательных программ

Организации

2.1. Организация является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности предоставление услуг в области образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации являются

2.2.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.2.2. удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.3. формирование у обучающихся и студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.4. развитие культуры и науки посредством творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.2.5. сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2.6. осуществление Международного сотрудничества в пределах своей компетенции.

2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

2.4.2. реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);

2.4.3. реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);

2.4.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.5. реализация дополнительных профессиональных программ;

2.4.6. организация стажировок и практики студентов в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях;

2.4.7. организация и проведение конференция, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.4.8. осуществление научной и творческой деятельности;

2.4.9. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

2.4.10. издание журналов и периодических публикаций.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. В Организации реализуются следующие образовательные программы:

2.6.1. образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2.6.2. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.6.3. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

2.6.4. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.7. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Организация осуществляет платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

2.7.1. образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2.7.2. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3. Филиалы и представительства

3.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

4. Права и обязанности Организации и ее учредителей

4.1. В интересах достижения уставных целей Организация вправе:

4.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

4.1.2. представлять и защищать свои права в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

4.1.3. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.1.4. иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации;

4.1.5. привлекать к участию в работе различные заинтересованные предприятия, учреждения, иные организации и физических лиц, как на территории России, так и за рубежом;

4.1.6. заключать договоры, совершать сделки и иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, получать кредиты банков.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в ее собственности и находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

4.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.5. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредители вправе:

- в любое время проверять соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана, иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;
- контролировать своевременность предоставления бухгалтерской отчетности;
- требовать от работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;
- инициировать проведение ревизий и аудиторских проверок Организации.

5. Структура и компетенция органов управления Организации порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством

5.3. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Организации. Не допускается вмешательство с чьей либо стороны в учебную, научную, хозяйственную или иную деятельность Организации.

5.4. Органами управления Организацией являются:

5.4.1. Общее собрание учредителей (далее в Уставе - Общее собрание учредителей);

5.4.2. Директор Организации (далее в Уставе - Директор);

5.4.3. Конференция работников и обучающихся Организации (далее - Конференция работников и обучающихся);

5.4.4. Педагогический Совет Организации (далее в Уставе - Педагогический Совет).

5.5. Общее собрание учредителей, Конференция работников и обучающихся, Педагогический Совет Организации не вправе самостоятельно выступать от имени Организации

5.6. Руководство Организацией осуществляет Общее собрание учредителей, являющееся коллегиальным высшим органом управления Организации. Общее собрание учредителей формируется Учредителями Организации.

Организация не вправе выплачивать учредителям вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.

5.7. Общее собрание учредителей возглавляет Председатель, избираемый его членами простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания учредителей организует его работу, созывает заседания Общего собрания. Председатель Общего собрания учредителей заключает от имени Организации трудовой договор с Директором.

В случае невозможности исполнения Председателем Общего собрания учредителей указанных обязанностей, они по решению Общего собрания могут быть возложены на другого учредителя.

5.8. Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Общего собрания учредителей созывается для решения срочных вопросов по требованию Учредителей.

5.9. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если в его работе принимают участие более половины учредителей.

Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих его членов.

5.10. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

5.10.1. изменение Устава Организации;

5.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.10.3. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

5.10.4. установление размеров вознаграждения Директору Организации;

5.10.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.10.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.10.7. назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

5.10.8. создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;

5.10.9. принятие в состав учредителей новых членов;

5.10.10. принятие решений о создании других юридических лиц и участие в других организациях;

5.10.11. реорганизация и ликвидация Организации;

5.10.12. принятие решений о назначении ликвидатора и утверждении ликвидационного баланса;

5.10.13. утверждение заключений Ревизора Организации;

5.10.14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации

5.11. По инициативе Директора, Учредителей Организации на рассмотрение Общего собрания учредителей могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации и ее должностных лиц.

5.12. На каждом заседании Общего собрания учредителей до рассмотрения вопросов повестки дня из числа учредителей простым большинством голосов от общего числа учредителей избираются Председатель Общего собрания учредителей и секретарь Общего собрания учредителей, которые подписывают протокол Общего собрания и несут ответственность за достоверность, содержащихся в нем сведений.

5.13. В работе Общего собрания учредителей могут принимать участие приглашенные граждане и представители организаций без права совещательного голоса.

5.14. Директор Организации назначается на должность по решению учредителей сроком на три года.

5.15. Директор Организации является единоличным исполнительным органом, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Организации и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности перед Общим собранием учредителей.

5.16. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается внутренними документами Организации, а также трудовым договором, заключенным между Организацией и Директором.

5.17. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не входят в компетенцию Общего собрания учредителей.

