

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 30.09.2022 12:56:37

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И  
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ  
КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии финансово-экономических дисциплин, протокол № 10 от 27.05.2022г.

Автор-составитель: Слива С.В.

Согласовано с представителем работодателя:

ООО «ЮжУралЭкспорт»,  
коммерческий директор

Д.А. Дёмин

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 4
2. Структура и содержание профессионального модуля 7
3. Условия реализации программы профессионального модуля 16
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 17

## **1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

### **1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации обучающийся должен:

#### ***иметь практический опыт:***

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

#### ***уметь:***

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами  
 Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Предоставление услуг и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

*Общие компетенции (ОК):*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*Личностные результаты (ЛР):*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 21</b>
Активно применять полученные знания на практике	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 28</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1.1 Структура профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (очное)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Консультации, час.	Самостоятельная работа, час.	Экзамен по профессиональному модулю, час.
			Обучение по МДК			Практическая подготовка						
			Всего час.	В том числе		Лаб. раб./практические занятия	Учебная час.	Производственная (по профилю специальности) час.				
Лаб. раб./практические занятия	Курсовых работ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<b>176</b>	118	56		56			2			
	УП.01 Учебная практика	<b>36</b>					36					
	ПП.01 Производственная практика	<b>72</b>						72				
	ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	<b>6</b>									6	
	<b>Всего:</b>	<b>290</b>	<b>118</b>	<b>56</b>		<b>56</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	

**2.1.2 Структура профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (заочное)**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Консультации, час.	Самостоятельная работа, час.	Экзамен по профессиональному модулю, час.
			Обучение по МДК			Практическая подготовка						
			Всего час.	В том числе		Лаб. раб./практические занятия	Учебная час.	Производственная (по профилю специальности) час.				
Лаб. раб./практические занятия	Курсовых работ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<b>204</b>	204	34		34				140		
	УП.01 Учебная практика	<b>36</b>					36					
	ПП.01 Производственная практика	<b>36</b>						36				
	ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	<b>2</b>									2	
	<b>Всего:</b>	<b>278</b>	<b>204</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>140</b>	<b>2</b>	



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов профессионального модуля и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4	5
<b>МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>				
<b>3 семестра</b>				
<b>Тема 1.1. Организация работы с документами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	1.Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» 2.Понятие документооборота. Прием и регистрация документов. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.)	8		
	<b>Практические занятия</b>	6	6	
	Практическая работа №1:Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации; их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Проверка, обработка и группировка документов. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
<b>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	1.Плана счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов 2.Классификация счетов по экономическому содержанию	8		
	<b>Практические занятия</b>	6	6	
	Практическая работа № 2: 1.Разработка рабочего плана счетов. 2.Выполнение аудиторной контрольной работы.			
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации</b>				
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка и учет кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, ведомость №1, порядок их заполнения с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».	8		
	<b>Практические занятия</b>	6	6	
	Практическая работа №3:Бухгалтерская обработка кассовых документов.			

	Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Выполнение аудиторной контрольной работы.			
<b>Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	1. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. 2. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка. 3. Журнал-ордер №2, ведомость №2 порядок их заполнения. Аналитический учет операций по расчетным счетам с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». 4. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях	12		
	<b>Практические занятия</b>	6	6	
	Практическая работа №4: Заполнение банковских документов в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Обработка выписок банка и заполнение учетных регистров. Учет операций на специальных счетах. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
<b>Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам в банке. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет курсовых разниц.	12		
	<b>Практические занятия</b>	4	4	
	Практическая работа №5: Учет кассовых операций в иностранной валюте. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
<b>Тема 2.4. Учет основных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие и классификация, оценка и переоценка Документальное оформление движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Учет поступления, выбытия и аренды основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.	12		
	<b>Практические занятия</b>	2	2	
	Практическая работа №6: Отражение в учете движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Учет амортизации основных средств. Расчет амортизации основных средств с применением бухгалтерской программы. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
<b>Тема 2.5. Учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 01-09

