

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.03.2022 21:59:35  
Уникальный программный ключ:  
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПМ. 05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**Профессия:**  
54.01.20 «Графический дизайнер»

ОДОБРЕНА

На заседании ЦМК «Дизайн (по отраслям)»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ апреля 20\_\_ г.

Составлена в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по профессии  
54.01.20 «Графический дизайн»,  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации 9  
декабря 2016 года № 1543 с изменениями и  
дополнениями от 17 декабря 2020 г. (Приказ  
Министерства просвещения России от 17  
декабря 2020 г. N 747)

Председатель ЦМК:

Составитель:

- преподаватель ЦМК «Дизайн (по отраслям)»  
Челябинского колледжа Комитент»

Согласовано с работодателем:

Организация \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

МП

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.01.20. Графический дизайнер** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.01: Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовую и предпринимательскую деятельность.

ПК.02: Ориентироваться в ситуации на рынке труда, находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

ПК.03: Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПКВ.04: Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК.05: Составлять резюме по заданной теме и вести диалог с работодателем в модельных условиях.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики

**уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:** всего –36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПКВ.01 | Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовую и предпринимательскую деятельность.  |
| ПКВ.02 | Ориентироваться в ситуации на рынке труда, находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею. |
| ПКВ.03 | Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.   |

|        |  |
|--------|--|
| ПКВ.04 | Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.                                 |
| ПКВ.05 | Составлять резюме по заданной теме и вести диалог с работодателем в модельных условиях.  |
| ОК.1   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК.2   | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК.3   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК.4   | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК.5   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК.6   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК.7   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК.8   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.9   | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК.10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ОК.11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Структура практической подготовки:

| Вид практики   | Осваиваемые компетенции     | Количество часов |
|--|-----------------------------|------------------|
| УП.05 Учебная практика по ПМ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА | ОК.1 – 11<br>ПКВ.5.1. – 5.5 | 36               |
|  | Всего:                      | 36               |

### 3.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА

| Наименование разделов                  | Содержание учебного материала   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| <b>Учебная практическая подготовка</b> | <p><b>Виды работ:</b><br/> <b>Изучение нормативной документации, регулирующей трудовую и предпринимательскую деятельность</b><br/>                     Алгоритм трудовых действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и анализ Конституции РФ;</li> <li>2. Изучение и анализ Гражданского кодекса РФ;</li> <li>3. Изучение и анализ Трудового кодекса РФ;</li> <li>4. Изучение и анализ Федеральных законов РФ, регулирующих предпринимательскую деятельность;</li> <li>5. Изучение и анализ локальных нормативных актов, принимаемых хозяйствующими субъектами.</li> </ol> | 6           | 2, 3             |
|  | <p><b>Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов</b><br/>                     Алгоритм трудовых действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение источников формирования новых предпринимательских идей;</li> <li>2. Изучение и выбор методов выработки идей производства новых товаров (услуг);</li> <li>3. Сравнительный анализ возникающих предпринимательских идей;</li> <li>4. Планирование способа использования идей;</li> <li>5. Формирование предпринимательской идеи проекта.</li> </ol>   | 6           | 2, 3             |
|  | <p><b>Изучение и анализ спроса покупателей на конкретные группы товаров (услуг) и предложения на рынке</b><br/>                     Алгоритм трудовых действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение спроса покупателей на конкретные группы товаров (услуг);</li> <li>2. Изучение предложения на рынке конкретных групп товаров (услуг);</li> <li>3. Определение факторов, влияющих на объем спроса;</li> <li>4. Изучение методов анализа спроса;</li> <li>5. Проведение анализа спроса покупателей на конкретные группы товаров (услуг).</li> </ol>                         | 6           | 2, 3             |
|  | <p><b>Разработка стратегии сбыта товаров (услуг)</b><br/>                     Алгоритм трудовых действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение объема продаж исходя из оценки производственной мощности предприятия и жизненного цикла товара;</li> <li>2. Определение доли рынка;</li> <li>3. Выбор политики ценообразования;</li> </ol>  | 6           | 2, 3             |

