**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования**

**«Челябинский колледж Комитент»**

**рабочая ПРОГРАММа**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

**Профессия: 54.01.20 «Графический дизайнер»**

**Квалификации выпускника:** Графический дизайнер

2021

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  На заседании ЦМК «Дизайн (по отраслям)»  Протокол № от апреля 20 г. | Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1543 с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г. (Приказ Министерства просвещения России от 17 декабря 2020 г. N 747) |
| Председатель ЦМК: |  |
| Составитель: | - преподаватель ЦМК «Дизайн (по отраслям)» Челябинского колледжа Комитент» |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 3 | Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) |
| ПК 3.1. | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. |
| ПК 3.2. | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). |
| ПК 3.3. | Осуществлять сопровождение печати (публикации). |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт:** | Осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации |
| **Уметь:** | выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;  подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;  осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации |
| **Знать:** | технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна |

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 308 часа.

Из них на освоение МДК – 236 ч.; на практики – 72 часа, в том числе: учебную – 36 ч., производственную – 36 ч.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | |
| Обучение по МДК | | Практики | |
| Всего | Лабораторных и практических занятий | Учебная | Производственная |
| ПК 3.1-3.3  ОК.01-11 | МДК.03.01 Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации | 236 | 236 | 134 |  |  |
| Учебная практика | 36 |  |  | 36 |  |
| Производственная практика, часов | 36 |  |  |  | 36 |
|  | **Всего** | **308** | **236** | **134** | **36** | **36** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем в часах |
| **МДК 3.1.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации** | | **236** |
| Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов | Содержание | 24 |
| 1. Понятие файловая система 2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | *14* |
| Практическая работа 1.Формирование файловой системы в компьютере |  |
| Практическая работа 2.Создание и перемещение пакетов файлов (создание пэкеджей) |
| Практическая работа 3.Работа с различными форматами файлов |
| Тема 1.2. Макетирование | Содержание | 48 |
| 1. Понятие макет 2. Виды макетов и их применения 3. Способы и методики макетирования 4. Материалы и инструменты для макетирования 5. Макетирование продуктов графического дизайна |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | *26* |
| Практическая работа 4.Макеты презентационные |  |
| Практическая работа 5.Макеты коробок |
| Практическая работа 6.Макеты многостраничных изданий |
| Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати | Содержание | 48 |
| 1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна 2. Форматы фалов для печати 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати 4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | *28* |
| Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати |  |
| Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов |
| Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов |
| Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати |
| Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати | Содержание | 40 |
| 1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением 2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | *26* |
| Практическая работа 11. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии |  |
| Практическая работа 12.Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии |
| Практическая работа 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии |
| Практическая работа 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии |
| Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет | Содержание | 38 |
| 1. Сеть интернет 2. Требования к публикации сайтов 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | *20* |
| Практическая работа 15. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет |  |
| Практическая работа 16. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет |
|  | Практическая работа 17. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет |
| Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет |
| Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств | Содержание | 36 |
| 1. Мобильные приложения 2. Электронный устройства и их программное обеспечение 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | *20* |
| Практическая работа 19.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве |  |
| Практическая работа 20.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве |
| Практическая работа 21.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве |
| Практическая работа 22.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 |
| Учебная практическая подготовка УП.03 | | **36** |
| Производственная практическая подготовка ПП.03 | | **36** |
| ***Всего:*** | | ***308*** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

*Кабинет компьютерных (информационных) технологий,* оснащенный**:** Парты (28 посадочных мест), учебная доска, мультимедийное оборудование: экран; мультимедиа проектор; системный блок. Демонстрационные картины и таблицы; учебные фильмы на электронных носителях Набор плакатов. Фонарь подсветка на ножке-1шт. Чертежный набор-1шт. Цифровое фотооборудование. Резак для бумаги. Рулонный ламинатор. Биговщик. Переплетчик на пластиковую пружину. Демонстрационные макеты. Стеллажи для макетов. Модульные стойки. Специализированное ПО, 3D-max.

*Лаборатории художественно-конструкторского проектирования*: Парты (48 посадочных мест), учебная доска. Учебные наглядные пособия: набор плакатов. Чертёжный набор. Обучающие стенды. Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов. Типовые формы проектных заданий.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

**3.2.1. Основные источники:**

1 Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2017. - ISBN 978-57695-8861-7. – Режим доступа: <http://library.atu.kz/flgl/40986.pdf>

2. Нагаева, И.А. Основы web-дизайна. Методика проектирования: учебное пособие: [12+] / И.А. Нагаева, А.Б. Фролов, И.А. Кузнецов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 237 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=60220> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1957-1. – Текст: электронный.

3. Шульдова, С.Г. Компьютерная графика: учебное пособие / С.Г. Шульдова. – Минск: РИПО, 2020. – 301 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-987-8. – Текст: электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна;  Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации;  Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;  Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;  осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием. | Устный опрос при текущем контроле  наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) |
| ОК 01*.* Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06*.* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |  |
| ОК 09*.* Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10*.* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11*.* Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |