

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.09.2022 12:56:37
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии финансово-экономических дисциплин, протокол № 10 от 27.05.2022г.

Автор-составитель: Слива С.В.

Согласовано с представителем работодателя:

ООО «ЮжУралЭкспорт»,
коммерческий директор

Д.А. Дёмин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 4
2. Структура и содержание профессионального модуля 7
3. Условия реализации программы профессионального модуля 16
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 17

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации обучающийся должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
 Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Предоставление услуг и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Личностные результаты(ЛР):.

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 25
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 28

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1.1 Структура профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (очное)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Консультации, час.	Самостоятельная работа, час.	Экзамен по профессиональному модулю, час.
			Обучение по МДК			Практическая подготовка						
			Всего час.	В том числе		Лаб. раб./практические занятия	Учебная час.	Производственная (по профилю специальности) час.				
Лаб. раб./практические занятия	Курсовых работ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	176	118	56		56			2			
	УП.01 Учебная практика	36					36					
	ПП.01 Производственная практика	72						72				
	ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	6									6	
	Всего:	290	118	56		56	36	72	2		6	

2.1.2 Структура профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (заочное)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Консультации, час.	Самостоятельная работа, час.	Экзамен по профессиональному модулю, час.
			Обучение по МДК			Практическая подготовка						
			Всего час.	В том числе		Лаб. раб./практические занятия	Учебная час.	Производственная (по профилю специальности) час.				
Лаб. раб./практические занятия	Курсовых работ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	204	204	34		34				140		
	УП.01 Учебная практика	36					36					
	ПП.01 Производственная практика	36						36				
	ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	2									2	
	Всего:	278	204	34		34	36	36		140	2	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов профессионального модуля и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4	5
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации				
3 семестра				
Тема 1.1. Организация работы с документами	Содержание учебного материала	14		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	1.Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» 2.Понятие документооборота. Прием и регистрация документов. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.)	8		
	Практические занятия	6	6	
	Практическая работа №1:Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации; их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Проверка, обработка и группировка документов. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	14		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	1.Плана счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов 2.Классификация счетов по экономическому содержанию	8		
	Практические занятия	6	6	
	Практическая работа № 2: 1.Разработка рабочего плана счетов. 2.Выполнение аудиторной контрольной работы.			
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации				
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе	Содержание учебного материала	14		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка и учет кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, ведомость №1, порядок их заполнения с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».	8		
	Практические занятия	6	6	
	Практическая работа №3:Бухгалтерская обработка кассовых документов.			

	Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Выполнение аудиторной контрольной работы.			
Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание учебного материала	18		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	1. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. 2. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка. 3. Журнал-ордер №2, ведомость №2 порядок их заполнения. Аналитический учет операций по расчетным счетам с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». 4. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях	12		
	Практические занятия	6	6	
	Практическая работа №4: Заполнение банковских документов в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Обработка выписок банка и заполнение учетных регистров. Учет операций на специальных счетах. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Содержание учебного материала	16		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам в банке. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет курсовых разниц.	12		
	Практические занятия	4	4	
	Практическая работа №5: Учет кассовых операций в иностранной валюте. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
Тема 2.4. Учет основных средств	Содержание учебного материала	14		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие и классификация, оценка и переоценка Документальное оформление движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Учет поступления, выбытия и аренды основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.	12		
	Практические занятия	2	2	
	Практическая работа №6: Отражение в учете движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Учет амортизации основных средств. Расчет амортизации основных средств с применением бухгалтерской программы. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
Тема 2.5. Учет	Содержание учебного материала	12		ОК 01-09

нематериальных активов	Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» Амортизация нематериальных активов	10		ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Практические занятия	2	2	
	Практическая работа №7: Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
Промежуточная аттестация	Зачет			ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
4 семестр				
Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций	Содержание учебного материала	12		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций	8		
	Практические занятия	4	4	
	Учет долгосрочных инвестиций. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
Тема 2.7. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала	12		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям	8		
	Практические занятия	4	4	
	Учет финансовых вложений. Выполнение аудиторной контрольной работы."			
	Самостоятельная работа учащихся			
	Выполнение домашнего задания по теме 2.7.			
Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	12		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением бухгалтерской программы. Синтетический учет материально- производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов	8		
	Практические занятия	4	4	

