**Автономная некоммерческая организация**

**профессионального образования**

**«Челябинский колледж Комитент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 «Адаптивные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»**

**для специальности 43.02.14**

**«Гостиничное дело»**

**Квалификации выпускника: Специалист по гостеприимству**

Рассмотрено и утверждено на заседании

цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Челябинск

2021

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНОНа заседании ЦМК «Сервис и туризм»Протокол №  | Cоставлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1552,  |
| Председатель ЦМК:  |  |
| Соствитель:  |  |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 3](#_Toc473395051)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc473395052)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc473395053)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc473395054) 9

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной адаптационной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

 Программа адаптационной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины (аудиторные) | 144 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные и практические занятия | 120 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** |
| Тема 1 Основные понятия автоматизированной обработки информации | **Содержание учебного материала** | **22** |
| 1 | Понятие информации и ее свойства. Организация размещения и хранения информации.  | 10 |
| 2 | Автоматизированные информационные системы и их классификация. | 12 |
| Тема 2 Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем | **Практическое занятие** | **16** |
| 1 | Функциональная схема ЭВМ | 4 |
| 2 | Процессор | 4 |
| 3 | Запоминающие устройства. Внутренняя память. Внешние запоминающие устройства | 4 |
| 4 | Устройства ввода-вывода. Клавиатура. Сканер. Принтер. Плоттер. Средства мультимедиа | 4 |
| Тема 3Состав, функции и возможности использования информационного обеспечения в профессиональной деятельности | **Практическое занятие** | **36** |
| 1 | Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, по топологии, стандартам организации.  | 6 |
| 2 | Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Локальные сети с выделенным сервером. Одноранговые локальные сети | 6 |
| 3 | Преимущества работы в локальной сети.  | 6 |
| 4 | Глобальная сеть Интернет. История Великой Сети. | 6 |
| 5 | Современная сеть Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.  | 6 |
| 6 | Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Разговор по Интернету | 6 |
| Тема 4Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации | **Практическое занятие** | **12** |
| 1 | Информационные процессы | 4 |
| 2 | Современная система автоматизации делопроизводства и документооборота | 4 |
| 3 | Информационные системы управления. Справочные правовые системы | 4 |
| Тема 5 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | **Практическое занятие** | **20** |
| 1 | Базовое программное обеспечение. Операционная система. Операционная система семейства Windows | 4 |
| 2 | Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания. Прикладное программное обеспечение | 4 |
| 3 | Системы обработки текстов. Текстовый процессор Word. Системы компьютерной графики. Графические редакторы. Табличные процессоры. Табличный процессор Excel | 4 |
| 4 | Офисные программные средства. Средство разработки презентации Power Point  | 4 |
| 5 | Архивация данных. Архиваторы WinZip, WinRar. Технология использования систем управления Базами данных. База данных Access | 4 |
| Тема 6Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | **Практическое занятие** | **36** |
| 1.  | Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде | 6 |
| 2. | Классификация средств защиты. Защита жесткого диска (винчестера) | 6 |
| 3. | Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов | 6 |
| 4. | Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов | 6 |
| 5. | Организация безопасной работы с компьютерной техникой | 12 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2** |
| **Всего** | **144** |

### **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

**Основные:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Н.Б. Руденко, Н.Н. Грачева, В.Н. Литвинов, Е.В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200 (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст: электронный.
2. Шандриков, А.С. Информационные технологии: учебное пособие: [16+] / А.С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2019. – 445 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339 (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст: электронный.

**Дополнительные**

1. Ковган, Н.М. Компьютерные сети: учебное пособие: [16+] / Н.М. Ковган. – Минск: РИПО, 2019. – 180 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599948 (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-947-2. – Текст: электронный.
2. Лазицкас, Е.А. Базы данных и системы управления базами данных: учебное пособие: [12+] / Е.А. Лазицкас, И.Н. Загумённикова, П.Г. Гилевский. – Минск: РИПО, 2016. – 267 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463305 (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-558-0. – Текст: электронный.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **В результате** освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:*** пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
* использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* обеспечивать телекоммуникационную безопасность;
* осуществлять поиск необходимой информации;

**знать:*** состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), локальных и отраслевых сетей;
* прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
 | Текущий контроль:оценивание практических работоценка за практическую работутестированиеустный опросзачет по рефератамустный и письменный опросИтоговый контроль:Дифференцированный зачет |