

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Налоги и налогообложение», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- умение управлять собой (самоорганизация); - демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки принятия управленческих решений и управления финансово-кредитной организацией; - оценка эффективности и качества выполнения заданий;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; - использование различных источников, включая электронные	Контроль в форме реферативного сообщения и компьютерной презентации

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения работать с клиентами; - умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение правильно и полно оформлять расчетные документы; - расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - составление прогноза кассовых оборотов; - составление календаря выдачи наличных денег; - расчет минимального остатка денежной наличности в кассе; 	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме: - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.</p>
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<ul style="list-style-type: none"> - умение вести документооборот по различным формам расчетов в национальной и иностранной валютах; - выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; 	<p>Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</p> <p>Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения вести документооборот по расчетному обслуживанию счетов бюджетов различных уровней; - оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформление возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей 	<p>Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<ul style="list-style-type: none"> - уметь проводить расчеты между кредитными организациями через счета; - умение выверять расчеты по корреспондентским счетам; 	

	- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами;	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- умение проводить расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами; - умение проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществление контроля за репатриацией валютной выручки;	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение применять существующие методики оценки кредитоспособности; - определение платежеспособности физического лица; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	- уметь проводить расчеты между кредитными организациями по поводу межбанковского кредитования;	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	- умение рассчитывать сумму формируемого резерва; - умение рассчитывать резерв по портфелю однородных кредитов; - умение на основе профессионального суждения классифицировать ссуды по категориям качества; - умение пользоваться источниками информации о рисках заёмщика;	