|  |  |           |             |
|--|--|-----------|-------------|
|  | <p>4. Разработка системы товародвижения и сбыта;</p> <p>5. Разработка системы стимулирования продаж;</p>   |           |             |
|  | <p><b>Оформление документов для государственной регистрации собственного дела</b><br/>         Алгоритм трудовых действий:</p> <p>1. Составление перечня документов, необходимых для государственной регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица;</p> <p>2. Составление заявления о государственной регистрации;</p> <p>3. Составление учредительных документов юридического лица;</p> <p>4. Анализ причин отказа в государственной регистрации.</p> | <b>6</b>  | <b>2, 3</b> |
|  | <p><b>Определение возможных рисков и выбор методов воздействия на них</b><br/>         Алгоритм трудовых действий:</p> <p>1. Формирование полного перечня возможных рисков;</p> <p>2. Оценка вероятности проявления рисков;</p> <p>3. Ранжирование рисков по вероятности проявления;</p> <p>4. Выделение наиболее существенных рисков;</p> <p>5. Разработка предложений и методов минимизации рисков.</p>  | <b>6</b>  | <b>2, 3</b> |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>36</b> |             |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы предполагает прохождение учебной практики на рабочих местах предприятий.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями на 14 марта 2020 года).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая (с изменениями на 9 марта 2021 года).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая (с изменениями на 9 марта 2021 года).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть третья (с изменениями на 18 марта 2019 года).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть четвертая (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 17 января 2021 года).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая (с изменениями на 17 февраля 2021 года).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая(с изменениями на 17 февраля 2021 года).
8. Российская Федерация Трудовой кодекс российской федерации (с изменениями на 9 марта 2021 года).
9. Российская Федерация Федеральный закон «Об акционерных обществах» (с изменениями на 24 февраля 2021 года).
10. Российская федерация Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями на 24 февраля 2021 года).
11. Российская федерация Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации» (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 1 января 2021 года).

#### **Основные источники:**

1. Андруш, В.Г. Охрана труда : учебник / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачёва, К.Д. Яшин. – Минск : РИПО, 2019. – 337 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599889> (дата обращения: 05.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-879-6. – Текст : электронный.
2. Предпринимательство : учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 191 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196> (дата обращения: 05.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03079-6. – Текст : электронный.
3. Тимофеева, А.А. История предпринимательства в России : учебное пособие / А.А. Тимофеева. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 267 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84914> (дата обращения: 05.04.2021). – ISBN 978-5-9765-1218-4. – Текст : электронный

#### **Дополнительные источники:**

1. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / О.О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 05.04.2021). – Библиогр.: с. 253-256. – ISBN 978-985-503-905-2. – Текст : электронный.

2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения: 05.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03202-8. – Текст : электронный.

3. Пшеничникова, Л.М. Психология общения : учебное пособие : [12+] / Л.М. Пшеничникова, Г.Г. Ротарь ; науч. ред. Е.В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573> (дата обращения: 05.04.2021). – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.

#### **Интернет-ресурсы:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система КонсультантПлюс)
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Правовая система Гарант)
- <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html> (Курс Ваш бизнес)
- <http://www.ecsocman.edu.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА является освоение следующих дисциплин:

МДК, УП, ПП ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

МДК, УП, ПП ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

МДК, УП, ПП ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

МДК, УП ПП ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

МДК ПМ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|---|---|
| ПК.01 Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовую и предпринимательскую деятельность.  | Уметь:<br>- планировать исследование рынка;<br>- проводить исследование рынка;  | -оценки результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики;<br>- оценка итоговой проверочной работы |
| ПК.02 Ориентироваться в ситуации на рынке труда, находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею. | Уметь:<br>- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;<br>- планировать основные фонды предприятия;<br>- планировать сбыт; |   |
| ПК.03 Планировать   | Уметь:  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.  | - подбирать организационно-правовую форму предприятия;<br>- подбирать налоговый режим предприятия;<br>- планировать риски;  |  |
| ПК.04 Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности. | Уметь:<br>- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;<br>определять потенциальные источники дополнительного финансирования. |  |
| ПК.05 Составлять резюме по заданной теме и вести диалог с работодателем в модельных условиях.  | Уметь:<br>- составлять резюме по заданной теме и вести диалог с работодателем в модельных условиях.   |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.      | – правильный подбор и систематизация, анализ данных для разработки технического задания   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |
| Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. | – правильность выбора технических и программных средств в профессиональной деятельности;  |  |
| Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.                         | – умение производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования, формировать готовое техническое задание |  |
| Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.  | – использование процедуры согласования  |  |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                     | – производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   | – умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности  |  |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | – готовность к самореализации и профессиональному росту   |  |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | – способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач   |  |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  | – использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста   |  |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | – Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применение стандартов антикоррупционного поведения |  |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | – умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |  |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | – способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности                           |  |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  | – эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности  |  |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | – готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | – использование знаний по финансовой грамотности, умение правильно планировать предпринимательскую деятельность |  |
|---|---|--|