Автономная некоммерческая организация

профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 «Иностранный язык**

**в профессиональной деятельности»**

**(на базе основного общего образования)**

**Профессия 43.01.09 Повар, кондитер**

**Квалификация выпускника**: Повар; Кондитер

2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  **5** **9** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **10** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.**

1.2. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5ОК 1-5, 9,10 | **Общие умения**использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;**Диалогическая речь**участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;осуществлять запрос и обобщение информации;обращаться за разъяснениями;выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение; **Монологическая речь**делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;кратко передавать содержание полученной информации;в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.**Письменная речь**небольшой рассказ (эссе);заполнение анкет, бланков;написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.**Аудирование**понимать:основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.отделять главную информацию от второстепенной;выявлять наиболее значимые факты;определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.**Чтение**извлекать необходимую, интересующую информацию;отделять главную информацию от второстепенной;использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; употребление существительных без артикля;имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;наречия в сравнительной и превосходной степенях; неопределенные наречия, производные от some, any, every;количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;глагол, понятие глагола-связки;образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **40** |
| Самостоятельная работа  | **-** |
| **Объем образовательной программы**  | **40** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 0 |
| лабораторные и практические занятия | 40 |
| самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** дифференцированного зачета |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | 4 |
| **Тема 1.** **Продукты питания и способы кулинарной обработки** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Освоение лексического материала по теме: Продукты питания и способы кулинарной обработки.Грамматический материал: * местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж, неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every;
* простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);
* простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
* предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;
* безличные предложения;
* понятие глагола-связки
 | **10** | **ОК 1-5,9,10****ОК 1-5,9,10** |
| **Тема 2.** **Типы организаций питания и работа персонала**  | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Освоение лексического материала по теме: «Типы организаций питания и работа персонала».Грамматический материал: * имя существительное: его основные функции в предложении;
* имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения
 |
| **Тема 3.****Составление меню. Названия блюд** | **Содержание учебного материала**  | **4** | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды меню и структура меню» Грамматический материал: * артикль: определенный, неопределенный, нулевой;
* основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля;
* употребление существительных без артикля
 |
| **Тема 4.****Кухня. Производственные помещения и оборудование** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексического материала по теме «Кухонное оборудование.Производственныепомещения»**Г**рамматический материал:* имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения
 |
| **Тема 5.****Кухонная, столовая и барная посуда** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексического материала по темам: «Кухонная, столовая и барная посуда», «Сервировка стола»Грамматический материал :* образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.
 |
| **Тема 6.****Обслуживание посетителей в ресторане** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексико-грамматического материала по теме: «Обслуживание посетителей в ресторане». Грамматический материал: * количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little
 |
| **Тема 7.****Система закупок и хранения продуктов** | **Содержание учебного материала** | 4 | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов» Грамматический материал: времена группы Continuous |
| **Тема 8.****Организация работы официанта и бармена**  | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта и бармена»Грамматический материал: неопределенные наречия, производные от some, any, every  |
| **Тема 9.****Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд** | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК 1-5,9,10** |
| Освоение лексического материала по теме « Кухни разных стран»Грамматический материал: совершенные времена глагола: Present, Past, Future, Perfect. |
| **Промежуточная аттестация** | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
|  | **Всего** | 40 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Реализация рабочей программы учебной дисциплины предусматривает наличие:

кабинета «Иностранного языка», оснащенного оборудованием:

доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором;

наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

 **3.2.1. Основная литература**

1. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 160 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465> – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465. – Текст: электронный.

2. Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей: / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0534-5. – DOI 10.23681/571970. – Текст: электронный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык: учебник и практикум для СПО/Ю. Б. Кузьменкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-7779-0 - <https://static.my-shop.ru/product/pdf/286/2859684.pdf>

4. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный - ISBN 978-5-534-11880-3 - <https://static.my-shop.ru/product/pdf/370/3692761.pdf>

5. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учеб. пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 227 с. — Серия: Профессиональное образование - ISBN 978-5-9916-9261-8 - <https://static.my-shop.ru/product/pdf/245/2441735.pdf>

6. Аитов, В. Ф. Английский язык : учеб. пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 144 с. — Серия : Профессиональное образование - ISBN 978-5-9916-9416-2 - <https://azon.market/image/catalog/v_1/product/pdf/246/2455769.pdf>1

**3.2.2. Дополнительные источники**

 1. Кожаева, М.Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие: / М.Г. Кожаева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 117 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0776-0. – Текст: электронный.

2. Тихонов, А.А. Грамматика английского язык: просто и доступно: / А.А. Тихонов. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 240 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203> – ISBN 978-5-9765-4144-3. – Текст: электронный.

3. Тихонов, А.А. Английский язык: теория и практика перевода: / А.А. Тихонов. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 120 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202> – ISBN 978-5-9765-4143-6. – Текст: электронный.

 4. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений. IT-English: учеб. Пособие для академического бакалавриата /Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 119 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс) - ISBN 978-5-534-07038-5 - <http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Butenko.pdf>

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| профессиональные терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; употребление существительных без артикля;имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;наречия в сравнительной и превосходной степенях; неопределенные наречия, производные от some, any, every;количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;глагол, понятие глагола-связки;образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языкеВладение лексическим и грамматическим минимумомПравильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме | **Текущий контроль****при проведении:**-письменного/устного опроса;-тестирования;- диктантов;-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)**Промежуточная аттестация**в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |
| Общие умения:* использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь:* участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
* осуществлять запрос и обобщение информации;
* обращаться за разъяснениями;
* выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)
* к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
* вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
* поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
* завершать общение

Монологическая речь:* делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
* кратко передавать содержание полученной информации;
* в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность уместность.

Письменная речь* небольшой рассказ (эссе);
* заполнение анкет, бланков;
* написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом

Аудирование:* понимать:
* основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
* высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
* отделять главную информацию от второстепенной;
* выявлять наиболее значимые факты;
* определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию

Чтение:* извлекать необходимую, интересующую информацию;
* отделять главную информацию от второстепенной;
* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни
 | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимумапри ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд.Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме).Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.Объём высказывания не менее 7-8 фразНаличие способности отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.Правильное чтение и адекватное понимание текстов профессиональной направленности.Понимание логической связи слов в предложении, причинно-следственных связей в предложении, значения слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.) |