

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.04.2023 13:32:23

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника: Специалист по туризму

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	4
2. Структура и содержание дисциплины .....	5
3. Условия реализации дисциплины .....	43
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	45

# 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.09 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.09 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности обучающийся должен:

### *уметь:*

- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами;
- проводить мониторинги конкурентов;
- оценивать потребности потребителей;
- формулировать цели, определять стратегию организации;
- составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана;
- рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;
- рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана;
- определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта;
- принимать решения по результатам анализа;
- подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации;
- составлять бизнес-план;
- оформлять презентацию;
- защищать проект у потенциальных инвесторов.

### *знать:*

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- историю развития предпринимательства;
- особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией;
- понятия цели и стратегии реализации проекта;
- требования инвесторов к разработке бизнес-плана;
- базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию;
- функции и структура бизнес-плана;
- требования к разработке бизнес-плана;
- стратегию финансирования бизнес-проектов;
- оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов;
- требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.

## **Перечень формируемых компетенций**

*Общие компетенции (ОК):*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Личностные результаты:

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 19</b>

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 21</b>
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	<b>ЛР 22</b>
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	<b>ЛР 23</b>
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 24</b>
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 25</b>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>58</b>
<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>10</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>13</b>
практические занятия	<b>26</b>
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	<b>19</b>
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
Раздел 1. Основы финансовой грамотности			
Тема 1.1 Управление бюджетом домохозяйства. Личный финансовый план.	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 1. - ОК 9. ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.3.,ПК 1.4, ПК 1.5.,ПК 1.6., ПК 1.7. ПК 3.1.,ПК 3.2. ПК 3.3.,ПК 3.4. ПК 4.1.,ПК 4.2. ПК 4.3. ЛР 16-19,21-25
	Введение в дисциплину. Зачем быть финансово грамотным. Деньги: сущность и функции. Как формируются доходы семьи и от чего они зависят. Расходы: как, потратив меньше денег, обеспечить более высокий уровень жизни своей семье. Зачем семье составлять бюджет и как это делается. Постановка финансовых целей и их достижение через управление семейным бюджетом.	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Составление личного финансового плана. Составление финансового плана семьи.	2	
Тема 1.2. Банки: чем они могут быть вам полезны в жизни.	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 1. - ОК 9. ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.3.,ПК 1.4, ПК 1.5.,ПК 1.6., ПК 1.7. ПК 3.1.,ПК 3.2. ПК 3.3.,ПК 3.4. ПК 4.1.,ПК 4.2. ПК 4.3. ЛР 16-19,21-25
	Что такое банк, каковы его основные функции в экономике Какие услуги предлагает банк (с упором на услугах физическим лицам): Денежные переводы. Счета и вклады. Кредитные продукты (с акцентом на рисках при чрезмерном увлечении кредитами). Безналичные переводы и платежи, способы их осуществления: Переводы без открытия счета в банке (Western Union и т. п., переводы без открытия счета через банк, перевод наличных на банковскую карту); • Оплата услуг ЖКХ; Перевод со счета в банке (в том числе с использованием систем он-лайн доступа к счету); Оплата товаров и услуг с пластиковой карты (обязательно упомянуть, что карте соответствует счет в банке); Платежи картой в интернете; Электронные деньги. Депозиты, их виды (по сроку, валюте, возможностям пополнения и снятия, начислению	1	