	<p>Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».</p> <p>Отражение в учете движения материалов с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Выполнение аудиторной контрольной работы.</p>			
Тема 2.9. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	12		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	<p>Понятие расходов организации их группировка, определение их величины.</p> <p>Синтетический и аналитический учет затрат основного производства с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».</p> <p>Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства</p>	8		
	Практические занятия	4	4	
	<p>Расчет фактической производственной себестоимости, расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».</p> <p>Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение с применением бухгалтерской программы.</p> <p>Выполнение аудиторной контрольной работы.</p>			
Тема 2.10. Учет готовой продукции	Содержание учебного материала	12		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	<p>Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет</p> <p>Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.</p> <p>Документальное оформление движения готовой продукции с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».</p> <p>Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2»</p> <p>Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг</p>	8		
	Практические занятия	4	4	
	<p>Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».</p> <p>Учет продажи продукции и результатов от продажи с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».</p> <p>Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.</p> <p>Выполнение аудиторной контрольной работы.</p>			
Тема 2.11. Учет	Содержание учебного материала	12		ОК 01-09

дебиторской и кредиторской задолженности	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов Учет расчетов с покупателями и заказчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2»	8		ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Практические занятия	4	4	
	Составление и обработка авансовых отчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
Консультация		2		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	6		
Всего		176	56	
Практическая подготовка	4 семестр			ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	УП.01 Учебная практика	36	36	
	ПП.01 Производственная практика	72	72	
Промежуточная аттестация	Квалификационный экзамен	6		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
Итого:		290	164	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (заочное)

Наименование разделов профессионального модуля и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4	5
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации				

1 курс

1 курс				
Тема 1.1. Организация работы с документами	Содержание учебного материала	14		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	1.Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» 2.Понятие документооборота. Прием и регистрация документов. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.)	3		
	Практические занятия	3	3	
	Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации; их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Проверка, обработка и группировка документов. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	Самостоятельная работа учащихся	8		
Выполнение домашнего задания по теме 1.1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34н				
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	13		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	1.Плана счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов 2.Классификация счетов по экономическому содержанию	3		
	Практические занятия	2	2	
	1.Разработка рабочего плана счетов. 2.Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	Самостоятельная работа учащихся	8		
Выполнение домашнего задания по теме 1.2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.				
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации				
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе	Содержание учебного материала	13		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка и учет кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, ведомость №1, порядок их заполнения с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».	2		
	Практические занятия	3	3	

	Бухгалтерская обработка кассовых документов. Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	Самостоятельная работа учащихся	8		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.1. Бухгалтерская обработка кассовых документов по учету денежных средств в кассе.			
Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание учебного материала	13		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	1. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. 2. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка. 3. Журнал-ордер №2, ведомость №2 порядок их заполнения. Аналитический учет операций по расчетным счетам с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». 4. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях	2		
	Практические занятия	3	3	
	Заполнение банковских документов в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Обработка выписок банка и заполнение учетных регистров. Учет операций на специальных счетах. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	Самостоятельная работа учащихся	8		
	1. Решение практических ситуаций по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке. Выполнение домашнего задания по теме 2.2.			
Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Содержание учебного материала	13		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам в банке. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет курсовых разниц.	2		
	Практические занятия	3	3	
	Учет кассовых операций в иностранной валюте. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	Самостоятельная работа учащихся	8		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.3. Нормативно - правовое регулирование импортных и экспортных операций РФ. Разработка тестовых материалов по теме.			

