

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2022 20:58:01
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Автономная некоммерческая организация

профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу
специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)
(базовая подготовка)**

2021г.

ОДОБРЕНО
на заседании ЦМК

Составлена в соответствии с ФГОС-
СПО к минимуму содержания и уров-

«Реклама и дизайн»

протокол № от

г.

ню подготовки выпускника по специ-

альности 54.02.01

«Дизайн» (по отраслям)

Председатель ЦМК:

Составитель:

Согласовано с работодателем

Организация _____

Руководитель _____

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	8

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	9
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ.

Программа учебной практики ПМ «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для учебных заведений в соответствии с ФГОС СПО по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00. Экономика и управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №539 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели предпринимательской деятельности.
2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
3. Планировать процесс создания предпринимательского дела для малого и среднего бизнеса.
4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого предприятия.
5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью и общих компетенций (ОК):
 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 7. Брать на себя ответственность за работу членов, команды (подчиненных), за результаты выполнения задания.
 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации.
 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики ПМ «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» должен:

иметь навыки практического опыта:

организации и осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в системе банковской деятельности;

уметь:

определять миссию, цели и задачи организации бухгалтерского дела и предпринимательства;

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать сферу деятельности;
применять основные технологии коллективной генерации идей;
обладать стратегическим видением в своем предметном поле деятельности;
применять законы развития в своем предметном поле;
применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранной деятельности;
создать свою востребованность и спрос на себя, свои продукты, услуги;
разрабатывать маркетинговую стратегию бухгалтерского дела;
реализовывать клиентоориентированный подход в деятельности;
осуществлять эффективные внешние и внутренние коммуникации;
разрабатывать структуру бизнес-плана;
осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;
разрабатывать и проводить бизнес-презентацию;
применять законодательные акты при организации бухгалтерского дела;
выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;
оформлять документы для организации и ведения бухгалтерского дела;
обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;
заключать гражданско-хозяйственные договоры для ведения бухгалтерского дела, малого и среднего бизнеса;
отбирать персонал с учетом требований организации;
формировать организационную структуру и корпоративный имидж бухгалтерского дела;
планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;
налаживать и поддерживать систему эффективной 3-Д оценки;
определять экономические показатели эффективности деятельности;
владеть инструментами самоменеджмента;
сохранять преимущества дела (бухгалтерского), модернизируя его.

знать:

природу происхождения, миссию, цели, задачи, основы организации, деятельности, развития и ценности бухгалтерского дела;
источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;
законодательные основы создания и ведения предпринимательской деятельности;
эффективную систему, технологий и инструменты коммуникации с работниками, пайщиками, жителями, властью;
виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет;
источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого бухгалтерского дела;
технологии ведения деятельности;
методы оценки и отбора персонала;
инструментарий эффективного маркетинга и самоменеджмента;
показатели эффективности работы организации;
организационные структуры, органы управления и контроля;
систему эффективной оценки;
виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;
типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;
особенности формирования корпоративной культуры.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего –36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом учебной практики ПМ **«Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
ОК 2.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
ОК 3.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
ОК 4.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
ОК 5.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
ОК 6.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
ОК 7.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
ОК 8.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
ОК 9.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
ОК 10.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)

Профессиональные (ПК) компетенции:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
«Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства на работу»	ПК 1.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
	ПК 2.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
	ПК 3.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
	ПК 4.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)
	ПК 5.	Продemonстрировал (не продемонстрировал)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

3.1. Тематический план

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, недель)	Сроки проведения
1	2	3	4
ОК 1-9 ПК 1-5	ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	36	
	МДК.06.01 Способы поиска работы, трудоустройства		с _____ по _____
	Всего	1 неделя (36 часов)	с _____ по _____

3.2. Содержание практики.

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	МДК Способы поиска работы, трудоустройства			
	Формировать предпринимательские идеи проекта с применением различных методов. Выбирать и обосновывать целесообразность предпринимательской идеи проекта	Источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы отбора. Выбор и обоснованность предпринимательской идеи в соответствии с законодательством РФ.	Создание предпринимательского дела. Способы поиска работы Формирование предпринимательских идей по созданию бухгалтерского дела. Оценка и отбор предпринимательских идей	2

	Изучить покупательский спрос на конкретные группы услуг и товарное предложение на рынке.	. Сегментация рынка: критерии выбора целевого сегмента. Система маркетинговой информации банковских организаций и методология изучения рынка.	Создание бухгалтерского предпринимательского дела.	4
	Определить виды деятельности проекта учредительского договора, устава.	Анализ видов предпринимательской деятельности с целью выбора направления организации бухгалтерского дела	Создание предпринимательского дела.	2
	Определить цели создания бухгалтерского дела.	Выбор видов экономической деятельности в соответствии с законодательством РФ. Определение цели создания финансового дела. Правила формулировки целей.	Формулировка проектных решений	4
	Выбрать и обосновать организационно-правовые формы предпринимательства	Формы предпринимательства, их преимущества и недостатки. Выбор организационно-правовой формы предпринимательства	Формирование предпринимательских идей по созданию бухгалтерского дела. .Изучение и выбор форм организации собственного дела..	4
	Оформить документы для регистрации дела	Процедура государственной регистрации организаций, индивидуальных предпринимателей. Разработка учредительных документов. Оформление документов для государственной регистрации бухгалтерского дела.	Создание бухгалтерского и предпринимательского дела. . Процедура государственной регистрации бухгалтерского дела	4
	Подобрать персонал для реализации проекта	Процесс подбора персонала. Источники привлечения персонала в организацию. Критерии и методы отбора персонала.	Создание бухгалтерского и предпринимательского дела. Основы создания и организации бухгалтерского дела и предпринимательства. Управление персоналом	2

