

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.04.2025 00:51:29

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ТРУДОУСТРОЙСТВА

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Квалификация выпускника: Техник-программист
на базе среднего общего образования

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9

1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.14 Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.14 Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства является вариативной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.14 Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства обучающийся должен

уметь:

- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами;
- проводить мониторинги конкурентов;
- оценивать потребности потребителей;
- формулировать цели, определять стратегию организации;
- составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана;
- рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;
- рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана;
- определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта;
- принимать решения по результатам анализа;
- подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации;
- составлять бизнес-план;
- оформлять презентацию;
- защищать проект у потенциальных инвесторов.

знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
 - историю развития предпринимательства;
 - особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;
 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией;
 - понятия цели и стратегии реализации проекта;
 - требования инвесторов к разработке бизнес-плана;
 - базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию;
 - функции и структура бизнес-плана;
 - требования к разработке бизнес-плана;
 - стратегию финансирования бизнес-проектов;
 - оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов;
- требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

Личностные результаты:

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 25
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 28

2 Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	104
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>10</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	30
консультации	
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	32
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.14 Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
6 семестр			
Тема 1. Бизнес-идея	Содержание учебного материала	12	ОК 1. - ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.4 ПК 3.1. - ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Виды товаров по степени долговечности Типы «портретов» потребителя	4	
	Практические занятия Дискуссия на тему Отбор перспективной бизнес-идеи Заслушивание сообщений по темам: Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги. Составление «портрета» потребителя. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по темам: Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования. Проведение SWOT-анализа. Проведение конкурентного анализа. Выполнение индивидуального задания: Заполнение раздела бизнес-плана «Организационный план».	4	
Тема 2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	12	ОК 01. - ОК 06, ОК 09-ОК 11. ПК 1.4., ПК 3.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Основные фонды предприятия Сведения о финансовой деятельности	4	
	Практические занятия Практическая работа: Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Практическая работа: Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Практическая работа : Расчет затрат на расходные материалы и заработную плату работников	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчетов по практическим работам	4	
Тема 3. Организация предприятия	Содержание учебного материала	10	ОК 1. - ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.4
	Организационно-правовая форма собственного предприятия Планирование и оценка рисков	4	

	Налоговая система РФ. Зачем нужны налоги, виды налогов. Подача налоговой декларации. Налоговый вычет		ПК 3.1. - ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Практические занятия Заслушивание сообщений с презентацией: Определение организационно-правовой формы собственного предприятия. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Планирование рисков. Практическая работа: Заполнение налоговой декларации на получение налогового вычета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений с презентацией по выбранной теме. Индивидуальное задание: Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения	4	
Тема 4. Инвестиции	Содержание учебного материала	8	ОК 1. - ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.4 ПК 3.1. - ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Инвестиции в реальные финансовые активы. Принципы управления рисками на финансовом рынке. Управление инвестиционным портфелем. Оценка эффективности инвестирования по критериям доходности, надёжности, ликвидности. Организационные формы инвестирования и паевые инвестиционные фонды. Работа с финансовыми посредниками	4	
	Практические занятия Практическая работа: Определение степени доходности и риска от вложений в ценные бумаги.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчета по практической работе Работа с конспектом и учебной литературой	2	
Тема 5. Пенсионное обеспечение. Страхование	Содержание учебного материала	4	ОК 1. - ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.4 ПК 3.1. - ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Государственная пенсионная система. Формирование личных пенсионных накоплений. Пенсионная реформа России. Страхование имущества. Страхование здоровья и жизни	4	
Тема 6. Собственный бизнес	Содержание учебного материала	12	ОК 1. - ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.4 ПК 3.1. - ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Предпринимательская деятельность и работа по найму. Создание собственной компании	4	
	Практические занятия Составление бизнес-плана	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальное задание: Составление бизнес-плана	4	
Тема 7. Риски в мире денег	Содержание учебного материала	10	ОК 1. - ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.4
	Экономические кризисы. Оценка и контроль рисков. Финансовые махинации. Защита прав потребителей финансовых услуг	4	

	Практические занятия Заслушивание докладов с презентацией по выбранной теме	4	ПК 3.1. - ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов с презентацией по выбранной теме Работа с конспектом и учебной литературой	2	
Тема 8. Рынок труда и занятость населения в современном мире	Содержание учебного материала	12	ОК 1. - ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.4 ПК 3.1. - ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Рынок труда. Структура, типы, форма. Виды рабочих мест. Критерии поиска работы. Особенности российского рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Карьера как стратегия трудовой жизни.	4	
	Практические занятия Заслушивание сообщений по теме Устный опрос по теме Дискуссия по теме «Отличия рынка труда молодежи и лиц пред пенсионного возраста»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме Подготовка к устному опросу Работа с конспектом и учебной литературой	4	
Тема 9. Технологии трудоустройства	Содержание учебного материала	12	ОК 1. - ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.4 ПК 3.1. - ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Источники информации о вакансиях, особенности получаемой информации. Пассивная и активная деятельность при поиске работы. Особенности и проблемы поиска работы при помощи телефонных переговоров. Резюме: виды, структура, правила оформления, требования к стилю написания, методы подачи резюме. Письменное общение с работодателем: сопроводительное письмо пробное письмо, письма о принятии предложения или об отказе от позиции. Интервьюирование претендента на рабочее место. Типы интервью, структура. Психологические особенности подготовки и прохождения интервью.	6	
	Практические занятия Дискуссия на тему «Общение как социально-психологический феномен», заслушивание сообщений Дискуссия на тему «Резюме претендента на вакансию. Интервьюирование претендента на вакансию»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме Выполнение индивидуального задания: Написание резюме Работа с конспектом и учебной литературой	2	
Тема 10. Адаптация на	Содержание учебного материала	12	ОК 1. - ОК 9,

рабочем месте	Понятие адаптации. Вхождение в трудовой коллектив. Виды адаптации в организации. Этапы адаптации. Условия и факторы адаптации. Правила успешной адаптации.	4	ПК 1.1. - ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.4 ПК 3.1. - ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Практические занятия Устный опрос по теме. Тестирование по теме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию Работа с конспектом и учебной литературой Подготовка к экзамену	6	
Промежуточная аттестация	Экзамен		ОК 1. - ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.4 ПК 3.1. - ПК 3.6 ЛР 16-18, 21, 25, 28
Всего:		104	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет экономики и менеджмента**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет экономики и менеджмента обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкаф

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.
2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.
3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.
4. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.

5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для СПО / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
6. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для СПО / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.
7. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учеб. пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 185 с.
8. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с.
9. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с.

Дополнительная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; - проводить мониторинги конкурентов; - оценивать потребности потребителей; - формулировать цели, определять стратегию организации; - составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана; - рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат; - рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана; - определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта; - принимать решения по результатам анализа; - подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; - составлять бизнес-план; - оформлять презентацию; - защищать проект у потенциальных 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного</p>	<p>Заслушивание докладов с презентацией.</p> <p>Проверка и оценивание практических работ</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>инвесторов.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - историю развития предпринимательства; - особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией; - понятия цели и стратегии реализации проекта; - требования инвесторов к разработке бизнес-плана; - базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию; - функции и структура бизнес-плана; - требования к разработке бизнес-плана; - стратегию финансирования бизнес-проектов; - оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; <p>требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения</p>	<p>материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	
--	---	--