**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования**

**«Челябинский колледж Комитент»**

**рабочая ПРОГРАММа**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА»**

**Профессия:**

**54.01.20 «Графический дизайнер»**

**Квалификации выпускника:** Графический дизайнер

2021

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНАНа заседании ЦМК «Дизайн (по отраслям)»Протокол №  | Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1543 с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г. (Приказ Министерства просвещения России от 17 декабря 2020 г. N 747) |
| Председатель ЦМК:  |  |
| Составитель:  | - преподаватель ЦМК «Дизайн (по отраслям)» Челябинского колледжа Комитент» |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, по профессии СПО 54.01.20 «Графический дизайн»

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль реализуется в рамках профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

**Общие компетенции, формируемые в ходе освоения программы профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**Профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения программы профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование профессиональных компетенций** | **Требования к результатам освоения профессионального модуля:** |
| ПКВ.01 | Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовую и предпринимательскую деятельность. | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:*** планировать исследование рынка;
* проводить исследование рынка;
* планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
* планировать основные фонды предприятия;
* планировать сбыт;
* подбирать организационно-правовую форму предприятия;
* подбирать налоговый режим предприятия;
* планировать риски;
* оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
* определять потенциальные источники дополнительного финансирования.
 |
| ПКВ.02 | Ориентироваться в ситуации на рынке труда, находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею. |
| ПКВ.03  | Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее. |
| ПКВ.04 | Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности. |
| ПКВ.05 | Составлять резюме по заданной теме и вести диалог с работодателем в модельных условиях. |

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе:

на освоение МДК – 44 часа; на учебную практическую подготовку - 36 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. |
| Обучение по МДК | Практики |
| Всего | Лабораторных и практических занятий | Учебная | Производственная |
| ПКВ.5.1-5.5ОК.01-11 | МДК.05.01 Способы поиска работы, трудоустройства | 22 | 22 | 22 |  |  |
| МДК.05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела | 22 | 22 | 22 |  |  |
|  | Учебная практика | 36 |  |  | 36 |  |
|  | **Всего:** | **80** | **44** | **44** | **36** |  |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

