

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.09.2022 07:57:05
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

Специальность: 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Квалификация выпускника: Техник - технолог

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	9

1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет в общественном питании

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.10 Бухгалтерский учет в общественном питании является вариативной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет в общественном питании обучающийся должен

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности: национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

- ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции
- ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов
- ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.
- ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.
- ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.
- ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы
- ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.
- ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.
- ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении

Личностные результаты:

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Удовлетворяющий гигиенические и эстетические потребности клиента в соответствии с оказываемой услугой и запросами потребителя	ЛР 22
Обеспечивающий соблюдение требований технологической безопасности, производственной санитарии, эстетики и эргономики	ЛР 23
Соблюдающий требования к внешнему виду и культуре поведения работников индустрии красоты	ЛР 24
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 25

2 Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	51
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	26
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	17
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет в общественном питании

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи			
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	3	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
	Понятие о хозяйственном учете; требования, предъявляемые к нему. Виды хозяйственного учета. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете. Финансовый, управленческий и налоговый учет	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщения по теме «История развития бухгалтерского учета»		
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	5	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета.	1	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №1: Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению, по источникам их образования.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение заданий по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета». Решение ситуационных задач по теме «Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам их образования».		
Тема 1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	3	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
	Нормативная и законодательная система функционирования бухгалтерского учета.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщения по теме «Учетная политика организации».		
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала	3	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4,
	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	1	
	Практическое занятие	2	

	Практическая работа №2: Составление бухгалтерского баланса. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе. Решение ситуационных задач по теме «Составление бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач по теме «Увеличение и уменьшение статей актива и пассива в бухгалтерском балансе».		ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета и их строение	Содержание учебного материала	3	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура: активные, пассивные и активно-пассивные. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости.	1	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа № 3: Открытие счетов синтетического учета. Решение ситуационных задач по теме «Оформление счетов бухгалтерского учета, подсчет оборотов и конечного сальдо».		
Тема 3.2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	7	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
	Двойная запись, бухгалтерские проводки, корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учета.	1	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа № 4: Составление бухгалтерских проводок.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение заданий по открытию счетов бухгалтерского учета и отражению на счетах хозяйственных операций. Выполнение заданий по теме «План счетов бухгалтерского учета».		
Тема 4.1. Учет процесса снабжения.	Содержание учебного материала	3	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	1	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа № 5: Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерское оформление процесса снабжения».		
Тема 4.2. Учет процесса производства	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
	Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.		
	Практическое занятие	4	
	Практическая работа № 6: Решение ситуационных задач по расчету себестоимости выпущенной продукции.		
Тема 4.3. Учет процесса реализации	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4,
	Понятие учета процесса реализации, его отражение бухгалтерскими записями.		
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа № 7: Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерское оформление процесса реализации»		

			ЛР16-18, 22-25
Раздел 5. Документация и инвентаризация.			
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	3	ОК 1 – ОК 9
	Сущность и значение документов. Классификация бухгалтерских документов		ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3,
	Самостоятельная работа обучающихся	3	ПК 3.1 – ПК 3.4,
	Подготовка доклада по теме «Документооборот и его правила»		ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
Тема 5.2. Инвентаризация, ее значение и виды.	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 9
	Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.		ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3,
	Практическое занятие	2	ПК 3.1 – ПК 3.4,
	Практическая работа № 8: «Документация и инвентаризация»		ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
Раздел 6. Технология обработки учетной информации.			
Тема 6.1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	3	ОК 1 – ОК 9
	Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета	1	ПК 1.1 – ПК 1.3,
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ПК 2.1 – ПК 2.3,
	Подготовка доклада по теме «Профессиональные компьютерные программы, применяемые в бухгалтерском учете».		ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
Тема 6.2. Исправление ошибок в учетных записях.	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 9
	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.		ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3,
	Практическое занятие	4	ПК 3.1 – ПК 3.4,
	Практическая работа № 9: изучение материала с использованием конспекта лекций, учебника (ков) по теме «Исправление ошибок в учетных записях».		ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
Тема 6.3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 9
	Основные формы бухгалтерской отчетности.		ПК 1.1 – ПК 1.3,
	Практическое занятие	4	ПК 2.1 – ПК 2.3,
	Практическая работа № 10: «Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней».		ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
Раздел 7. Основы международных стандартов финансовой отчетности.			
Тема 7.1. Применение международных стандартов финансовой	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 9
	Эффективность внедрения МСФО в системы бухгалтерского учета		ПК 1.1 – ПК 1.3,
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4,

отчетности.			ЛР16-18, 22-25
	Составление конспекта по теме. Подготовка к дифференцированному зачету.		ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР16-18, 22-25
Всего:		51	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение **Кабинет социально-экономических дисциплин**. Помещение кабинет должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет социально-экономических дисциплин обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Общественное питание: учет и калькулирование себестоимости: Учебное пособие/А.М.Петров, 3-е изд. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 270 с.: ISBN 978-5-905554-87-2 <http://znanium.com/catalog/product/939765>
2. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. + [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. www.dx.doi.org/10.12737/13651

4. Николенко, П. Г. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный.
5. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Миршук, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 166 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0862-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082895>

Дополнительная литература:

1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / под ред. М.И.Кутера. — М.: Финансы и статистика, 2018
2. Основы бухгалтерского учета. Теория, практика, тесты: учеб.пособие / под ред. Т.М. Гусевой, Т.Н. Шеиной. — М.: Финансы и статистика, 2018

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете", ФЗ-129 от 21.11.96 с измен. и допол. 1.2 Гражданский кодекс Российской Федерации. Части
2. Налоговый кодекс РФ: гл. 21 НДС; гл. 22 Акцизы; гл. 23 Налоги на доходы физических лиц; гл. 24 Единый социальный налог; гл. 25 Налог на прибыль
3. Постановление Правительства РФ от 06.03.98 № 283 Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94-Н План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкцию по его применению 1.7 Методические указания «По инвентаризации имущества и обязательств» от 13.06.95 № 49

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета. знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности: национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в	Проверка конспектов, практических работ. Заслушивание сообщений, Дифференцированный зачет.

финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета.	групповой работе; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.	
--	--	--