

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.03.2023 18:06:50
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника: Специалист по гостеприимству
на базе среднего общего образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 25
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	ЛР 28

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Объём дисциплины образовательной программы	156	82	74
в том числе:			
теоретическое обучение	72	40	32
практические занятия	80	40	40
<i>самостоятельная работа</i>	4	2	2
Промежуточная аттестация в форме		-	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
1 семестр			
Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ЛР 16- 18, 25
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.		
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.			
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ЛР 16- 18, 25
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.		
	Практические занятия	8	
	1. Практическая работа №1 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. 2. Практическая работа №2 Атрибуты файла и его объем		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.	1	
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ЛР 16- 18, 25
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.		

функции.	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: История создания и развития ОС.	1	
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ЛР 16- 18, 25
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.		
	Практические занятия	8	
	1. Практическая работа №3 Виды сетей. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.		
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ЛР 16- 18, 25
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Практические занятия	8	
	1. Практическая работа №4 Обработка текстовой информации средствами Microsoft Word. Форматирование текста. Стили. Списки. Оглавление. Вставка объектов. Работа с таблицами. Разработка документации: шаблоны, бланки, макросы.		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ЛР 16- 18, 25
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Практические занятия	8	
	1. Практическая работа №5 Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ		
Тема 2.3	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02,

Компьютерные презентации	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ЛР 16- 18, 25
	Практические занятия 1. Практическая работа № 6 Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».	8	
2 семестр			
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ЛР 16- 18, 25
	Практические занятия 1. Практическая работа № 7 Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. 2. Практическая работа № 8 Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. 3. Практическая работа № 9 Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	16	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ЛР 16- 18, 25
	Практические занятия 1. Практическая работа № 10 Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.	12	
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			

Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ЛР 16- 18, 25	
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..			
	Практические занятия			10
	1. Практическая работа № 11 Создание Web-страницы гостиницы			
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ЛР 16- 18, 25	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.			
	Практические занятия			2
	1. Практическая работа № 12 Организация безопасной работы с компьютерной техникой. 2. Практическая работа № 13 Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство.			
Самостоятельная работа обучающихся	Разработка проекта Web-страницы гостиницы	1		
	Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов	1		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ЛР 16- 18, 25	
Всего:		156		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому оснащению

Для реализации программы учебного предмета должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет информационных технологий**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Бочарников, В.Н. Информационные технологии в туризме [Текст]: учеб. пособие / В.Н.Бочарников, Е.Г.Лаврушина, Я.Ю. Блиновская. - М.: Флинта, 2018. - 360с.

2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: учебник для спо / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - М.: Академия, 2018. - 240 с.: ил.

3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. для СПО / Е.В.Михеева. - 3-е изд. стереотип. - М.: Академия, 2017. - 384 с.

4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. для СПО / Е.В.Михеева. - 16-е изд. стереотип. - М.: Академия, 2017. - 256 с. - (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ветитнев, А.М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для спо / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко, В.В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 340 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453454> (дата обращения: 15.09.2020).
2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для спо / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 383 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286> (дата обращения: 15.09.2020).
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для спо / Е.В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452794> (дата обращения: 15.09.2020).
4. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для спо / В.В. Трофимов [и др.]; под редакцией В.В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 482 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413699> (дата обращения: 15.09.2020).
5. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо / Д. В. Куприянов. — Москва: Юрайт, 2020. — 255 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935> (дата обращения: 15.09.2020).

Дополнительные источники

1. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. для СПО / В.Н.Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ, 2016. - 416 с.
2. Ивинская, Н.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / Н. Л. Ивинская. - Челябинск, 2016. - 72 с.
3. Нетёсова, О.Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для спо / О.Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 178 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452872> (дата обращения: 15.09.2020).
4. Синаторов, С. В. Информационные технологии в туризме [Текст]: учеб. / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик, Н. В. Боченина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. - 336с.: ил. - (ПРОФИЛЬ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания</p>	<p>Проверка выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Устный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--