

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 24.09.2023 17:44:26

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела  
на базе среднего общего образования

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	9

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.01. Экономика организации является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.01 Экономика организации обучающийся должен

КОД	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов

	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

*Личностные результаты(ЛР):*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 21</b>
Активно применять полученные знания на практике	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 28</b>

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная)

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>82</b>	<b>32</b>	<b>50</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
в том числе:			
теоретическое обучение	<b>24</b>	16	8
практические занятия	<b>26</b>	16	10
консультации	<b>6</b>		
<i>курсовая работа</i>	<b>20</b>		20
<i>самостоятельная работа</i>			
Промежуточная аттестация в форме	<b>6</b>		6 Экзамен

## 2.2.1 Тематический план и содержание дисциплины ОП.01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Содержание дисциплины и её задачи. Место дисциплины в подготовке специалиста. Взаимосвязь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами учебного плана, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины Экономика организации для формирования сознания и подготовки специалиста в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности,	2	
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ), ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>			
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, размерам. Отраслевые особенности организации, влияющие на формирование её экономического потенциала. Механизм функционирования организации на рынке.	2	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования, их виды. Ассоциативные формы предпринимательства	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Законспектировать изученные темы	4	
Тема 1.3 Производственная структура организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Производственная структура организации (предприятия), её элементы. Основные принципы построения экономической системы организации. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его	2	

	сокращения. Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства		
Тема 1.4. Основы логистики организации(предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, её объекты. Задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль, кадры организации	1	
<b>РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ</b>			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основного капитала. Производственная мощность, её сущность и виды. Расчёт производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	1	
Тема 2.2 Оборотный капитал	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств	1	
	<b>Практическое занятие.</b>	4	
	Практическая работа №2:Определение норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Инвестиции, их формы и источники. Проблемы обновления материальнотехнической базы организации в современных условиях. Капитальные вложения. Показатели оценки эффективности инвестиций и методика их расчёта	1	
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	Практическая работа №3. Расчёт показателей эффективности капитальных вложений.		
Тема 2.4. Аренда, лизинг. Нематериальные активы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Понятие нематериальных активов. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. Экономическая сущность и принципы аренды. Виды аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендодателя и арендатора. Лизинг, его виды. Механизм лизинговых сделок. Лизинг как форма кредитования	1	

<b>РАЗДЕЛ 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА</b>			
Тема 3.1. Кадры и производительность труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Состав и структура трудовых ресурсов организации. Показатели численности персонала и планирование потребности в кадрах. Рабочее время и его использование. Нормирование труда. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов: производительность труда, трудоёмкость изготовления продукции, удельный расход рабочей силы. Факторы роста производительности труда	1	
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: её сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, область применения. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическая работа №4. Расчёт заработной платы при сдельной и повременной формах оплаты труда.		
<b>2 семестр</b>			
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ – ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ, СЕБЕСТОИМОСТЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ</b>			
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика её составления. Калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её снижения.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическая работа №5. Расчёт издержек производства и реализации продукции. Определение структуры затрат. Расчёт валовых издержек.		
Тема 4.2. Ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Практическая работа №6. Расчёт отпускной цены на продукцию предприятия. Расчёт розничной		



	цены на услуги.		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчёта уровня рентабельности продукции, рентабельности производственных фондов	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическая работа №7. Расчёт прибыли валовой, маржинальной, от продаж. Расчёт показателей рентабельности		
Тема 4.4. Финансы организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заёмные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.	1	
<b>РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>			
Тема 5.1. Планирование деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическая работа №№8,9. Расчёт технико-экономических показателей бизнес-плана.		
Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техникоэкономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчёт. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта. Показатели	1	

	экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов		
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Практическая работа №10:Расчёт натуральных и стоимостных показателей производства продукции		
<b>РАЗДЕЛ 6. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ</b>			
Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Организация международных расчётов. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Решение задач по ценным бумагам		
Курсовая работа	Темы курсовых работ :	<b>20</b>	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.</li> <li>2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.</li> <li>3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.</li> <li>4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.</li> <li>5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.</li> <li>6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.</li> <li>7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.</li> <li>8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.</li> <li>9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.</li> <li>10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.</li> <li>11. Политика импорто замещения в России: направления, проблемы реализации.</li> <li>12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.</li> <li>13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.</li> <li>14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.</li> <li>15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.</li> <li>16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.</li> <li>17. Оценка деловой активности предприятия.</li> <li>18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.</li> <li>19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.</li> <li>20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.</li> </ol>		

	<p>21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.</p> <p>22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.</p> <p>23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.</p> <p>24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</p> <p>25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.</p> <p>26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</p> <p>27. Конкуренция и концепции выживания организации.</p> <p>28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</p> <p>29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</p> <p>30. Анализ жизненного цикла предприятия.</p> <p>31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.</p> <p>32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</p> <p>33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.</p> <p>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>Роль логистики в деятельности экономического субъекта</p>		
Консультация		2	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
Промежуточная аттестация	<b>Экзамен</b>	6	
<b>Всего:</b>		<b>82</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет экономики организации**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Кабинет экономики организации.**

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет экономики организации. обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

##### **Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

*Основная литература:*

1. Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04602-1

*Дополнительная литература:*

1. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-10699-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451249>

2.Слагода, В. Г. Основы экономической теории : учебник / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-091-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1164594>

3.Слагода, В. Г. Экономическая теория: Рабочая тетрадь / Слагода В.Г., - 5-е изд., испр. и доп. - Москва :Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. (СПО) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-91134-834-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030234>

4.Бардовский, В. П. Экономическая теория : учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0879-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/101644>

5.Тальнишних, Т. Г. Экономическая теория: Учебное пособие / Т.Г. Тальнишних. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 320 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-009886-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/460753>

*Периодические издания:*

- 1.«PRO Бизнес»,
- 2.«Бизнес»,
- 3.«Ваши личные финансы».

*Интернет-ресурсы:*

- 1.<http://www.businesslearning.ru/> «Секрет фирмы»,

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу</p>	<p>Заслушивание презентаций. Проверка конспектов, практических работ, контрольных заданий по темам. Проверка творческих заданий. Экзамен.</p>

<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования</p>	<p>излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	
--	---	--

<p>информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации</p>		
---	--	--