**ПМ.05. «Основы предпринимательства и трудоустройства»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ учеб занятий** | **Наименование разделов и тем, дидактические единицы и содержание учебной деятельности студентов** | **Объем часов** | **Уровни усвоения** |
| **МДК 05.01 способы поиска работы, трудоустройства** | **22** |  |
| **Раздел 1Функционирование рынка труда в условиях рыночной экономики** | ***10*** |  |
| *1* | **Труд как социально-экономическая категория**Сущность и функции трудаВлияние труда на жизнедеятельность человека и современного обществаФормы проявления трудаСвойства труда | 2 | 2 |
| *Контроль в форме тестирования, проверки качества заполнения таблицы.* |
| *2* | **Социально-трудовые отношения и их регулирование**Сущность и структура социально-трудовых отношенийСубъекты социально-трудовых отношенийТипы социально-трудовых отношенийТрудовое законодательство | 2 | 2 |
| *Контроль в форме фронтального устного опроса, проверки правильности заполнения таблицы* |
| *3* | **Рынок труда**Сущность содержание и структура рынка трудаМеханизм действия рынка труда Классификация и сегментация рынка трудаОсобенности российского рынка труда | 2 | 2 |
| *Контроль в форме фронтального устного опроса, проверки правильности составления схемы* |
| *4* | **Занятость населения**Понятие и виды занятостиСтруктура занятостиБезработица и ее видыГосударственная политика в области занятости | 2 | 2 |
| *Контроль в форме тестирования, проверки правильности заполнения таблицы.* |
| *5* | **Трудовые ресурсы общества**Состав и структура трудовых ресурсов обществаКлассификация населения по отношению к рынку трудаДвижение трудовых ресурсов обществаМиграция трудовых ресурсовКлассификация трудовых ресурсов по статусу занятости | 2 | 2 |
| *Контроль в форме устного фронтального опроса, проверки качества составленной схемы* |
| **Раздел 2 технология эффективного трудоустройства** | ***12*** |  |
| *6* | **Способы поиска работы**Основные приемы поиска работыКритерии поиска работыЭтапы пассивной деятельности соискателяЭтапы активной деятельности соискателя | 2 | 2 |
| *Контроль в форме устного опроса, проверки качества проведенного анализа* |
| *7* | **Источники информации о вакансиях и их использование** Виды источников информации о вакансияхГосударственная служба занятостиЧастные службы трудоустройстваСредства массовой информацииИнтернетПравила использования различных источников информации | 2 | 2 |
| *Контроль в форме фронтального устного опроса, проверки качества составленный схемы* |
| *8* | **Основные документы при приеме на работу** Виды и структура резюмеПравила оформления резюмеОсновные требования к стилю написания резюмеМетоды подачи резюмеСопроводительное письмоРекомендательные письма | 2 | 2 |
| *Контроль в форме фронтального устного опроса, проверки правильности составления схемы* |
| *9* | **Интервью при приеме на работу**Психологические особенности прохождения интервьюЭтапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателемТипы интервьюСтруктура проведения интервью | 2 | 2 |
| *Контроль в форме оценивания выполнения практического задания* |
| *10* | **Порядок заключения и расторжения трудового договора**Понятие трудового договораВиды трудовых договоровПорядок заключения трудового договораОформление на работу. Испытательный срок.Перевод на другую работу и перемещение работникаПрекращение трудового договора | 2 | 2 |
| *Контроль в форме фронтального устного опроса, проверки правильности составления схемы* |
| *11* | **Контрольно-проверочный урок** по определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях | 2 | 3 |
| **МДК 05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела** | **22** |  |
|  | **Раздел 1Организация предпринимательской деятельности** | ***10*** |  |
| *1* | **Общая характеристика предпринимательства**Понятие предпринимательской деятельностиОсновные признаки предпринимательской деятельностиПринципы предпринимательской деятельностиФункции предпринимательской деятельностиКлассификация предпринимательской деятельностиОбъекты и субъекты предпринимательской деятельности | 2 |  2 |
| *Контроль в форме тестирования, проверки качества заполнения таблицы.* |
| *2* | **Предпринимательская среда и условия ее функционирования**Факторы внешней среды предпринимательстваФакторы внутренней среды предпринимательской деятельностиВзаимосвязь внешних и внутренних факторов предпринимательства | 2 | 2 |
| *Контроль в форме тестирования, проверки качества заполнения таблицы* |
| *3* | **Правовое регулирование предпринимательской деятельности**Правовые основы государственного регулирования и контроля над предпринимательской деятельностьюЛицензирование предпринимательской деятельностиПорядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя, юридических лицПорядок реорганизации и ликвидации предпринимательской организацииДоговорные отношения предпринимателей | 2 | 2 |
| *Контроль в форме письменного фронтального опроса, проверки качества заполнения таблицы* |
| *4* | **Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности**Основные факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской единицыОрганизационно-правовые формы коммерческих предприятийОрганизационно-правовые формы некоммерческих предприятийПреимущества и недостатки различных организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц | 2 | 2 |
| *Контроль в форме устного фронтального опроса, проверки качества составленной схемы* |
| *5* | **Планирование предпринимательской деятельности**Роль и сущность планирования предпринимательской деятельностиИсточники информации для планирования предпринимательской деятельностиКлассификация видов планированияМетоды и принципы планирования  | 2 | 2 |
| *Контроль в форме тестирования, проверки качества заполнения таблицы* |
| **Раздел 2 формирование проекта развития бизнеса** | ***12*** |  |
| *6* | **Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии**Понятие проектной деятельности организацииМесто бизнес-проекта в жизненном цикле организацииФормирование идеи бизнес-проектаПреимущества бизнес-планирования деятельности организации | 2 | 2 |
| *Контроль в форме устного опроса, проверки качества составления схемы* |
| *7* | **Бизнес-план организации**Понятие бизнес-плана организацииОсновные функции бизнес-планаКлассификация основных типов бизнес-плановСхема построения процесса разработки бизнес-плана, его цели и участники | 2 | 2 |
| *Контроль в форме фронтального устного опроса, проверки качества составленный схемы* |
