

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.09.2022 07:57:05

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.18 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ТРУДОУСТРОЙСТВА

Специальность: 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Квалификация выпускника: Техник - технолог

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины 3
2. Структура и содержание дисциплины 4
3. Условия реализации дисциплины 8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 9

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.18 Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.18 Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.18 Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства обучающийся должен

уметь:

- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами;
- проводить мониторинги конкурентов;
- оценивать потребности потребителей;
- формулировать цели, определять стратегию организации;
- составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана;
- рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;
- рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана;
- определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта;
- принимать решения по результатам анализа;
- подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации;
- составлять бизнес-план;
- оформлять презентацию;
- защищать проект у потенциальных инвесторов.

знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- историю развития предпринимательства;
- особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией;
- понятия цели и стратегии реализации проекта;
- требования инвесторов к разработке бизнес-плана;
- базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию;
- функции и структура бизнес-плана;
- требования к разработке бизнес-плана;
- стратегию финансирования бизнес-проектов;
- оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов;
- требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения..

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Личностные результаты:

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	ЛР 18

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 25
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 28

2 Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	7 семестр	8 семестр
Объем образовательной программы дисциплины	138	78	60
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
в том числе:			
теоретическое обучение	46	26	20
практические занятия	46	26	20
консультации			
<i>самостоятельная работа</i>	46	26	20
Промежуточная аттестация в форме			Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.18 Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
7 семестр			
Раздел 1 Общая характеристика и типология предпринимательства			
Тема 1.1 Сущность и функции предпринимательства	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 –ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	История и отличительные особенности предпринимательства. История и отличительные особенности российского предпринимательства. Определение предпринимательской деятельности в законодательных актах. Предпринимательство как явление и как процесс. Функции предпринимательства.	2	
	Самостоятельная работа учащихся	2	
	Выполнение домашних заданий, работа с Интернетом, конспектом и литературой.		
Тема 1.2 Типология предпринимательства	Содержание учебного материала	9	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 –ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Типы и виды предпринимательства Признаки классификации предпринимательства.	2	
	Практическое занятие	7	
	Практическая работа № 1. «Виды предпринимательства и их развитие». Практическая работа №2. «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом». Практическая работа № 3. «Отрасль связи, её экономические особенности». Практическая работа №4. «Развитие и роль малого бизнеса в экономике России». Практическая работа №5. «Подотрасли связи, их экономическая характеристика». Практическая работа №6. «Основные направления развития отрасли связи в РФ». Практическая работа №7. «История развития и отличительные особенности российского предпринимательства»		
Тема 1.3 Субъекты предпринимательской	Содержание учебного материала	11	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4
	Физические и юридические лица. Физические и юридические лица. Права и обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринимателей. Индивидуальный предприниматель.	2	

деятельности	Практическое занятие	5	ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 – ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Практическая работа № 8. «Система управления отраслью связи». Практическая работа № 9. «Классификация типов предприятий связи». Практическая работа №10. «Бизнес – план как основа внутрифирменного планирования предприятия». Практическая работа №11. Проблемы и тенденции развития акционерных обществ. Практическая работа №12. Типы и виды предпринимательства.		
	Самостоятельная работа учащихся	4	
	Выполнение домашних заданий, работа с Интернетом, конспектом и литературой. Изучить: - Конституцию РФ ч.1, ст.34; - Гражданский кодекс РФ ст.52,п.2; - основные положения Федерального Закона «О защите прав потребителей», 2. Законспектировать вопросы: «Значение и проблемы предпринимательства в России и пути их решения».		
Тема 1.4. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	15	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 – ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Формы организаций. Хозяйственное товарищество. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Внутрифирменное предпринимательство.	4	
	Практическое занятие	7	
	Практическая работа №13. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Практическая работа №14. Внутренняя среда деятельности фирмы. Практическая работа №15. Формы и организационные типы производства. Практическая работа № 16. Права и обязанности предпринимателей. Практическая работа №17. личностные качества предпринимательства. Практическая работа №18. Основы интеграции деятельности фирм. Практическая работа №19. Виды корпоративных форм бизнеса. Практическая работа № 20. Холдинговые, оффшорные и виртуальные формы бизнеса		
	Самостоятельная работа учащихся	4	
	Выполнение домашних заданий, работа с Интернетом, конспектом и литературой. 3. Составить структурную схему «Внешние и внутренние факторы, воздействующие на предпринимательскую деятельность по их содержанию». 4. Составить таблицу: «Сущность и проблемы реализации экономических принципов развития.		
Раздел 2. Создание собственного дела			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 9

Малое предпринимательство	Субъект малого предпринимательства. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Критерии определения субъекта малого предпринимательства России. Преимущество и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике.	2	ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 –ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
Тема 2.2 Общие условия, принципы и этапы создания собственного дела.	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 –ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Идея и цель создания собственного дела. Общие условия создания собственного дела. Принципы создания собственного дела. Этапы, идея и цель создания собственного дела	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа № . Планирование создания собственного дела в соответствии с важнейшими рыночными принципами. 4. Проведение диагностики выбора правил достижения целей предпринимательской идеи. 5. Планирование и организация подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской организации.		
	Самостоятельная работа учащихся	4	
	Самостоятельная работа, работа над презентациями по темам:		
Тема 2.3. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 –ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Основной и оборотный капитал: Основные и оборотные средства. Рабочая сила. Планирование кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Состав затрат в предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие	1	
	Практическая работа № 6. Методы расчета количественной потребности в персонале.		
Тема 2.4. Планирование предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	13	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 –ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Виды планов. Сущность, функции, технология и виды планов. Методика стратегического планирования. Методика разработки бизнес-плана.	4	
	Практическое занятие	3	
	Практическая работа № 7. Планирование предпринимательской деятельности. Практическая работа №8. Определение источников финансирования предпринимательской деятельности.		

