

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.04.2023 11:06:20

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист
на базе среднего общего образования

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9

1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ЕН.02 Информатика обучающийся должен:

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты:

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
--	--------------

Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	ЛР 22
Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы, дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика, требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	ЛР 23
Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	ЛР 24
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 25
Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	ЛР 22

2 Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	57
в том числе в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	19
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	19
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
Тема 1. Методы и средства информационных технологий	Содержание учебного материала	16	ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2 ЛР 16-18, 22-25
	Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения: информация, информационная система, информационный продукт, информационные ресурсы, информационные технологии. Черты современных информационных технологий. Классификация информационных технологий. Свойства информационных технологий. Критерии эффективности информационных технологий Классификация компьютерной техники. Состав персонального компьютера и основные характеристики устройств Программное обеспечение ПК. Классификация ПО. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций, использования автоматизированных систем делопроизводства	6	
	Практическое занятие	4	
	Практическая работа Обработка текстовой информации в текстовом процессоре Практическая работа Расчет и анализ деятельности предприятия в системе электронных таблиц Практическая работа Использование деловой графики в профессиональной деятельности Практическая работа Подготовка презентационных материалов. Работа в автоматизированной системе делопроизводства		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Творческая работа «Презентация организации» Исследовательская работа «История развития информационных технологий».		
Тема 2. Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	12	ОК 1. - ОК 6, ОК 9 ЛР16-18, 22-25
	Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Технические средства создания сетей. Адресация в сети Интернет. Технология передачи	4	

	данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Создание веб-документа		
	Практическое занятие	4	
	Практическая работа Поиск и хранение профессионально - значимой информации в сети Интернет		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка докладов на тему		
Тема 3. Защита информации	Содержание учебного материала	16	ОК 1. - ОК 6, ОК 9 ЛР16-18, 22-25 ЛР16-18, 22-25
	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации. Применение антивирусных средств защиты информации Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие, аспект уязвимости информации	5	
	Практическое занятие.	6	
	Практическая работа Защита информации		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Исследовательская работа «Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, преимущества использования и порядок ее получения»		
Тема 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	13	ОК 1. - ОК 6, ОК 9 ЛР16-18, 22-25
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Чтение интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Информационная система. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. Интерфейс пакетов прикладных программ. Помощь. Работа с документацией ППП. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности	4	

	Практическое занятие	5	
	Практическая работа Работа с прикладными программными средствами		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Исследовательская работа «Автоматизированное рабочее место специалиста по земельно-имущественным отношениям». Учебная работа «Создание сайта с использованием технологий Google Sites по предложенной теме»		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ОК 1. - ОК 6, ОК 9 ЛР16-18, 22-25
Всего:		57	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет математических дисциплин**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет математических дисциплин обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6.

Дополнительная литература:

1. Высшая математика : учебник и практикум для вузов / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9067-6. Михеев, В. И. Высшая математика / В.И. Михеев, Ю.В. Павлюченко. - Москва: Машиностроение, 2017. - 200 с

2. Письменный, Дмитрий Конспект лекций по высшей математике. В 2 частях. Часть 2 / Дмитрий Письменный. - М.: Айрис-пресс, 2019. - 256 с.
- 3.Рябушко, А. П. Индивидуальные задания по высшей математике. В 4 частях. Часть 2. Комплексные числа. Неопределенные и определенные интегралы. Функции нескольких переменных. Обыкновенные дифференциальные уравнения / А.П. Рябушко, В. В. Бархатов. В. В. Державец ,Державец, И. Е. Юреть. - М.: Высшая школа, 2018. - 400 с
- 4.Сборник задач и упражнений по высшей математике. Математическое программирование. - М.: Лань, 2019. - 448 с.
- 5.Смирнов, В. И. Курс высшей математики. Том 3. Часть 1 / В.И. Смирнов. - М.: БХВ-Петербург, 2019. - 400 с.

Интернет-ресурсы по элементам высшей математики:

1. www.ru.wikipedia.org
2. www.matformula.ru
3. www.reshebnik.ru
4. www.exponenta.ru
5. www.PlusPi.org

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Проверка письменных заданий, опрос, Заслушивание докладов, проверочных работ. Дифференцированный зачет.</p>