

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- умение управлять собой (самоорганизация); - демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки принятия управленческих решений и управления торговой организацией; - оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы коллектива; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; - умение вести документооборот по различным формам расчетов в национальной и иностранной валютах; - выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои 	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам. <p>Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой</p>

	<p>профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.</p>	<p>игры.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - исполнение и оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ. 	<p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформление выдачи клиентам платежных карт; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ. 	
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения работать с клиентами; - умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение применять существующие методики оценки кредитоспособности; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ. 	

<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять операции кредитного процесса; - умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - умение вести предварительные переговоры (роль кредитный инспектор); - умение анализировать финансовое положение заёмщика; - уметь оформлять документы для рассмотрения на кредитном комитете; - оформление пакетов документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ. 	
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения вести документооборот сопровождению выданных кредитов; - оформление открытия счетов по учету кредитов, выданных; - составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения; - умение вести мониторинг финансового положения клиента; - оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ. 	
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение заключать генеральные соглашения (межбанковские кредитные договоры); – использовать нормативно - правовые документы; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять положение № 254-П; - умение применять положение № 283-П; - умение на основе профессионального суждения классифицировать ссуды по категориям качества; - умение пользоваться источниками информации о рисках заёмщика; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.