Директор Организации:

5.17.1. действует от имени Организации без доверенности, представляет ее во всех органах государственной власти, организациях и общественных объединениях;

5.17.2. заключает хозяйственные договоры и соглашения, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета Организации, хранит печать Организации;

5.17.3. утверждает организационную структуру Организации;

5.17.4. утверждает штатное расписание Организации, ее филиалов и представительств и положения о них;

5.17.5. заключает трудовые договоры с назначенными Общим собранием учредителей руководителями созданных филиалов и представительств Организации;

5.17.6. распоряжается имуществом Организации;

5.17.7. принимает на работу и увольняет работников Организации, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.17.8. определяет формы и размеры оплаты труда работников Организации, виды премирования, доплат, оказывает единовременную материальную помощь работникам Организации в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников Организации и действующим законодательством;

5.17.9. принимает меры по охране труда, обеспечения техники безопасности сотрудников Организации;

5.17.10. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка в Организации и другие локальные акты;

5.17.11. издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

5.17.12. является Председателем Педагогического Совета, утверждает Положение о Педагогическом Совете;

5.17.13. обеспечивает соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов при выполнении учебно-методической деятельности Организации;

5.17.14. обеспечивает организацию учебного процесса и осуществляет его контроль;

5.17.15. является Председателем Приемной комиссии Организации, определяет порядок приема студентов, утверждает Положение о приемной комиссии;

5.17.16. заключает договоры на оказание образовательных услуг;

5.17.17. утверждает цены, тарифы на выполняемые Организацией платные услуги.

5.18. Полномочия и ответственность Директора могут быть переданы им на основании Трудового договора, Договора о полной материальной ответственности, Приказа, Доверенности и пр., по вопросам, связанным:

- с финансово-экономической деятельностью – заместителю директора по финансовым вопросам;
- с учебно-методической деятельностью – заместителю директора по учебно-методической работе;
- с воспитательной деятельностью – заместителю директора по воспитательной работе;
- с административно-хозяйственной деятельностью – заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности.

5.19. Директор Организации может быть освобожден от занимаемой должности по решению Общего собрания учредителей за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.20. Конференция работников и обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Конференция работников и обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже один раз в три года.

Порядок избрания делегатов на Конференция, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся Организации, определяется Педагогическим советом Организации. При этом члены Педагогического совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов. От числа обучающихся на Общем собрании присутствуют представители студенческого совета. Кворум для проведения Конференции составляет присутствие более двух третей.

Председателем Конференции работников и обучающихся является Директор Организации. Секретарь Конференции избирается на каждом заседании Конференции. Решения Конференции работников и обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на Конференции.

Компетенция Конференции работников и обучающихся:

5.20.1. заключение коллективного договора;

5.20.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

5.22.3 рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов.

5.22.4 рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Организации в целом и ее структурных подразделений.

5.22.5 рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Организации.

5.22.6 рассмотрение иных вопросов, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

6. Контроль деятельности Организации

6.1. Контроль деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

6.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Организация обязана представлять в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее ее соответствие п.3.1. ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

6.5. В случае несоответствия Организации п.3.1. ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Организация обязана ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного сообщения определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.7. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.8. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации целям, предусмотренным настоящим Уставом, и законодательству Российской Федерации.

6.9. Контроль финансовой деятельности Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Общим собранием учредителей сроком на три года. Общее собрание учредителей вправе досрочно отозвать Ревизора и назначить нового.

6.10. Ревизором не могут быть члены Общего собрания учредителей, Директор Организации, материально-ответственные лица Организации.

6.11. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и бухгалтерской (финансовой) отчетности и представляет его Общему собранию учредителей.

6.12. Заключение Ревизора утверждает Общее собрание учредителей.

6.13. Ревизор осуществляет проверки финансовой деятельности Организации по поручению Общего собрания учредителей и представляет результаты проверок Общему собранию учредителей.

6.14. Все должностные лица Организации обязаны по запросу Ревизора представлять необходимую информацию и документы.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

7.3.2. добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

7.3.3. доходы от реализации услуг;

7.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.3.5. доходы, получаемые от использования собственности Организации;

7.3.6. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основного вида деятельности;

7.3.7. другие, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Учредители Организации могут вносить добровольные имущественные взносы, направленные на реализацию целей создания Организации.

7.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.6. Все имущество Организации, поступления от осуществления приносящей доходы деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителям. Организации осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.8. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Организации, Ревизор Организации, а также лицо, входящее в состав Общего собрания учредителей, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Организации.

Под термином «возможности Организации» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области осуществления приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

7.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия

интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящих требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. Образовательная деятельность

8.1. Организация реализует образовательные программы, перечисленные в п.2.7. Устава на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Организацией и обучающимся.

8.2. Образовательные программы реализуются через внедрение различных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной форме), отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся и организацией образовательного процесса. Возможно сочетание различных форм получения образования.

Порядок реализации образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.3. Организация создает необходимые условия для освоения образовательных программ.

