

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 01.04.2022 14:58:04

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОМИТЕНТ»**

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета  
АНОПО «Челябинский колледж  
Комитент»

Протокол № 8 от 30 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНОПО «Челябинский колледж  
Комитент»

Л. Г. Загвоздина

«30» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ,  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ  
АНОПО «Челябинский колледж Комитент»**

Челябинск, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению, регламентирует содержание и организацию образовательного процесса профессиональных модулей, учебных и производственных практик по направлениям подготовки в АННПОО «Челябинский колледж Комитент» (далее Колледж).

1.2. Общие требования к структуре и содержанию рабочих программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик сформированы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

- Уставом Колледжа.

1.3. Рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик, разработанные структурными подразделениями, хранятся в вышестоящих структурных подразделениях, ответственных за организацию образовательного процесса в Колледже соответствующих направлений (в электронном или распечатанном виде) с выписками из протоколов заседаний структурного подразделения об утверждении.

1.4. Рабочие программы профессионального модуля, учебных и производственных практик ежегодно обновляется в части фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения и проч.

1.5. Образовательная организация обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, педагогических работников и сотрудников к базе рабочих программ профессионального модуля, учебных и производственных практик в электронном и печатном вариантах.

1.6. Рабочие программы профессионального модуля, учебных и производственных практик, исключенных из образовательного процесса, хранятся в архиве образовательной организации в соответствии с установленными сроками хранения.

## **2. Основные задачи рабочих программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик**

2.1. Рабочая программа профессионального модуля является одним из ключевых элементов основной образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- определение перечня компетенций, формируемых модулем в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также их покомпонентного состава (декомпозиция компетенций), то есть знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами (профессиональными модулями) направления подготовки (профиля направления подготовки, специальности);
- распределение объема часов учебной дисциплины (профессионального модуля) по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонент) при освоении профессионального модуля;
- определение четких критериев оценки сформированности компетенций по профессиональному модулю.

2.2. Рабочая программа видов практик – это создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практики.

Задачи программы вида практики:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта через учебную и производственные виды практики;
- определить содержание, объем, порядок реализации учебной и производственной практик с учетом приобретения определённых умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций, а также овладение обучающимися определёнными видами профессиональной деятельности.

2.3. Функции рабочей программы вида практики:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть рабочая программа определяет ценности и цели достижения введения в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- оценочная, то есть рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2.4. Рабочая программа профессионального модуля, учебной или производственной практики является одним из ключевых элементов основной образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- определение перечня компетенций, формируемых профессиональным модулем, учебной или производственной практикой в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также их покомпонентного состава (декомпозиция компетенций), то есть знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами (модулями) направления подготовки (профиля направления подготовки, специальности);

- распределение объема часов профессионального модуля, учебной или производственной практики по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонент) при освоении данного профессионального модуля, вида практик;

- определение четких критериев оценки сформированности компетенций в рамках данного профессионального модуля, вида практик.

### **3. Структура и содержание рабочих программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик**

3.1. Рабочая программа профессиональных модулей состоит из следующих разделов:

3.1.1. Титульный лист рабочей программы профессионального модуля;

3.1.2. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) профессиональных модулей, сроках рассмотрения и утверждения программы;

3.1.3. Организационно-методический раздел:

- Цели и задачи профессионального модуля;
- Требования к результатам освоения профессионального модуля;
- Место профессионального модуля в структуре образовательной программы направления подготовки (профиля направления подготовки, специальности);

3.1.4. Структура и содержание профессионального модуля;

3.1.5. Объем профессионального модуля и виды учебной работы в соответствии с формами обучения профессионального модуля;

3.1.6. Содержание профессионального модуля по темам (разделам);

3.1.7. Планы теоретических (лекционных) и практических (семинарских) занятий профессионального модуля;

3.1.8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в рамках освоения профессионального модуля;

3.1.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля;

3.1.10. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля;

3.1.11. Оценка компетенций обучающихся по профессиональному модулю.

3.1.12. Структура рабочей программы профессионального модуля завершается двумя обязательными приложениями:

- Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля;

- Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю.

3.2. Рабочая программа учебной практики включает в себя следующие элементы:

3.2.1. Титульный лист;

3.2.2. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы учебной практики, сроках рассмотрения и утверждения программы;

3.2.3. Паспорт программы учебной практики;

3.2.4. Результаты освоения программы учебной практики;

3.2.5. Тематический план и содержание учебной практики;

3.2.6. Условия реализации программы учебной практики;

3.2.7. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

3.2.8. Структура рабочей программы учебной практики завершается двумя обязательными приложениями:

- Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной практики;

- Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по освоению учебной практики.

3.3. Рабочая программа производственной практики включает в себя следующие элементы:

3.3.1. Титульный лист;

3.3.2. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы производственной практики, сроках рассмотрения и утверждения программы;

3.3.3. Паспорт рабочей программы производственной практики;

3.3.4. Результаты освоения рабочей программы производственной практики;

3.3.5.. Содержание производственной практики;

3.3.6. Условия реализации программы производственной практики;

3.3.7. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.

3.3.8. Структура рабочей программы производственной практики завершается двумя обязательными приложениями:

- Методические рекомендации для обучающихся по освоению производственной практики.

- Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по освоению производственной практики.