	процентов). Пояснить понятие простой и сложной ставки процентов. Кредит: зачем он нужен и где его получить. Какой кредит выбрать и какие условия предпочесть.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Расчет простых и сложных процентов по вкладам в банках с использованием он-лайн калькуляторов. Расчет простых и сложных процентов по кредитам банков с использованием он-лайн калькуляторов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка сообщений по теме: Инвестиционные продукты (слитки драгоценных металлов, инвестиционные монеты, обезличенные металлические счета и так далее). Изучение нормативных документов: - закон РФ «О банках и банковской деятельности»; - закон РФ «О Центральном банке РФ (банке России)»; - Положение «О безналичных расчётах в РФ».		
Тема 1.3. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов.	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 1. - ОК 9. ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.3.,ПК 1.4, ПК 1.5.,ПК 1.6., ПК 1.7. ПК 3.1.,ПК 3.2. ПК 3.3.,ПК 3.4. ПК 4.1.,ПК 4.2. ПК 4.3. ЛР 16-19,21-25
	Что такое ценные бумаги и какие они бывают. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Граждане на рынке ценных бумаг. Зачем нужны паевые инвестиционные фонды и общие фонды банковского управления. Операции на валютном рынке: риски и возможности	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Защита рефератов по выбранным темам		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка рефератов по одной из тем: - Функции и структура рынка ценных бумаг. - Виды торговли на фондовом рынке. - Виды и экономические свойства ценных бумаг. - Ценообразование на фондовом рынке.- Фьючерсные контракты. - Биржевые инструменты. - Формирование рынка ценных бумаг в РФ. - Развитие рынка ценных бумаг в последние 3 года. - Внебиржевой рынок Центрально-черноземного региона		
Тема 1.4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 1. - ОК 9. ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.3.,ПК 1.4, ПК 1.5.,ПК 1.6., ПК 1.7. ПК 3.1.,ПК 3.2.
	Что такое налоги и почему их надо платить. Основы налогообложения граждан. Налоговые вычеты, или Как вернуть налоги в семейный бюджет.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Решение ситуационных задач по исчислению основных налогов, уплачиваемых гражданами. Знакомство с работой личного кабинета на сайте налоговой инспекции.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	ПК 3.3.,ПК 3.4. ПК 4.1.,ПК 4.2. ПК 4.3. ЛР 16-19,21-25
	Подготовка реферата по одной из тем: - История возникновения налогов. - Сущность и роль налогов в современном обществе. - Основные задачи налоговой политики на текущий год.		
Тема 1.5. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 1. - ОК 9.
	Страховой рынок России: кратко о главном. Имущественное страхование как: защитить нажитое состояние. Здоровье и жизнь - высшие блага: поговорим о личном страховании. 2 2 Если нанесен ущерб третьим лицам. Доверяй, но проверяй, или Несколько советов по выбору страховщика.	2	ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.3.,ПК 1.4, ПК 1.5.,ПК 1.6., ПК 1.7.
	<b>Практические работы</b>	2	ПК 3.1.,ПК 3.2. ПК 3.3.,ПК 3.4.
	Решение ситуационных задач по расчету сумм страховых взносов и возмещений		ПК 4.1.,ПК 4.2. ПК 4.3.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	ЛР 16-19,21-25
	Подготовка реферата по одной из тем: - «Сущность, содержание и виды рисков». - «Организационная структура страхования». - «Методы определения тарифных ставок». - «Страхование личное». - «Страхование ответственности». - «Перестрахование».		
<b>Раздел 2. Основы предпринимательства</b>			
Тема 2.1. Содержание и формы предпринимательства Виды предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 1. - ОК 9.
	История возникновения и сущность предпринимательства. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Виды, формы предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности: производственное, коммерческое, финансовое консультативное.	2	ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.3.,ПК 1.4, ПК 1.5.,ПК 1.6., ПК 1.7.
	<b>Практические занятия</b>	4	ПК 3.1.,ПК 3.2. ПК 3.3.,ПК 3.4. ПК 4.1.,ПК 4.2. ПК 4.3.
	Устный опрос, дискуссия по теме Современные формы предпринимательской деятельности в России. Заслушивание сообщений по теме Место управления в предпринимательской деятельности		ЛР 16-19,21-25
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы Подготовка реферата		
Тема 2.2. Организация развития собственного дела	<b>Содержание учебного материала</b>	9	ОК 1. - ОК 9.
	Создание собственного дела. Разработка технико-экономического обоснования бизнес-плана. Управления новым предприятием. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности.	2	ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.3.,ПК 1.4, ПК 1.5.,ПК 1.6., ПК 1.7.
	<b>Практические занятия</b>	4	

	Разработка технико –экономического обоснования бизнес-плана. Планирование продукции. Разработка плана маркетинга. Разработка производственного плана. Разработка организационного плана. Разработка финансового плана		ПК 3.1.,ПК 3.2. ПК 3.3..ПК 3.4. ПК 4.1.,ПК 4.2. ПК 4.3. ЛР 16-19,21-25
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
	Разработать организационный план своей туристической фирмы		
Тема 2.3. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Налогообложение в предпринимательстве	<b>Содержание учебного материала</b>	9	ОК 1. - ОК 9. ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.3.,ПК 1.4, ПК 1.5.,ПК 1.6., ПК 1.7. ПК 3.1.,ПК 3.2. ПК 3.3..ПК 3.4. ПК 4.1.,ПК 4.2. ПК 4.3. ЛР 16-19,21-25
	Понятие и сущность кредита, структура кредитной системы. Виды и формы кредитов для предпринимателей. Условия предоставления кредитов и этапы кредитования. Ответственность заемщика за неисполнение кредитных обязательств Налоги, налоговая система РФ. Виды налогов (налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на прибыль организации, налог на имущество организации). Ответственность налогоплательщиков.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Оформление документов для получения кредита Методика расчета различных видов налога. Решение ситуационных задач.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к дифференцированному зачету		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет		ОК 1. - ОК 9. ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.3.,ПК 1.4, ПК 1.5.,ПК 1.6., ПК 1.7. ПК 3.1.,ПК 3.2. ПК 3.3..ПК 3.4. ПК 4.1.,ПК 4.2. ПК 4.3. ЛР 16-19,21-25
	<b>Всего:</b>	<b>58</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Кабинет турагентской и туроператорской деятельности**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкаф

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

##### **Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 272 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 303 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для СПО / В.Я. Горфинкель [и др.]; под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — Москва: Юрайт, 2019. — 523 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт

4. Касьяненко, Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для СПО/ Т.Г. Касьяненко, Г.А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 381 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт

5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 417 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

6. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :Юрайт, 2020. — 457 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами;</li> <li>- проводить мониторинги конкурентов;</li> <li>- оценивать потребности потребителей;</li> <li>- формулировать цели, определять стратегию организации;</li> <li>- составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана;</li> <li>- рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;</li> <li>- рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана;</li> <li>- определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта;</li> <li>- принимать решения по результатам анализа;</li> <li>- подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации;</li> <li>- составлять бизнес-план;</li> <li>- оформлять презентацию;</li> <li>- защищать проект у потенциальных инвесторов.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- историю развития предпринимательства;</li> <li>- особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией;</li> <li>- понятия цели и стратегии реализации проекта;</li> <li>- требования инвесторов к разработке бизнес-плана;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию;</li> <li>- функции и структура бизнес-плана;</li> <li>- требования к разработке бизнес-плана;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении поставленных задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с</p>	<p>Оценка результатов выполненных заданий</p> <p>Устный опрос</p> <p>Заслушивание и оценивание сообщений</p> <p>Анализ решения ситуативных задач</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- стратегию финансирования бизнес-проектов;</li><li>- оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов;</li><li>- требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.</li></ul>	большими затруднениями решает поставленных задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.	
--	--	--