

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Бухгалтерский учет», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- умение управлять собой (самоорганизация); - демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки принятия управленческих решений и управления финансово-кредитной организацией; - оценка эффективности и качества выполнения заданий;	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; - использование различных источников, включая электронные	Контроль в форме реферативного сообщения и компьютерной презентации
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование различных информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности - применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании	

	профессиональной деятельности	
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания клиентов;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение правильно и полно оформлять расчетные документы; - оформление выписки из лицевых счетов клиентов; - составление календаря выдачи наличных денег;	Входной контроль: тестирование  Текущий контроль в форме: - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий;
<b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов	- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы; - заполнять регистры бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую отчетность организации; - умение применять существующие методики оценки кредитоспособности; - определение платежеспособности физического лица; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	- контрольных работ по темам МДК.  Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.
<b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	- умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - умение анализировать финансовое положение заемщика; - уметь оформлять документы для рассмотрения на кредитном комитете; - умение оформлять документы для оформления выдачи кредита;	Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.  Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному модулю.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения вести документооборот сопровождению выданных кредитов;</li> <li>- оформление и отражение в учете кредитных операций по выдаче кредитов различным группам заёмщиков;</li> <li>- составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- умение вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам</li> </ul>	