

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 17.03.2023 10:37:04

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ**

Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника: Специалист по туризму

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	4
2. Структура и содержание дисциплины .....	5
3. Условия реализации дисциплины .....	43
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	45

## 1. 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

#### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

##### *уметь:*

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными переводческими компьютерными программами;
- делать письменный перевод информации компьютерного характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

##### *знать:*

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения;
- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словами.

#### **Перечень формируемых компетенций**

##### *Общие компетенции (ОК):*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Личностные результаты:

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 19</b>
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	<b>ЛР 22</b>
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	<b>ЛР 23</b>
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 24</b>
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 25</b>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>318</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>78</b>	<b>48</b>
<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
в том числе:					
теоретическое обучение	<b>106</b>	32	32	26	16
практические занятия	106	32	32	26	16
консультации					
<i>самостоятельная работа</i>	<b>106</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в форме		<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Тема 1.</b> Профессии в туристическом бизнесе	<b>Содержание учебного материала:</b>	24	ОК 1.-ОК 6. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Профессии в тур.бизнесе». 2. Введение и активизация грамматического материала: Типы вопросов. 3. Правильные и неправильные глаголы; образование простого настоящего, простого прошедшего и простого будущего времен. Present Simple/ Past Simple/Future Simple. Орфография [d], [t], [id]; отрицательные и вопросительные формы.	8	
	<b>Практические занятия:</b>	8	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Как правильно составлять резюме» (метод обучения действием). Работа с текстом «Профессии в тур.бизнесе».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	8	
1. Заучивание лексических единиц по теме. 2. Выполнение упражнений по грамматике. 3. Подготовка диалога «Собеседование».			
<b>Тема 2.</b> Туристическая деятельность	<b>Содержание учебного материала:</b>	24	ОК 4.-ОК 9. ПК3.2. ПК3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Туристическая деятельность». 2. Введение и активизация грамматического материала: The Present Perfect Tense. 3. Употребление местоимений «one, any, some»; исчисляемые и неисчисляемые существительные; употребление many, much перед существительными (метод обучения действием)	8	
	<b>Практические занятия:</b>	8	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Работа с текстом «Туристическая индустрия сегодня». Обсуждение преимуществ и недостатков туристических пакетов (учебное исследование). Деловая игра «Открытие туристских информационных центров в нашем		

	городе»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	8	
	1. Заучивание лексических единиц по теме. 2. Выполнение упражнений по грамматике. 3. Составление письма «Жалобы». Составление письменного ответа на жалобу. 4. Подготовка монологического высказывания «Туристическая деятельность». 5. Работа с текстами профессиональной направленности.		
<b>Тема 3.</b> Виды туризма	<b>Содержание учебного материала:</b>	24	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Виды туризма туризма. Досуговый туризм. Деловой туризм. Конгрессный туризм. Предконгрессный тур. Постконгрессный тур. Поощрительный туризм (Инсентив-тур). Ознакомительный туризм (FAM Tourism). ». 2. Введение и активизация грамматического материала: The Present Continuous Tense, образование, отрицательная и вопросительная формы. 3. Слова-связки: but, although, however, because.	8	
	<b>Практические занятия:</b>	8	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Москва». Составление диалога «Достопримечательности Челябинска» (метод обучения действием). Описание популярных туристических направлений. Работа с текстом «Голливуд» (учебное исследование).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	8	
	1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка диалога «Что ты знаешь о Голливуде» 4. Подготовка презентационного материала на тему «Популярные туристические направления в России» 5. Составление монологических высказываний по вопросам.		
<b>Тема 4.</b> Города на карте. Страны.	<b>Содержание учебного материала:</b>	24	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Страны и континенты». 2. Введение и активизация грамматического материала: модальные глаголы can, should. 3. Прилагательные «-ed/-ing», синонимы-антонимы; вопросительные конструкции «What's...like?» (метод обучения действием).	8	
	<b>Практические занятия:</b>	8	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Рассказ о разных странах».		