8.4. Продолжительность образовательного процесса определяется программой обучения.

8.5. Конкретное содержание образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом, общими и индивидуальными учебными планами, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарным учебным графиком, программами учебной и производственной практики, расписанием занятий, утверждаемыми Директором Организации, исходя из специфики каждой программы обучения.

8.6. Организация может ежегодно обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Организацией в учебном плане, и или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8.7. Обучение в Организации ведется на русском языке. В рамках возможностей Организации обучение может осуществляться на иных языках.

8.8. В Организации могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекция, семинар, практическое и лабораторное занятия, контрольная работа,

консультация, самостоятельная работа, коллоквиум, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование (дипломный проект), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.9. Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

8.10. Численность студентов в учебной группе зависит от специфики образовательной программы, в Организации могут проводиться учебные занятия с отдельными студентами, а также объединяться группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

8.11. Производственная практика студентов проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Челябинский колледж Комитент» и организациями.

Производственная практика проводится на основе Положения об учебной и производственной практики, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.12. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Директором.

8.13. Освоение образовательных программ в Организации завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых организация устанавливает самостоятельно.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.15. Знания и умения выпускников определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к документу об образовании и (или) квалификации.

8.16. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Организации по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

8.17. Обучение в Организации осуществляется на договорной основе за плату по личному заявлению граждан.

8.18. В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключенном между гражданином и Организацией, указывается программа обучения, срок обучения, размер платы за обучение, иные условия. Гражданин зачисляется в Организацию приказом Директора после заключения указанного договора с Организацией.

8.19. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается в зависимости от программы обучения, необходимости возмещения затрат, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса. Размер и форма оплаты определяется Директором Организации.

8.20. При приеме гражданина в Организацию последняя обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

8.21. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.22. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Обучающийся может быть отчислен:

- 8.22.1. по собственному желанию;
- 8.22.2. за систематический пропуск занятий без уважительных причин;
- 8.22.3. за академическую задолженность;
- 8.22.4. за нарушение условий договора на обучение, заключенного с Организацией;
- 8.22.5. за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Организации и правилами внутреннего распорядка Организации;
- 8.22.6. за финансовую задолженность за обучение.

В приказе об отчислении обучающегося из Организации указывается конкретная причина отчисления.

Отчисление из Организации осуществляется Директором.

8.23. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 8.23.1. невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

8.23.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

8.23.3. качество образования своих выпускников;

8.23.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;

8.23.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

8.23.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.24. Для регламентации деятельности Организации органами Организации принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Локальные акты Организации не могут противоречить ее Уставу.

9. Права и обязанности участников образовательной деятельности

9.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающие (студенты и слушатели) и педагогические работники Организации.

Студентом Организации является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования.

Слушателем Организации является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения

9.2. Обучающиеся имеют право:

9.2.3. на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.2.4. на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.2.5. бесплатно пользоваться материально-технической базой Организации;

9.2.6. выбирать программу обучения в пределах учебных планов;

9.2.7. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами;

9.2.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.2.9. зачет Организацией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9.2.10. другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Обучающиеся обязаны:

9.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

9.3.2. выполнять требования Устава Организации и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

9.3.5. бережно относиться к учебному и иному имуществу Организации;

9.3.6. своевременно вносить плату за обучение.

9.4. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

9.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

9.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

9.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

9.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.6. Перед заключением трудового договора для педагогических и иных работников может проводиться конкурсный отбор.

9.7.1. Педагогические работники Организации имеют право:

9.7.2. на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

9.7.3. на получение работы, обусловленной договором;

9.7.4. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

9.7.5. на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;

9.7.6. иные права, предусмотренные договором, действующим законодательством.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

9.8. Педагогические работники Организации обязаны:

9.8.1. удовлетворять требованиям должностных инструкций;

9.8.2. соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;

9.8.3. обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

9.8.4. бережно относиться к имуществу Организации, нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу;

9.8.5. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм.

10. Локальные нормативные акты Организации, порядок их принятия

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Директор Организации либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу управления либо разработать проект самостоятельно.

10.5. Представители органов управления имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно и свои замечания, предложения и дополнения к ним.

10.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Организации.

10.7. Директор Организации утверждает локальные нормативные акты.

10.8. Оригиналы локальных нормативных актов организации остаются на хранение в Организации.

11. Внесение изменений в Устав Организации

11.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

11.3. Изменения настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12. Прекращение деятельности Организации

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

12.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.3. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.4. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.5. Выплаты денежных сумм кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника после реорганизации Организации, а также после ликвидации Организации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится

Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств
Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Организация: Федеральное агентство по образованию
Организация: Федеральное агентство по образованию



Председатель Экспертной комиссии
И.И. Зайцева

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
30 апреля 2020 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 13 мая 2020 г.

ГРН 2207400453896

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью двадцать четыре листа

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Е.М. Шангина