<b>нематериальных активов</b>	Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» Амортизация нематериальных активов	10		ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	<b>Практические занятия</b>	2	2	
	Практическая работа №7: Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет			ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
<b>4 семестр</b>				
<b>Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций	8		
	<b>Практические занятия</b>	4	4	
	Учет долгосрочных инвестиций. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
<b>Тема 2.7. Учет финансовых вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям	8		
	<b>Практические занятия</b>	4	4	
	Учет финансовых вложений. Выполнение аудиторной контрольной работы."			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>			
	Выполнение домашнего задания по теме 2.7.			
<b>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением бухгалтерской программы. Синтетический учет материально- производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов	8		
	<b>Практические занятия</b>	4	4	

	<p>Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».</p> <p>Отражение в учете движения материалов с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Выполнение аудиторной контрольной работы.</p>			
<b>Тема 2.9. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	<p>Понятие расходов организации их группировка, определение их величины.</p> <p>Синтетический и аналитический учет затрат основного производства с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».</p> <p>Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства</p>	8		
	<b>Практические занятия</b>	4	4	
	<p>Расчет фактической производственной себестоимости, расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».</p> <p>Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Выполнение аудиторной контрольной работы.</p>			
<b>Тема 2.10. Учет готовой продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	<p>Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет</p> <p>Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.</p> <p>Документальное оформление движения готовой продукции с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».</p> <p>Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2»</p> <p>Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг</p>	8		
	<b>Практические занятия</b>	4	4	
	<p>Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».</p> <p>Учет продажи продукции и результатов от продажи с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».</p> <p>Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.</p> <p>Выполнение аудиторной контрольной работы.</p>			
<b>Тема 2.11. Учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 01-09

<b>дебиторской и кредиторской задолженности</b>	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов Учет расчетов с покупателями и заказчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2»	8		ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	<b>Практические занятия</b>	4	4	
	Составление и обработка авансовых отчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
<b>Консультация</b>		2		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	6		
<b>Всего</b>		<b>176</b>	<b>56</b>	
<b>Практическая подготовка</b>	<b>4 семестр</b>			ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	УП.01 Учебная практика	36	36	
	ПП.01 Производственная практика	72	72	
Промежуточная аттестация	<b>Квалификационный экзамен</b>	6		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
<b>Итого:</b>		<b>290</b>	<b>164</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ( заочное)

Наименование разделов профессионального модуля и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4	5
<b>МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>				

## 1 курс

1 курс				
<b>Тема 1.1. Организация работы с документами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	1.Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» 2.Понятие документооборота. Прием и регистрация документов. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.)	3		
	<b>Практические занятия</b>	3	3	
	Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации; их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Проверка, обработка и группировка документов. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	8		
Выполнение домашнего задания по теме 1.1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34н				
<b>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	1.Плана счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов 2.Классификация счетов по экономическому содержанию	3		
	<b>Практические занятия</b>	2	2	
	1.Разработка рабочего плана счетов. 2.Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	8		
Выполнение домашнего задания по теме 1.2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.				
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации</b>				
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка и учет кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, ведомость №1, порядок их заполнения с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».	2		
	<b>Практические занятия</b>	3	3	

	Бухгалтерская обработка кассовых документов. Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	8		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.1. Бухгалтерская обработка кассовых документов по учету денежных средств в кассе.			
<b>Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	1. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. 2. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка. 3. Журнал-ордер №2, ведомость №2 порядок их заполнения. Аналитический учет операций по расчетным счетам с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». 4. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях	2		
	<b>Практические занятия</b>	3	3	
	Заполнение банковских документов в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Обработка выписок банка и заполнение учетных регистров. Учет операций на специальных счетах. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	8		
	1. Решение практических ситуаций по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке. Выполнение домашнего задания по теме 2.2.			
<b>Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам в банке. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет курсовых разниц.	2		
	<b>Практические занятия</b>	3	3	
	Учет кассовых операций в иностранной валюте. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	8		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.3. Нормативно - правовое регулирование импортных и экспортных операций РФ. Разработка тестовых материалов по теме.			