| *8* | **Структура и содержание разделов бизнес-плана**РезюмеСведения о предприятии, отрасли, продукции (услуги)Маркетинговый планПроизводственный планОрганизационный планФинансовый план Анализ рисков | 4 | 2 |
| *Контроль в форме фронтального письменного опроса, проверки правильности составления алгоритма* |
| *9* | **Порядок оформления и составления бизнес-плана**Основные рекомендации по подготовке бизнес-планаПодготовка информации для бизнес-планаМетодика составления отдельных разделов бизнес-планаТребования к бизнес-плану | 2 | 2 |
| *Контроль в форме устного опроса, проверки качества проведенного анализа* |
| *Контроль в форме оценивания выполнения практического задания* |
| *10* | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | 3 |
| **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **36** |  |
|  | **Виды работ:** |  |  |
| 1 | **Изучение нормативной документации, регулирующей трудовую и предпринимательскую деятельность**Алгоритм трудовых действий:1. Изучение и анализ Конституции РФ;
2. Изучение и анализ Гражданского кодекса РФ;
3. Изучение и анализ Трудового кодекса РФ;
4. Изучение и анализ Федеральных законов РФ, регулирующей предпринимательскую деятельность;
5. Изучение и анализ локальных нормативных актов, принимаемых хозяйствующими субъектами.
 | **6** |  |
| *Входной контроль в форме тестирования.**Текущий контроль в форме проверки:**- соблюдения безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности в учебных мастерских;**- умений по использованию инструментов и приспособлений;**- освоения приемов работы с нормативной документацией;*- *выполнения установленных норм времени в соответствии с видами работ.**Итоговый контроль в форме проверки правильности составления схемы иерархии источников предпринимательского права.*  |
| 2 | **Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов** Алгоритм трудовых действий:1. Изучение источников формирования новых предпринимательских идей;
2. Изучение и выбор методов выработки идей производства новых товаров (услуг);
3. Сравнительный анализ возникающих предпринимательских идей;
4. Планирование способа использования идей;
5. Формирование предпринимательской идеи проекта.
 | **6** |  |
| *Входной контроль в форме тестирования.**Текущий контроль в форме проверки:**- соблюдения безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности в учебных мастерских;**- умений по использованию инструментов и приспособлений;**- освоения методов формирования новых предпринимательских идей;*- *выполнения установленных норм времени в соответствии с видами работ.**Итоговый контроль в форме проверки целесообразности*  *предпринимательской идеи проекта.* |
| 3 | **Изучение и анализ спроса покупателей на конкретные группы товаров (услуг) и предложения на рынке** Алгоритм трудовых действий:1. Изучение спроса покупателей на конкретные группы товаров (услуг);
2. Изучение предложения на рынке конкретных групп товаров (услуг);
3. Определение факторов, влияющих на объем спроса;
4. Изучение методов анализа спроса;
5. Проведение анализа спроса покупателей на конкретные группы товаров (услуг).
 | **6** |  |
| *Входной контроль в форме тестирования.**Текущий контроль в форме проверки:**- соблюдения безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности в учебных мастерских;**- умений по использованию инструментов и приспособлений;**- освоения методов анализа спроса и предложения на рынке;*- *выполнения установленных норм времени в соответствии с видами работ.**Итоговый контроль в форме проверки качества проведенного анализа спроса и предложения на рынке.* |
| 4 | **Разработка стратегии сбыта товаров (услуг)** Алгоритм трудовых действий:1. Определение объема продаж исходя из оценки производственной мощности предприятия и жизненного цикла товара;
2. Определение доли рынка;
3. Выбор политики ценообразования;
4. Разработка системы товародвижения и сбыта;
5. Разработка системы стимулирования продаж;
 | **6** |  |
| *Входной контроль в форме тестирования.**Текущий контроль в форме проверки:**- соблюдения безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности в учебных мастерских;**- умений по использованию инструментов и приспособлений;**- освоения способов ценообразования;**- освоения способов* *товародвижения и сбыта продукции*;- *выполнения установленных норм времени в соответствии с видами работ.**Итоговый контроль в форме проверки качества разработанной стратегии товародвижения и сбыта товаров (услуг).* |
| 5 | **Оформление документов для государственной регистрации собственного дела** Алгоритм трудовых действий:1. Составление перечня документов, необходимых для государственной регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица;
2. Составление заявления о государственной регистрации;
3. Составление учредительных документов юридического лица;
4. Анализ причин отказа в государственной регистрации.
 | **6** |  |
| *Входной контроль в форме тестирования.**Текущий контроль в форме проверки:**- соблюдения безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности в учебных мастерских;**- умений по использованию инструментов и приспособлений;**- освоения приемов оформления документов для государственной регистрации;*- *выполнения установленных норм времени в соответствии с видами работ.**Итоговый контроль в форме проверки правильности оформления документов для государственной регистрации.* |
| *Входной контроль в форме тестирования.**Текущий контроль в форме проверки:**- соблюдения безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности в учебных мастерских;**- умений по использованию инструментов и приспособлений;**- освоения способов расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия*;*- освоения способов расчета экономической эффективности и окупаемости проекта;*- *соблюдения требований правильности произведенных расчетов;**- выполнения установленных норм времени в соответствии с видами работ.**Итоговый контроль в форме проверки качества и правильности произведенных расчетов.* |
| 5 | **Определение возможных рисков и выбор методов воздействия на них**Алгоритм трудовых действий:1. Формирование полного перечня возможных рисков;
2. Оценка вероятности проявления рисков;
3. Ранжирование рисков по вероятности проявления;
4. Выделение наиболее существенных рисков;
5. Разработка предложений и методов минимизации рисков.
 | **6** |  |
|  | ***Всего:*** | ***80*** |  |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

