

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.03.2022 10:59:18  
Уникальный программный ключ:  
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность: 35.02.15 Кинология

Квалификация выпускника: Кинолог

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	10

# 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен

### **уметь:**

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

### **знать:**

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

## **Перечень формируемых компетенций**

### *Общие компетенции (ОК):*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### *Личностные результаты:*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 28</b>

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>74</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>36</b>
практические занятия	<b>18</b>
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>			
Тема 1. Фонемы. Фонетические единицы и звуковые средства выразительности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Фонетика как звуковая сторона языка и раздел языкознания.	4	
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение упражнений по теме Основные фонетические единицы. Классификация и интонация звуков.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка устного сообщения: Фонетический разбор слова.	2	
Тема 2. Орфоэпические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Нормы произношения гласных и согласных звуков, звукосочетаний. Варианты произношения. Основные тенденции в развитии русского ударения.	4	
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение упражнений по теме Особенности русского ударения: силовое, свободное, подвижное. Логическое ударение.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление личного орфоэпического словаря-минимума.	4	
Тема 3. Лексические и фразеологические единицы русского языка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Лексическое значение слова. Специфика фразеологизмов.	4	
	<b>Практические занятия</b> Письменно оформить пословицы и поговорки, их использование в речи. Лексические нормы. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка устного сообщения: В. И. Даль и его «Толковый словарь живого великорусского языка», История фразеологизмов (анализ происхождения 8–10 фразеологизмов по выбору). Составление личного лексического словаря с разъяснением научных и профессиональных терминов.	4	

Тема 4. Способы словообразования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Основные виды морфем в русском языке и их значение.	4	
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение упражнений по теме Способы словообразования. Словообразовательные нормы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка устного сообщения: неморфемные способы словообразования	2	
Тема 5. Самостоятельные и служебные части речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Понятие о морфологии. Грамматико-морфологические нормы.	4	
	<b>Практические занятия</b> 1. Устный опрос и выполнение упражнений по теме Классификация частей речи. Особенности употребления служебных частей речи 2. Контрольная работа	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к контрольной работе	2	
Тема 6. Правила правописания. Орфографические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Русская орфография как система правил правописания. Принципы русской орфографии.	4	
Тема 7. Синтаксический строй предложений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы. Отличия словосочетания от предложения. Типология словосочетаний.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений по темам «Синтаксические нормы построения предложений с деепричастным оборотом», «Синтаксические нормы построения предложений с однородными членами».	2	
Тема 8. Правила правописания. Пунктуационные нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Понятия «пунктуация», «пунктуационный знак». Условия постановки знаков препинания.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение тестового задания по темам: Запятая перед союзом КАК; Вводные слова и вводные конструкции.	2	
Тема 9. Функциональные стили литературного языка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Функциональные стили как одно из свойств языка. Отбор языковых средств в зависимости от цели и задач общения.	2	

	2. Виды стилей: научный, официально-деловой, публицистический. Язык художественной литературы.		
Тема 10. Логико-композиционное построение устной речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Структурно-смысловая организация речи. Композиция речи. Основные методы изложения материала.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к дифференцированному зачету	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет		ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
<b>Всего:</b>		<b>74</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет социально-экономических дисциплин**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Кабинет социально-экономических дисциплин.**

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет социально-экономических дисциплин обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

##### **Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Основная литература:*

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с.

2. Ганапольская Е. В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с.



3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с.
4. Лекант П. А. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с.
5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с.
6. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с.
7. Пугачев И. А. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для академического бакалавриата / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с.
8. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 278 с.

*Дополнительная литература:*

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;</li> <li>- определять лексическое значение слова;</li> <li>- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li> <li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;</li> <li>- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p>	<p>Проверка выполненных упражнений, заданий</p> <p>Устный опрос</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в</li> <li>- развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;</li> <li>- способы словообразования;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи;</li> <li>- синтаксический строй предложений;</li> <li>- правила правописания;</li> <li>- функциональные стили литературного языка.</li> </ul>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе</p>	
---	--	--