<b>Тема 2.4. Учет основных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие и классификация, оценка и переоценка Документальное оформление движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Учет поступления, выбытия и аренды основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.	2		
	<b>Практические занятия</b>	2	2	
	Отражение в учете движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Учет амортизации основных средств. Расчет амортизации основных средств с применением бухгалтерской программы. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	8		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.4. Решение задач по начислению амортизации, аренде основных средств. Решение задач по поступлению по выбытию основных средств.			
<b>Тема 2.5. Учет нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» Амортизация нематериальных активов	2		
	<b>Практические занятия</b>	1	1	
	Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	6		
	Выполнение домашнего задания по теме 2. 5. Изучение ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Решение ситуационных задач.			
<b>Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций	2		
	<b>Практические занятия</b>	1	1	
	Учет долгосрочных инвестиций. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	6		



	Выполнение домашнего задания по теме 2.6. Составление кроссвордов.			
<b>2 курс</b>				
<b>Тема 2.7. Учет финансовых вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям	2		
	<b>Практические занятия</b>	2	2	
	Учет финансовых вложений. Выполнение аудиторной контрольной работы."			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	18		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.7.			
<b>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением бухгалтерской программы Синтетический учет материально- производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов	4		
	<b>Практические занятия</b>	4	4	
	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Отражение в учете движения материалов с применением бухгалтерской программы. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	12		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.8. Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов». Разработка схемы-конспекта по теме.			
<b>3 курс</b>				
<b>Тема 2.9. Учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>21</b>		ОК 01-09

<b>затрат на производство, калькулирование себестоимости</b>	Понятие расходов организации их группировка, определение их величины. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств с применением бухгалтерской программы. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства	2		ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	3	
	Расчет фактической производственной себестоимости, расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение с применением бухгалтерской программы. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	<b>16</b>		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.9. Составление тестовых заданий.			
<b>Тема 2.10. Учет готовой продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>23</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	3	
	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Учет продажи продукции и результатов от продажи с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Выполнение аудиторной контрольной работы.			

	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	18		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.10. Разработка тестов по теме. Решение ситуационных задач.			
<b>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов Учет расчетов с покупателями и заказчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2»	2		
	<b>Практические занятия</b>	4	4	
	Составление и обработка авансовых отчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	16		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.11. Решение практических ситуаций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям, с разными дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами..			
<b>Всего</b>		204	34	
<b>Практическая подготовка</b>	<b>3 курс</b>			ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	УП.01 Учебная практика	<b>36</b>	36	
	ПП.01 Производственная практика	<b>36</b>	36	
Промежуточная аттестация	Квалификационный экзамен			ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
<b>Итого:</b>		<b>278</b>	<b>106</b>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет документационного обеспечения управления.

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкаф

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

#### **Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Основная литература:*

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007409>

3.Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.:-( СПО). - ISBN 978-5-91134-855-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099268>

*Дополнительная литература:*

1.Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-00091-083-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504958>

2.Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/БурлуцкаяТ.П. - Москва : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. ISBN 978-5-9729-0106-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/541790>.

*Дополнительные документы:*

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2.Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 3.Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 4.Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
- 5.План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций.
- 6.ПБУ № 1 / 2009 г. «Учетная политика организации».
- 7.ПБУ № 3 / 2010 г. «Учет имущества и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
- 8.ПБУ № 4 / 09 г. «Бухгалтерская отчетность организации».
- 9.ПБУ № 5 / 09 г. «Учет материально – производственных запасов».
10. ПБУ № 6 / 09 г. «Учет основных средств».
11. ПБУ № 9 / 09 г. «Доходы организации».
12. ПБУ № 10 / 10 г. «Расходы организации».
13. ПБУ № 14 / 2010 г. «Учет нематериальных активов».
14. Положение о безналичных расчетах в РФ

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>иметь практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p><b>уметь:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносят данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Проверка рефератов. Выполненных заданий Устный опрос Заслушивание и оценивание сообщений, обсуждение и размышления. Дифференцированный зачет. Квалификационный экзамен.</p>

<p>архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов;  <b>знать:</b>  основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и котировке первичных бухгалтерских документов;  порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>	<p>правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;  Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;  Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении</p>	
---	---	--

<p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	<p>программного материала, испытывает затруднения при выполнении поставленных задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает поставленных задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	
---	---	--