

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. - Структурирование объема работы и выделение приоритетов. - Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. - Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. - Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. - Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной</p>
<p>ОК 5. Владеть</p>	<p>– Грамотное применение</p>	<p>производственной</p>

<p>информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. - Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p>

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение обосновывать рациональность использования выбранных приемов и методов расчетов профессиональных задач; - умение правильно и полно оформлять расчетные документы; - оформление выписки из лицевых счетов клиентов; - расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - составление прогноза кассовых оборотов; 	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических

	<ul style="list-style-type: none"> -составление календаря выдачи наличных денег; - расчет минимального остатка денежной наличности в кассе; 	<p>занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ по темам МДК.
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; - умение вести документооборот по различным формам расчетов в национальной и иностранной валютах; - выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; 	<p>Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</p> <p>Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и расчет сумм по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформление и расчет сумм возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь проводить расчеты между кредитными организациями через счета; - умение выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять расчеты банка со своими филиалами; 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и 	

	<p>конверсионных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за репатриацией валютной выручки; 	
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использование программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; 	
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять существующие методики оценки кредитоспособности; - умение совершенствовать существующие методики оценки кредитоспособности в зависимости от особенностей клиента (заёмщика); - определение платежеспособности физического лица; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита 	
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать финансовое положение заёмщика; - уметь оформлять документы для рассмотрения на кредитном комитете; - умение составлять график платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей; - оформление пакетов документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов 	
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность финансовых расчетов; - умение вести мониторинг финансового положения клиента; - оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам 	
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового 	

	<p>положения контрагента;</p> <ul style="list-style-type: none">- определять финансовое положение контрагента;- отражение в учете межбанковского кредитования;
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<ul style="list-style-type: none">- умение рассчитывать сумму формируемого резерва;- умение рассчитывать резерв по портфелю однородных кредитов;- осуществлять документооборот по отражению в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам;