

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.02.2026 13:33:05  
Уникальный программный ключ:  
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

# Челябинский колледж КОМИТЕНТ

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования

Россия, 454007, г. Челябинск  
пр. Ленина, 11А  
E-mail: komitent@mail.ru  
www.komitent.ru  
тел: 8-(351) 775-20-05  
тел/факс: 8-(351) 775-25-55

Прием в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2026 года.

Прием заявлений в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей (42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)), осуществляется до 10 августа 2025 г.

Прием заявлений в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» на заочную форму обучения осуществляется до 01 декабря 2026 г.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНОПО «Челябинский колледж Комитент», поступающий предьявляет следующие документы:

Прием в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2026 года.

Прием заявлений в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей (42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)), осуществляется до 10 августа 2025 г.

Прием заявлений в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря 2026 г.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНОПО «Челябинский колледж Комитент», поступающий предьявляет следующие документы:

## Граждане Российской Федерации:

### а) Основные документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (перечень лиц, имеющих данное право, приведен в п.8.3., п.8.4.), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (перечень лиц, имеющих данное право, приведен в п.8.3., п.8.4.), за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

б) дополнительные документы:

- медицинская справка № 086/у;
- копия медицинского полиса;
- сертификат о профилактических прививках;
- справка из наркологического и психоневрологического диспансеров;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

**Детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа младше 18 лет** необходимо предоставить:

- распоряжение органов опеки о назначении опекуна;
- свидетельство о смерти родителей или выписка из суда о лишении родительских прав;
- копия удостоверения опекуна;

**Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

а) Основные документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копия регистрации в Челябинске или Челябинской области (для жителей других регионов РФ).

б) дополнительные документы:

- медицинские справки №086/у, 063/у.

- копия медицинского полиса;

- сертификат о профилактических прививках;

- справка из наркологического и психоневрологического диспансеров;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

**Лица с ограниченными возможностями здоровья** при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо перечисленных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНОПО «Челябинский колледж Комитент» возвращает документы поступающему.

**Информация о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме при поступлении в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Челябинский колледж Комитент»**

Поступающие вправе направить в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в АНОПО «Челябинский колледж Комитент»,
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты АНОПО «Челябинский колледж Комитент» или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

АНОПО «Челябинский колледж Комитент» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНОПО «Челябинский колледж Комитент» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**Приём документов, необходимых для поступления осуществляется по адресу:**

Индекс 454007, г. Челябинск, проспект Ленина, дом 11 корпус А

Телефон: +7 (351)775-20-05

+7 (351)775-25-55

+7 (351)775-21-06

+7 (351)775-34-70

Электронная почта: [komitent@mail.ru](mailto:komitent@mail.ru)

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» не позднее сроков, установленных 4.3 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии АНОПО «Челябинский колледж Комитент».

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о

приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.