	Дискуссия на тему «Чудеса света». Творческое задание Контрольная работа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	8	
	1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение упражнений по грамматике. 3. Подготовка диалога «Твое любимое место на Земле». 4. Подготовка презентационного материала на тему «Страна, которую я хотел бы посетить». 5. Подготовка к зачету		
Промежуточная аттестация	Зачет		ОК 1.- ОК 9. ПК 1.2, ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 3.2., ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 5.</b> Гостиница. Гостиничные службы.	<b>Содержание учебного материала:</b>	32	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Гостиница. Гостиничные службы». 2. Введение и активизация грамматического материала: Have /get smth done. Употребление артиклей, способы выражения количества «(a) few/(a) little». 3. Степени сравнения прилагательных.	10	
	<b>Практические занятия:</b>	10	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Работа с текстом «Лучший отель Лондона». Аудирование «Работа администратора». Ролевая игра «Выполнение пожеланий гостей отеля»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	12	
	1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение упражнений по грамматике. 3. Подготовка диалога «В отеле. Просьбы гостей отеля». 4. Подготовка презентационного материала на тему «Необычные отели».		
<b>Тема 6.</b> Сфера гостеприимства.	<b>Содержание учебного материала:</b>	32	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Введение и активизация лексического материала по темам: «Сфера гостеприимства», «Жалобы гостей».	10	

	2. Введение и активизация грамматического материала: артикли. Прилагательные –ed/ing 3. Способы лечения, оказание первой помощи.		ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	<b>Практические занятия:</b>	10	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Ролевая игра: «Жалобы гостей». Работа с текстом «Как управлять отелем» (учебное исследование). Контрольная работа.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	12	
	1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение упражнений по грамматике. 3. Подготовка диалога «Жалобы гостей» 4. Подготовка к контрольной работе		
<b>Тема 7.</b> Туристические агентства	<b>Содержание учебного материала:</b>	36	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Туристическое агентство» 2. Введение и активизация грамматического материала: Способы выражения будущего времени 3. Телефон. Этикет.	12	
	<b>Практические занятия:</b>	12	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Бронирование по телефону». Работа с текстом «Как провести выходные в Мадриде». Дискуссии на тему «Образовательный тур». Просмотр видеоролика. Мадрид. Контрольная работа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	12	
	1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка диалога «В туристическом агентстве». 4. Подготовка презентации «Туристические агентства Челябинска» 5. Подготовка к зачету		
Промежуточная аттестация	Зачет		ОК 1.- ОК 9. ПК 1.2, ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 3.2., ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25



<b>3 семестр</b>			
<b>Тема 8.</b> Великие открытия	<b>Содержание учебного материала:</b>	18	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по темам: «Изобретения», «Великие открытия».	6	
	2. Введение и активизация грамматического материала: used to		
	3. Страдательный залог в английском языке: образование, отрицательные и вопросительные формы.		
	<b>Практические занятия:</b>	6	
Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Подготовка докладов «Наша гордость».			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6		
1. Заучивание лексических единиц по изученной теме.			
2. Выполнение грамматических упражнений.			
3. Подготовка диалога «Великие достижения».			
4. Подготовка монологического высказывания «Великие изобретатели».			
<b>Тема 9.</b> Увлекательный мир вокруг нас	<b>Содержание учебного материала:</b>	18	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме: «Осмотр достопримечательностей».	6	
	2. Введение и активизация грамматического материала: Страдательный залог, образование, отрицательная и вопросительная формы.		
	3. Туристические информационные центры		
	<b>Практические занятия:</b>	6	
Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «ТИЦ в Дублине». Работа с текстом «Достопримечательности Лондона». Ролевая игра «Экскурсия по Челябинску».			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6		
1. Заучивание лексических единиц по теме.			
2. Выполнение грамматических упражнений.			
3. Подготовка презентации «Как лучше провести досуг в Челябинске».			
<b>Тема 10.</b> Современные системы бронирования	<b>Содержание учебного материала:</b>	18	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1. Введение и активизация лексического материала по теме: «Современные системы бронирования».	6	
2. Введение и активизация грамматического материала: Косвенная речь			

	<b>Практические занятия:</b>	6	ПК 2.5. ПК 3.2. ПК3.4. ЛР 16-19,22-25
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Прямое бронирование».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6	
	1. Заучивание лексических единиц по теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка диалога «Прямое бронирование». 4. Подготовка монологического высказывания «Современные системы бронирования». 5. Подготовка к экзамену		
<b>Тема 11.</b> Перемещение по городу	<b>Содержание учебного материала:</b>	24	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме: «Виды транспорта». 2. Повторение правил употребления предлогов места, направления. 3. Введение и активизация грамматического материала: модальные глаголы	8	
	<b>Практические занятия:</b>	8	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Работа с текстом «Перемещение по городу Нью-Йорк». Пересказ текста «Перемещение по городу Сидней». Контрольная работа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	8	
	1. Заучивание лексических единиц по теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка диалога «Аренда автомобиля» 4. Подготовка к зачету		
Промежуточная аттестация	Зачет		ОК 1.- ОК 9. ПК 1.2, ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 3.2., ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 12.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	18	ОК 4.-ОК 9.

Ресторан. Типы ресторанов	1. Введение и активизация лексического материала по теме: «Ресторан. Виды ресторанов». Меню. Виды меню 2. Повторение правил употребления определенного, неопределенного артикля 3. Введение и активизация грамматического материала: some, any, many, much, few, a few.	6	ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	<b>Практические занятия:</b> Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Работа с текстом «Европейская кухня». Творческое задание	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Заучивание лексических единиц по теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка презентации на тему: «Русская кухня».	6	
<b>Тема 13.</b> Традиции	<b>Содержание учебного материала:</b>	18	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Традиции» 2. Введение и активизация грамматического материала: Введение и активизация грамматического материала: вопросительные местоимения: who/whom, whose, what, which, how much, how many; союзные местоимения who/whom, whose, what, which, how much, how many, that.	6	
	<b>Практические занятия:</b> Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Японский театр». Работа с текстом «Чайная церемония»	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка презентации «Русский народ. Культура. Традиции. Обычаи»	6	

<b>Тема 14.</b> Организация тура	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5.
	1. Введение и активизация лексического материала по темам: «Путешествие по воде», «Путешествие по суше». «Путешествие по воздуху» 2. Введение и активизация грамматического материала: Условные предложения 3. Выражение согласия и несогласия	4	

	<b>Практические занятия:</b>	4	ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Ролевая игра «Организация тура». Подготовка докладов «Достопримечательности Урала». Дифференцированный зачет		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка диалога «Предложение туристического продукта». 4. Подготовка к экзамену		
Промежуточная аттестация	Экзамен		ОК 1.- ОК 9. ПК 1.2, ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 3.2., ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
<b>Всего</b>		<b>318</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Мультимедийная лаборатория иностранного языка**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом

##### **Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Основная литература:*

1. Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса : учеб. пособие для СПО / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 339 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/103A2BC0-F422-487A-8E65-2021AA4C9214](http://www.biblio-online.ru/book/103A2BC0-F422-487A-8E65-2021AA4C9214).

2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 473 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3DAD9472-12B6-4581-940A-674F59347C2D](http://www.biblio-online.ru/book/3DAD9472-12B6-4581-940A-674F59347C2D).

*Журналы:*

Английский язык-первое сентября

Журнал для изучающих английский язык «Speak out»

Иностранная литература;

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</li> <li>- вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li> <li>- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li> <li>- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li> <li>- пользоваться современными переводческими компьютерными программами;</li> <li>- делать письменный перевод информации компьютерного характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>- иностранный язык делового общения;</li> <li>- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</li> <li>- правила пользования специальными терминологическими словарями;</li> <li>- правила пользования электронными слова.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении поставленных задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает поставленных задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения контрольной работы</p> <p>Оценка ролевых игр.</p> <p>Оценка дискуссий.</p> <p>Оценка презентаций.</p> <p>Оценка докладов</p> <p>Экзамен</p>