Тема 2.4. Учет основных средств	Содержание учебного материала	12		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие и классификация, оценка и переоценка Документальное оформление движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Учет поступления, выбытия и аренды основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.	2		
	Практические занятия	2	2	
	Отражение в учете движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Учет амортизации основных средств. Расчет амортизации основных средств с применением бухгалтерской программы. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	Самостоятельная работа учащихся	8		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.4. Решение задач по начислению амортизации, аренде основных средств. Решение задач по поступлению по выбытию основных средств.			
Тема 2.5. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	9		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» Амортизация нематериальных активов	2		
	Практические занятия	1	1	
	Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	Самостоятельная работа учащихся	6		
	Выполнение домашнего задания по теме 2. 5. Изучение ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Решение ситуационных задач.			
Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций	Содержание учебного материала	9		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций	2		
	Практические занятия	1	1	
	Учет долгосрочных инвестиций. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	Самостоятельная работа учащихся	6		

	Выполнение домашнего задания по теме 2.6. Составление кроссвордов.			
2 курс				
Тема 2.7. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала	22		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям	2		
	Практические занятия	2	2	
	Учет финансовых вложений. Выполнение аудиторной контрольной работы."			
	Самостоятельная работа учащихся	18		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.7.			
Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	20		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением бухгалтерской программы Синтетический учет материально- производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов	4		
	Практические занятия	4	4	
	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Отражение в учете движения материалов с применением бухгалтерской программы. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	Самостоятельная работа учащихся	12		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.8. Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов». Разработка схемы-конспекта по теме.			
3 курс				
Тема 2.9. Учет	Содержание учебного материала	21		ОК 01-09

затрат на производство, калькулирование себестоимости	Понятие расходов организации их группировка, определение их величины. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств с применением бухгалтерской программы. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства	2		ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Практические занятия	3	3	
	Расчет фактической производственной себестоимости, расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение с применением бухгалтерской программы. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	Самостоятельная работа учащихся	16		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.9. Составление тестовых заданий.			
Тема 2.10. Учет готовой продукции	Содержание учебного материала	23		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2		
	Практические занятия	3	3	
	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Учет продажи продукции и результатов от продажи с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Выполнение аудиторной контрольной работы.			

	Самостоятельная работа учащихся	18		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.10. Разработка тестов по теме. Решение ситуационных задач.			
Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание учебного материала	22		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов Учет расчетов с покупателями и заказчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2» Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2»	2		
	Практические занятия	4	4	
	Составление и обработка авансовых отчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2». Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. Выполнение аудиторной контрольной работы.			
	Самостоятельная работа учащихся	16		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.11. Решение практических ситуаций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям, с разными дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами..			
Всего		204	34	
Практическая подготовка	3 курс			ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
	УП.01 Учебная практика	36	36	
	ПП.01 Производственная практика	36	36	
Промежуточная аттестация	Квалификационный экзамен			ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 16-18, 21,25,28
Итого:		278	106	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита**. П помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007409>

3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.:- (СПО). - ISBN 978-5-91134-855-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099268>

Дополнительная литература:

1. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-00091-083-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504958>

2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т.П. - Москва : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. ISBN 978-5-9729-0106-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/541790>.

Дополнительные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
5. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций.
6. ПБУ № 1 / 2009 г. «Учетная политика организации».
7. ПБУ № 3 / 2010 г. «Учет имущества и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
8. ПБУ № 4 / 09 г. «Бухгалтерская отчетность организации».
9. ПБУ № 5 / 09 г. «Учет материально – производственных запасов».
10. ПБУ № 6 / 09 г. «Учет основных средств».
11. ПБУ № 9 / 09 г. «Доходы организации».
12. ПБУ № 10 / 10 г. «Расходы организации».
13. ПБУ № 14 / 2010 г. «Учет нематериальных активов».
14. Положение о безналичных расчетах в РФ

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Проверка рефератов. Выполненных заданий Устный опрос Заслушивание и оценивание сообщений, обсуждение и размышления. Дифференцированный зачет. Квалификационный экзамен.</p>

<p>архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировке первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>	<p>правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении</p>	
---	---	--

<p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	<p>программного материала, испытывает затруднения при выполнении поставленных задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает поставленных задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	
---	---	--