

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Сергеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.04.2023 00:51:29

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Квалификация выпускника: Техник - программист

на базе среднего общего образования

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	9

# 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах базовой подготовки.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: обучающийся должен

### **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

### **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### *Общие компетенции (ОК):*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### *Профессиональная компетенция (ПК):*

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию

#### *Личностные результаты:*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	<b>ЛР 18</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 21</b>
Активно применять полученные знания на практике	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 28</b>

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр	4 семестр
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>81</b>	<b>39</b>	<b>42</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	4	6
в том числе:			
теоретическое обучение	22	10	12
практические занятия	32	16	16
консультации			
<i>самостоятельная работа</i>	27	13	14
Промежуточная аттестация в форме			<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Правовое регулирование. Производственных (экономических) отношений</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Понятие и виды экономических отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Введение. Понятия экономических отношений. Структура и значение.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Составление конспекта. Работа с учебником.		
<b>Тема 1.2.</b> Предпринимательская деятельность. Экономические отношения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности (ПД), публично-правовое регулирование ПД. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Практическая работа по теме : Предпринимательская деятельность. Заслушивание докладов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка к докладом тема : Предпринимательская деятельность и наемный труд. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация		
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	1	
	<b>Самостоятельная работа учащихся.</b>	2	
	Составление сводных таблиц, работа с документами: Анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации Наглядное пособие: Гражданский кодекс Российской Федерации		
<b>Тема 2.2.</b> Граждане	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1. - ОК 9.

(физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статус индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства	1	ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
<b>Тема 2.3.</b> Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица	1	
	<b>Самостоятельная работа учащихся.</b>	2	
	Изучение прав и обязанностей юридических и физических лиц. Анализ и различия. Их права и обязанности.		
<b>Тема 2.4.</b> Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации	1	
<b>Тема 2.5</b> Несостоятельность (банкротство) Субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	Решение задач. Наглядное пособие: Закон о банкротстве		
<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Гражданско-правовой договор. Общие положения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров) .Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Работа с документами гражданско-правового договора. Составление документов. Сравнение и особенности договоров.		
<b>Тема 3.2.</b> Исполнение договорных обязательств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности	1	
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	5	
	Составление конспекта, сводных таблиц. По теме: составление договора. Правила, оформления.		

<b>Тема 3.3.</b> Отдельные виды гражданско-правовых договоров	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета	1	
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Решение задач. Наглядное пособие: Гражданский кодекс Российской Федерации		
<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 4. Экономические споры</b>			
Тема <b>4.1.</b> Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров	1	
	<b>Практическая работа</b>	2	
	Составление претензионного письма.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
Составление конспекта по теме Гражданские права и экономические споры.			
Тема <b>4.2.</b> Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора.		
<b>Раздел 5. Трудовое право</b>			
Тема <b>5.1.</b> Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации	1	
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	
	Изучение Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. Конспект. Анализ разделов и структура Трудового кодекса.		
Тема <b>5.2.</b> Трудовой договор. Общие положения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок 2. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной	2	

	необходимостью, изменение существенных условий трудового договора		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Составление договора		
<b>Тема 5.3.</b> Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	1. Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. 2. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Решение задач. Наглядное пособие: Трудовой Кодекс Российской Федерации		
<b>Тема 5.4.</b> Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	1. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Составление документов на тему: обжалование и снятие дисциплинарных взысканий		
<b>Тема 5.5.</b> Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	1. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров к КТС, в судебных органах. 2. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Решение задач. Наглядное пособие: Трудовой Кодекс Российской Федерации		
<b>Раздел 6. Право социальной защиты граждан</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Право социальной защиты граждан	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.	2	
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	
	Конспект по теме: Социальная защита граждан. Закон. Организации. Порядок.		
<b>Раздел 7. Административные правонарушения</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Административные правонарушения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и	1	



	виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Решение задач. Наглядное пособие: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	4	
	Доклад по теме: Виды Административные нарушения. Порядок их рассмотрения и ответственность.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет		ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4, ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
<b>Всего:</b>		<b>81</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

#### **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.**

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

**Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет** *Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

#### **Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

*Основная литература:*

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/436472>

*Дополнительная литература:*

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-919-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961636>  
<http://www.znanium.com>

2.Рукавишникова, И. В. Право : учебник / И. В. Рукавишникова ; под ред. И. Г. Напалковой. - Москва : Юр.Норма : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91768-920-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020226>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Проверка конспектов. Заслушивание докладов. Проверка выполнения практических задач, тетрадей. Дифференцированный зачет.</p>