

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.04.2023 21:16:16

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер
на базе среднего общего образования

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обучающийся должен

уметь:

- Готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
- Выбирать режим уплаты налогов.
- Вести отчетность установленной формы.
- Анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности.
- Планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг
- Вести учет.
- Рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности.

знать:

- Правовые основы индивидуального предпринимательства;
- Соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- Упрощенный порядок ведения учета;
- Экономическую сущность налогов, их функции;
- Режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.;
- Порядок оформления кредитов;
- Методы подсчета прибыли и убытков;
- Ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

.Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Личностные результаты(ЛР):

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21

Активно применять полученные знания на практике	ЛР 25
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 28

2 Структура и содержание дисциплины

2.1.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы дисциплины	49
в том числе в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	2
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	37
<i>контрольная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

2.2.1 Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
2 курс			
Раздел 1 Общая характеристика и типология предпринимательства			
Тема 1.1 Сущность и функции предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	История и отличительные особенности предпринимательства. История и отличительные особенности российского предпринимательства. Определение предпринимательской деятельности в законодательных актах. Предпринимательство как явление и как процесс. Функции предпринимательства.		
Тема 1.2 Типология предпринимательства	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Типы и виды предпринимательства Признаки классификации предпринимательства. Типы и виды предпринимательства Признаки классификации предпринимательства.		
	Практическое занятие	1	
Виды предпринимательства и их развитие. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. Отрасль связи, её экономические особенности. Развитие и роль малого бизнеса в экономике России.			
Тема 1.3 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Физические и юридические лица. Физические и юридические лица. Права и обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринимателей. Индивидуальный предприниматель.		
	Практическое занятие	1	
Система управления отраслью связи. Классификация типов предприятий связи. Бизнес – план как основа внутрифирменного планирования предприятия. Проблемы и тенденции развития акционерных обществ. Типы и виды предпринимательства.			
<i>Самостоятельная работа</i>			
Тема 1.4. Организационно –	Содержание учебного материала	5	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4,

правовые формы предпринимательской деятельности	Формы организаций. Хозяйственное товарищество. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Внутрифирменное предпринимательство. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Внутренняя среда деятельности фирмы. Формы и организационные типы производства. Права и обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринимательства. Основы интеграции деятельности фирм. Виды корпоративных форм бизнеса. Холдинговые, оффшорные и виртуальные формы бизнеса		3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
Раздел 2. Создание собственного дела			
Тема 2.1 Малое предпринимательство	Содержание учебного материала	5	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Субъект малого предпринимательства. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Критерии определения субъекта малого предпринимательства России. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике.		
Тема 2.2 Общие условия, принципы и этапы создания собственного дела.	Содержание учебного материала	5	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Идея и цель создания собственного дела. Общие условия создания собственного дела. Принципы создания собственного дела. Этапы, идея и цель создания собственного дела. Планирование создания собственного дела в соответствии с важнейшими рыночными принципами. Проведение диагностики выбора правил достижения целей предпринимательской идеи. Планирование и организация подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской организации.		
Тема 2.3. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Основной и оборотный капитал: Основные и оборотные средства. Рабочая сила. Планирование кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Состав затрат в предпринимательской деятельности. Методы расчета количественной потребности в персонале.		
Тема 2.4. Планирование предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	5	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28

	Виды планов. Сущность, функции, технология и виды планов. Методика стратегического планирования. Методика разработки бизнес-плана. Планирование предпринимательской деятельности. Определение источников финансирования предпринимательской деятельности. Определение основных прав и обязанностей работника и работодателя в соответствии с нормативно правовыми актами регулируемыми трудовые отношения		
Раздел 3. Потребности предпринимателей и их влияние на результаты деятельности предприятия.			
Тема3.1 Культура предпринимательства	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Предпринимательская этика и этикет. Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет. Результативность предпринимательской деятельности. Применение методики оценки технико-экономического состояния предприятия		
Тема3.2 Предпринимательская тайна и риск.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
	Деловая информация, ее состав и тайна. Деловая информация и ее состав. Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление предпринимательскими рисками.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР 16-18, 20, 28
Всего:		37	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет экономики организации**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет экономики организации;

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкаф

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10275-8

2. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва : ФОРУМ, 2020. — 176 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-337-8. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040989>

Дополнительная литература :

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.

3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для

бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.
4. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303с.

5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для СПО / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.

6. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для СПО / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. М. : Издательство Юрайт, 2018. 523с
Нормативные документы:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы...<http://www.consultant.ru>.
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы...<http://www.garant.ru>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <p>определять конкурентные преимущества организации;</p> <p>вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;</p> <p>составлять бизнес-план организации малого бизнеса;</p> <p>знать:</p> <p>характеристики организаций различных организационно-правовых форм;</p> <p>порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;</p> <p>требования к бизнес-планам</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Проверка конспектов, практических работ, контрольных заданий по темам.</p> <p>Заслушивание сообщений, докладов, презентаций.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> <p>Экзамен.</p>