**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования**

**«Челябинский колледж Комитент»**

**рабочая ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Профессия: 54.01.20 «Графический дизайнер»

**Квалификации выпускника:** Графический дизайнер

2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНОНа заседании ЦМК «Дизайн по отраслям»Протокол №. | Cоставлена в соответствии с ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 54.01.20 «Графический дизайнер» базовой подготовки. |
| Председатель ЦМК:  |  |
| Составитель:  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Основы экономической деятельности» относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК,****ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01ОК02ОК04ОК05ОК09ОК10ОК11ПК1.2.ПК1.3ПК2.1.ПК2.2.ПК2.5.ПК3.1.ПК3.2.ПК4.1.ПК4.2.ПК4.3. | - Проводить проектный анализ;- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;- разрабатывать концепцию проекта;- оформлять итоговое техническое задание;- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;- вести нормативную документацию;- доступно и последовательно излагать информацию;- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;- разрабатывать планы выполнения работ;- распределять время на выполнение поставленных задач;- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;  | - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;- действующие стандарты и технические условия;- правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;- классификации программных приложений и их направленности;- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;- программные приложения работы с данными;- технологии изготовления изделия;- программные приложения для разработки ТЗ;- правила и структуры оформления ТЗ;- требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;- структуру ТЗ, его реализации;- основы менеджмента времени и выполнения работ;- программные приложения работы с данными;- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;- технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.- технологии печати или публикации продуктов дизайна;- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;- системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Обязательная учебная нагрузка**  | **50** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия  | 14 |
| *Самостоятельная работа*  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Введение** | ***Содержание учебного материала***  | **2** | ОК 01, ОК 11,ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 1. Значение экономических знаний для графического дизайнера |
| **Раздел 1. Рыночная экономика** | **16** |  |
| **Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция** | ***Содержание учебного материала***  | 6 | ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2,ПК 2.3, ПК 2.5,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 4.1, ПК4.2,ПК 4.3 |
| 1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция |
| 2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности |
| 3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен |
| **Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений** | ***Содержание учебного материала***  | **6** | ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2 |
| 1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы |
| 2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | *2* |
| **Практическое занятие № 1.** Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений. |
| **Тема 1.3. Модель спроса и предложения** | ***Содержание учебного материала***  | **4** | ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1,3, ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения |
| 2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности.  |
| 3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности. |
| **Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности** | **26** |  |
| **Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности** | ***Содержание учебного материала***  | **6** | ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2,ПК 2.3, ПК 2.5,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 4.1, |
| 1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды) |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ***  | *4* |
| **Практическое занятие № 2.** Бизнес-планирование |
| **Практическое занятие № 3.**Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия |
| **Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии** | ***Содержание учебного материала***  | **4** | ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 1. Основные цели маркетинга на предприятии |
| 2.Инструменты исследования рынка |
| 3. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг |
| **Тема 2.3. Логистика и закупки** | ***Содержание учебного материала***  | **4** | ОК 01, ОК 11, ПК 4.1 |
| 1. Основные задачи логистики. Движение товаров |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ***  | *2* |
| **Практическое занятие № 4.** Вычисление потребности в запасах |  |
| **Практическое занятие № 5.** Расчет объема и времени закупок |
| **Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий** | ***Содержание учебного материала***  | **3** | ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия |
| 2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ***  | *2* |
| **Практическое занятие № 6.** Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия |
| **Тема 2.5.** **Планирование персонала полиграфического предприятия** | ***Содержание учебного материала***  | **3** | ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента |
| 2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство |
| **В том числе, *практических занятий и лабораторных работ*** | *2* |  |
| **Практическое занятие № 7*.***Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия |
| **Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия** | ***Содержание учебного материала***  | **6** | ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2,ПК 2.3, ПК 2.5,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 4.1, |
| 1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия |
| 2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале |
| 3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | *2* |
| **Практическое занятие № 8.** Составление финансового плана для открытия предприятия |
| **Практическое занятие № 9.** Составление плана расходов (издержек) предприятия |  |
| **Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия** | **6** |  |
| **Тема 3.1. Товарооборот предприятия** | ***Содержание учебного материала***  | **2** | ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота.  |
| 2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции  |  |
| **Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия** | ***Содержание учебного материала***  | **4** | ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли |
| 2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия  |
| 3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета. |
| **Всего:** | **50** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

* рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
* рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет»
* и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
* комплект учебно-методической документации;
* проектор;
* экран;
* компьютер/ноутбук;
* сетевой удлинитель;
* пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

**3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 9-е издание. – М.:  ОИЦ «Академия» 2016. - 288 с.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/211/2105465.pdf>

2. Сукало, Г.М. Экономика организации: учебное пособие: [12+] / Г.М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 213 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713> (дата обращения: 01.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1839-0. – DOI 10.23681/601713. – Текст: электронный.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО / под ред. С. А. Толкачева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 444 с. — Серия : Профессиональное образование. – Режим доступа <http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Tolkachev.pdf>
2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
4. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.egonline.ru/>
5. Центр управления финансами, [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://center-yf.ru/data/ip/Predprinimatelskaya-deyatelnost.php;
6. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com>;
7. 8.Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.
8. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;- действующие стандарты и технические условия;- правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;- классификации программных приложений и их направленности;- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;- программные приложения работы с данными;- технологии изготовления изделия;- программные приложения для разработки ТЗ;- правила и структуры оформления ТЗ;- требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;- структуру ТЗ, его реализации;- основы менеджмента времени и выполнения работ;- программные приложения работы с данными;- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;- технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.- технологии печати или публикации продуктов дизайна;- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;- системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;- Проводить проектный анализ;- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;- разрабатывать концепцию проекта;- оформлять итоговое техническое задание;- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;- вести нормативную документацию;- доступно и последовательно излагать информацию;- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;- разрабатывать планы выполнения работ;- распределять время на выполнение поставленных задач;- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;  | Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг | устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач |