

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|--|---|
| <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки принятия управленческих решений и управления торговой организацией;<br/>- оценка эффективности и качества выполнения;</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>   | <p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе обучения</p>  | <p>Контроль в форме реферативного сообщения и компьютерной презентации</p>  |
| <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>  | <p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p>  | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>  | <p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;<br/>- планирование обучающимся</p>   | <p>Интерпретация результатов наблюдений за</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                                       | повышения личностного и квалификационного уровня;<br>- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ    | деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы   |
| <b>ОК 11.</b> Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | - соблюдать правила техники безопасности;<br>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы коллектива; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| <b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов   | - демонстрация умения работать с клиентами;<br>- умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ;<br>- оформление договоров банковского счета с клиентами;<br>- умение правильно и полно оформлять расчетные документы;   | Входной контроль:<br>тестирование<br><br>Текущий контроль в форме:<br>- Экспертной оценки выполненных домашних работ;  |
| <b>ПК 1.2.</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | - демонстрация умения осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;<br>- умение вести документооборот по различным формам расчетов в национальной и иностранной валютах;<br>- выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; | - защиты практических занятий;<br>- контрольных работ по темам МДК.<br><br>Рубежный контроль:<br>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры. |
| <b>ПК 1.3.</b> Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней  | - демонстрация умения осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;<br>- демонстрация умения вести документооборот по расчетному обслуживанию счетов бюджетов различных уровней;   | Отчеты по производственной и учебной практике и по   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | - оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;   | каждому из разделов профессионального модуля.<br><br>Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному модулю. |
| <b>ПК 1.4.</b> Осуществлять межбанковские расчеты   | - исполнение и оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;<br>- уметь проводить расчеты между кредитными организациями через счета;<br>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами;  |  |
| <b>ПК 1.5.</b> Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям            | - отражение в учете межбанковские расчетов;<br>- умение проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;<br>- осуществление контроля за репатриацией валютной выручки;   |  |
| <b>ПК 1.6.</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | - умение консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;<br>- оформление выдачи клиентам платежных карт;<br>- оформление расчетных и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; |  |
| <b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов  | - демонстрация умения работать с клиентами;<br>- умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ;<br>- умение применять существующие методики оценки кредитоспособности;<br>- проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита   |  |
| <b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.                                      | - демонстрация умения осуществлять операции кредитного процесса;<br>- умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации;<br>- уметь оформлять документы для рассмотрения на кредитном комитете;<br>- умение оформлять документы для  |  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>оформления выдачи кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление пакетов документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов</li> </ul>  |
| <p><b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осуществлять сопровождение выданных кредитов;</li> <li>- демонстрация умения вести документооборот сопровождению выданных кредитов;</li> <li>- оформление открытия счетов по учету кредитов, выданных;</li> <li>- оформление кредитных операций по выдаче кредитов различным группам заёмщиков;</li> </ul> |
| <p><b>ПК 2.4.</b> Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение заключать генеральные соглашения (межбанковские кредитные договоры);</li> <li>- умение заключать договоры в письменной форме с использованием телекоммуникационной системы SWIFT;</li> </ul>  |
| <p><b>ПК 2.5.</b> Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение на основе профессионального суждения классифицировать ссуды по категориям качества;</li> <li>- умение пользоваться источниками информации о рисках заёмщика;</li> <li>- осуществлять документооборот по отражению в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам;</li> </ul>                              |