 *1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

 *2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

 *3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;

- мультимедиа-проектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативно-правовые акты:**

# Конституция Российской Федерации (с изменениями на 14 марта 2020 года).

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая (с изменениями на 9 марта 2021 года).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая (с изменениями на 9 марта 2021 года).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть третья (с изменениями на 18 марта 2019 года).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть четвертая (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 17 января 2021 года).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая (с изменениями на 17 февраля 2021 года).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая (с изменениями на 17 февраля 2021 года).
7. Российская Федерация Трудовой кодекс российской федерации (с изменениями на 9 марта 2021 года).
8. Российская Федерация Федеральный закон «Об акционерных обществах» (с изменениями на 24 февраля 2021 года).
9. Российская федерация Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями на 24 февраля 2021 года).
10. Российская федерация Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации» (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 1 января 2021 года).

**Основные источники:**

1. Предпринимательство: учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др.; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 191 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03079-6. – Текст : электронный.
2. Тимофеева, А.А. История предпринимательства в России: учебное пособие / А.А. Тимофеева. – 3-е изд., стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 267 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84914> – ISBN 978-5-9765-1218-4. – Текст: электронный.

**Дополнительные источники:**

1. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие: [16+] / О.О. Герасимова. – Минск: РИПО, 2019. – 270 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> – Библиогр.: с. 253-256. – ISBN 978-985-503-905-2. – Текст: электронный.
2. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие: [16+] / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др.; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 294 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03202-8. – Текст : электронный.
3. Пшеничнова, Л.М. Психология общения: учебное пособие: [12+] / Л.М. Пшеничнова, Г.Г. Ротарь; науч. ред. Е.В. Асмолова. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573> – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст: электронный.

**Интернет-ресурсы:**

* [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система КонсультантПлюс)
* [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Правовая система Гарант)
* <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html> (Курс Ваш бизнес)
* <http://www.ecsocman.edu.ru/>
1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Контроль и оценка** результатов освоения профессионального модуляосуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **(освоенные умения, усвоенные знания)** |  |
| **Умения:** |  | Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;Оценка анализа законов и целевойпрограммы;Оценка результатов расчета задач;Оценка защиты бизнес-плана;Дифференцированный зачет;Экзамен. |
| планировать исследование рынка |
| проводить исследование рынка |
| планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей |
| планировать основные фонды предприятия |
| планировать сбыт |
| подбирать организационно-правовую форму предприятия |
| подбирать налоговый режим предприятия |
| планировать риски |
| оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги |
| определять потенциальные источники дополнительного финансирования |