			организации.	
	Разработать организационную структуру управления	Организационная структура управления: понятие, содержание.	Создание бухгалтерского и предпринимательского дела. Основы создания и организации бухгалтерского дела и предпринимательства. .Организация как объект деятельности	4
	Разработать элементы корпоративного имиджа	Корпоративный имидж организации: понятие, анализ элементов. Формирование элементов корпоративного имиджа: фирменный стиль, бренд, реклама.	Создание бухгалтерского предпринимательского дела. Основы создания и организации бухгалтерского дела и предпринимательства. .Организация как объект деятельности	2
	Разработать план инновационной деятельности.	Инновации: понятие, классификация, функции в современном мире. Управление инновациями.	Создание бухгалтерского предпринимательского дела. Основы создания и организации бухгалтерского дела и предпринимательства.. .Управление рисками и инновациями.	2
	Разработать план мероприятий по предупреждению и снижению риска	Предпринимательские риски: понятие, типы, виды, факторы, влияющие на уровень предпринимательских рисков. Виды потерь при наступлении риска. Способы и пути снижения рисков	.Создание бухгалтерского и предпринимательского дела. Основы создания и организации бухгалтерского дела и предпринимательства Тема 1.6.Управление рисками и инновациями	4
	Защита проекта по созданию бухгалтерского дела			2
Итого:				36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Программа учебной практики;
- Положение об учебной практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Учебная практика ПМ 06. «**Организация предпринимательства и трудоустройства на работу**» может проходить в учебных кабинетах колледжа: менеджмента, экономики организации, предпринимательства, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, в виртуальной (учебной) фирме.

Оборудование учебных кабинетов: комплекты нормативно-правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность, комплекты учебно-методической документации по междисциплинарному курсу, комплект ученической мебели.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, мультимедиа средства, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля, которое подтверждается промежуточной аттестацией обучающихся – сдачей экзамена по междисциплинарному курсу.

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
9. дополнениями).
10. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
11. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
12. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
13. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного

оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

14. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 - 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Основные источники:

1. Лазуткин, В.В. Основы предпринимательства / В.В. Лазуткин, Н.Н. Каштанов, И.И. Самсонов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 124 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681>
2. Низова Л. М. Технология поиска работы и способы трудоустройства: практикум - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017
3. Низова, Л.М. Технология поиска работы и способы трудоустройства : практикум / Л.М. Низова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. - Библиогр.: с. 68-75. - ISBN 978-5-8158-1850-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476403>

Дополнительные источники, Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru (Правовая система КонсультантПлюс)

www.garant.ru (Правовая система Гарант)

<http://dist-cons.ru/modules/study/index.html> (Курс Ваш бизнес)

Периодические издания

Журнал «Современная торговля»

Журнал «Коммерсант»

Журнал «Товаровед продовольственных товаров»

Журнал «Деловой вестник»

Газета «Торговая газета»

Газета «Коммерсант»

Газета «Российская кооперация»

Газета «Кооператор»

Интернет - ресурсы

<http://www.minpromtorg.gov.ru/> сайт Министерства промышленности и торговли РФ

<http://www.rus.coop/> сайт Центросоюза РФ

<http://sovtorg.panor.ru/> сайт журнала «Современная торговля»

<http://www.consultant.ru>

<http://merchendize.ru/>

<http://www.commersant/> сайт журнала «Коммерсант»

<http://t-gazeta.ru/> сайт газеты «Торговая газета»

<http://www.znaytovar.ru>

<http://www.stroit.ru>

4.4. Требования к руководителям практики:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов,

имеющие высшее экономическое образование, опыт деятельности в финансовых организациях проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие в учебном заведении, правила внутреннего трудового распорядка, проходят инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности.

Общее организационное руководство учебной практикой осуществляется председателем цикловой методической комиссии. Ответственность за организацию практики возлагается на специалистов в области управления, назначенных руководством предприятия.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент, проходящий учебную практику в колледже, обязан в полном объеме выполнять задания преподавателя.

Формы контроля учебной практики:

- Наблюдение за деятельностью студента в ходе деловой игры (Экспертная оценка).
- Оценка правильности решения профессиональных ситуаций и практических задач.
- Оценка деятельности студентов в ходе разбора практических ситуаций (case-study).
- Оценка защиты практических работ, творческих заданий, презентаций, проекта по созданию бухгалтерского дела.
- Результатом выполнения программы практики является получение дифференцированного зачета по практике.
- Руководители практики, преподаватели должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.
- Студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на повторное прохождение практики.