

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов профессионального модуля «Ведение расчетных операций», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения профессионального модуля «Ведение расчетных операций» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- умение управлять собой (самоорганизация); - демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки принятия управленческих решений и управления финансово-кредитной организацией; - оценка эффективности и качества выполнения;	Контроль в форме защиты практических занятий и контрольных работ
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Контроль в форме реферативного сообщения и компьютерной презентации
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; - использование различных источников, включая электронные	Контроль в форме реферативного сообщения и компьютерной презентации

<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе обучения</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</li> <li>- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания клиентов;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 10.</b> Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе обучения</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 11.</b> Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила техники безопасности;</li> <li>- самоанализ и коррекция</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за</p>

мероприятий по обеспечению безопасности труда.	результатов собственной работы и работы коллектива;	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
--	---	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения работать с клиентами;</li> <li>- умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ;</li> <li>- оформление договоров банковского счета с клиентами;</li> <li>- умение правильно и полно оформлять расчетные документы;</li> <li>- оформление выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- составление прогноза кассовых оборотов;</li> <li>- составление календаря выдачи наличных денег;</li> <li>- расчет минимального остатка денежной наличности в кассе;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертной оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</li> <li>- умение вести документооборот по различным формам расчетов в национальной и иностранной валютах;</li> <li>- выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</p> <p>Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

	клиентов;	
<b>ПК 1.3.</b> Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;</li> <li>- демонстрация умения вести документооборот по расчетному обслуживанию счетов бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</li> </ul>	
<b>ПК 1.4.</b> Осуществлять межбанковские расчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение и оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- уметь проводить расчеты между кредитными организациями через счета;</li> <li>- умение выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами;</li> <li>- уметь вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражение в учете межбанковских расчетов;</li> </ul>	
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение в учете межбанковские расчетов;</li> <li>- умение проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- умение проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и</li> </ul>	

	<p>конверсионных операций;  - осуществление контроля за репатриацией валютной выручки;</p>	
<p><b>ПК 1.6.</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>- умение консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  - оформление выдачи клиентам платежных карт;  - оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  - использование программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	