

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.04.2023 10:51:59

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность: 35.02.15 Кинология

Квалификация выпускника: Кинолог
на базе среднего общего образования

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины | 3 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 4 |
| 3. Условия реализации дисциплины | 8 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 10 |

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты:

| | |
|---|--------------|
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | ЛР 16 |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | ЛР 17 |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | ЛР 18 |
| Активно применять полученные знания на практике. | ЛР 25 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | ЛР 28 |

2 Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 74 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 18 |
| консультации | |
| <i>самостоятельная работа</i> | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме | Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 семестр | | | |
| Тема 1. Фонемы. Фонетические единицы и звуковые средства выразительности | Содержание учебного материала | 10 | ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28 |
| | 1. Фонетика как звуковая сторона языка и раздел языкознания. | 4 | |
| | Практические занятия 1. Выполнение упражнений по теме Основные фонетические единицы. Классификация и интонация звуков. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устного сообщения: Фонетический разбор слова. | 2 | |
| Тема 2. Орфоэпические нормы | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28 |
| | 1. Нормы произношения гласных и согласных звуков, звукосочетаний. Варианты произношения. Основные тенденции в развитии русского ударения. | 4 | |
| | Практические занятия 1. Выполнение упражнений по теме Особенности русского ударения: силовое, свободное, подвижное. Логическое ударение. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление личного орфоэпического словаря-минимума. | 4 | |
| Тема 3. Лексические и фразеологические единицы русского языка | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28 |
| | 1. Лексическое значение слова. Специфика фразеологизмов. | 4 | |
| | Практические занятия Письменно оформить пословицы и поговорки, их использование в речи. Лексические нормы. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устного сообщения: В. И. Даль и его «Толковый словарь живого великорусского языка», История фразеологизмов (анализ происхождения 8–10 фразеологизмов по выбору). Составление личного лексического словаря с разъяснением научных и профессиональных терминов. | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------------------------|
| Тема 4. Способы словообразования | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28 |
| | 1. Основные виды морфем в русском языке и их значение. | 4 | |
| | Практические занятия 1. Выполнение упражнений по теме Способы словообразования. Словообразовательные нормы. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устного сообщения: неморфемные способы словообразования | 2 | |
| Тема 5. Самостоятельные и служебные части речи | Содержание учебного материала | 10 | ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28 |
| | 1. Понятие о морфологии. Грамматико-морфологические нормы. | 4 | |
| | Практические занятия 1. Устный опрос и выполнение упражнений по теме Классификация частей речи. Особенности употребления служебных частей речи 2. Контрольная работа | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе | 2 | |
| Тема 6. Правила правописания. Орфографические нормы | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28 |
| | 1. Русская орфография как система правил правописания. Принципы русской орфографии. | 4 | |
| Тема 7. Синтаксический строй предложений | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28 |
| | 1. Основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы. Отличия словосочетания от предложения. Типология словосочетаний. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений по темам «Синтаксические нормы построения предложений с деепричастным оборотом», «Синтаксические нормы построения предложений с однородными членами». | 2 | |
| Тема 8. Правила правописания. Пунктуационные нормы | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28 |
| | 1. Понятия «пунктуация», «пунктуационный знак». Условия постановки знаков препинания. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение тестового задания по темам: Запятая перед союзом КАК; Вводные слова и вводные конструкции. | 2 | |
| Тема 9. Функциональные стили литературного языка | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28 |
| | 1. Функциональные стили как одно из свойств языка. Отбор языковых средств в зависимости от цели и задач общения. | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--------------------------------|
| | 2. Виды стилей: научный, официально-деловой, публицистический. Язык художественной литературы. | | |
| Тема 10. Логико-композиционное построение устной речи | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28 |
| | 1. Структурно-смысловая организация речи. Композиция речи. Основные методы изложения материала. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | | ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28 |
| Всего: | | 74 | |

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет социально-экономических дисциплин**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет социально-экономических дисциплин обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с.

2. Ганапольская Е. В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с.

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с.
4. Лекант П. А. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с.
5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с.
6. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с.
7. Пугачев И. А. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для академического бакалавриата / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с.
8. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 278 с.

Дополнительная литература:

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности. <p>знать:</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> | <p>Проверка выполненных упражнений, заданий</p> <p>Устный опрос</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в - развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка. | <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе</p> | |
|---|--|--|