	Практическая работа №9. Определение основных прав и обязанностей работника и работодателя в соответствии с нормативно правовыми актами регулируемыми трудовые отношения		
	Самостоятельная работа учащихся	6	
	Составить схему: «Методы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность». Составить тезисы по вопросам: «Идея и цель создания собственного дела», «Этапы создания собственного дела». Составить таблицу «Содержание учредительных документов». Составить таблицу «Классификация основных средств». Составить схему – рисунок «Оборотные средства организации». Законспектировать вопросы: - «Приобретение организации (бизнеса); - «Аренда предприятия – форма организации собственного дела»; - «Франчайзинг – форма организации бизнеса». 1.Ознакомиться и изучить: -Федеральный закон от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». 9 13 - Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» от 14 июня 1995г. №88-ФЗ (ред.26 июля 1998г. с изм от 29 ноября 2001г.); 2. Составить «Общую схему организационной структуры государственно-общественной поддержки малого предпринимательства». 3. Составить «Блог-схему методики организации собственного дела». 4. Составить таблицу: «Характеристика стратегий поведения предприятий в каждой из стратегических зон влияния». 5. Составить тезисы по вопросу «Идея и цель создания собственного дела» 6. Составить таблицу «Классификация основных средств».		
Раздел 3. Потребности предпринимателей и их влияние на результаты деятельности предприятия.			
Тема3.1 Культура предпринимательства	Содержание учебного материала	3	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 –ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Предпринимательская этика и этикет. Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет. Результативность предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие	1	
	Практическая работа №10: Применение методики оценки технико-экономического состояния предприятия		
Тема3.2 Предпринимательская тайна и риск.	Содержание учебного материала	10	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4
	Деловая информация, ее состав и тайна. Деловая информация и ее состав. Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты	4	

	предпринимательской тайны. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление предпринимательскими рисками.		ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 – ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Самостоятельная работа учащихся	6	
	Работа с учебниками и другой литературой: 1. Составить схему «Возникновение культуры предпринимательства». 2. Законспектировать вопрос «Принципы организации предпринимательской культуры». 3. Охарактеризовать принципы профессиональной этики предпринимательства. 4. Составить «Портрет «хорошего предпринимателя». 5. Составить таблицы: -«Причины деловых неудач»; -«Критерии оценки личностных качеств предпринимателя-менеджера». 6. Составить тезисы вопроса «Возможные виды потерь в предпринимательской деятельности». 7. Составить схему «Этапы управления предпринимательскими рисками». 8. Составить таблицу «Факторы, оказывающие влияние на уровень предпринимательских рисков».		
Раздел 4: «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста»			
8 семестр			
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 6.1 - 6.9 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники	2	
Тема 1. Рынок труда	Содержание учебного материала	8	
	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	3	
	Практическое занятие	1	
	Контрольная работа № 1		
	Самостоятельная работа учащихся	4	
	Поиск информации о структуре занятости населения в Кораблино и Рязанской области с использованием Интернет-ресурсов с последующим составлением диаграмм. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в		

	формах и по заданиям, предложенным преподавателем, с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
Тема 2. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала	10	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 – ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника	3	
	Практическое занятие	3	
	Практическая работа №11:Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ.		
	Самостоятельная работа учащихся	4	
	Составление профиограмм (по заданным условиям). Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
Тема 3. Технология трудоустройства	Содержание учебного материала	12	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 – ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.	4	
	Практическое занятие	4	
	Практическая работа № 12:Построение алгоритма поиска работы. Составление текста резюме.		
	Самостоятельная работа учащихся	4	
	Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет); проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров. Заполнение анкет, предложенных преподавателем. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		

Тема 4. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала	14	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 –ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Социально-профессиональная мобильность личности	4	
	Практическое занятие	6	
	Практическая работа № 13:Определение индивидуальных психологических особенностей 10 собственной личности с использованием методик, предложенных преподавателем. Контрольная работа № 2		
	Самостоятельная работа учащихся	4	
	Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем (КОС). Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	14	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 –ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
	Понятие, источники трудового права. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров	4	
	Практическое занятие	6	
	Практическая работа № 14:Заключение трудового договора. Практическая работа №15: Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя.		
	Самостоятельная работа учащихся	4	
	Определение обучающимися инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета).		

	Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ПК 5.1 – ПК 5.2 ПК 6.1 –ПК 6.5 ЛР 16-18, 21, 25, 28
Всего:			

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет социально-экономических дисциплин**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет социально-экономических дисциплин обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкаф

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10275-8

2. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва : ФОРУМ, 2020. — 176 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-337-8. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040989>

Дополнительная литература :

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.

3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.
4. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303с.
5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для СПО / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
6. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для СПО / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. М. : Издательство Юрайт, 2018. 523с

Нормативные документы:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы...<http://www.consultant.ru>.
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы...<http://www.garant.ru>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; - проводить мониторинги конкурентов; - оценивать потребности потребителей; - формулировать цели, определять стратегию организации; - составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана; - рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат; - рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана; - определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта; - принимать решения по результатам анализа; - подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; - составлять бизнес-план; - оформлять презентацию; - защищать проект у потенциальных инвесторов. 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только</p>	<p>Проверка конспектов, практических работ, контрольных заданий по темам.</p> <p>Заслушивание сообщений, докладов, презентаций.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - историю развития предпринимательства; - особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией; - понятия цели и стратегии реализации проекта; - требования инвесторов к разработке бизнес-плана; - базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию; - функции и структура бизнес-плана; - требования к разработке бизнес-плана; - стратегию финансирования бизнес-проектов; - оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения. 	<p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	
--	--	--