

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.07.2026 08:48:43
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета АНОПО
«Челябинский колледж
Комитент»
Протокол № 8/1
от «25» 08 2025 г.

Утверждаю
Директор АНОПО
«Челябинский колледж комитент»

Л. Г. Загвоздина
«____» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СОДЕРЖАНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АНОПО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОМИТЕНТ»

Челябинск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в АНОПО «Челябинский колледж Комитент» в процессе освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N2 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Устав колледжа.

1.3. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям с целью проверки уровня усвоения знаний, освоения умений, сформированности общих и профессиональных компетенций (или их элементов)

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, имеют отражение в учебном плане специальности и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей.

1.5. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и ФГОС среднего общего образования. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений студентами результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальностям и ФГОС среднего общего образования;
- проведения студентами самооценки, оценки работы конкретного студента педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2 Текущий контроль представляет собой контроль усвоения студентами знаний и освоения умений, предусмотренных программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и находят отражение в комплекте контрольно-оценочных средств.

2.3 Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК или практики, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения по учебной дисциплине, МДК или практике, которые входят в структуру комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2.4 Входной контроль проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.5 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.6 Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения студентами знаний и освоения умений на практических и лабораторных занятиях;
- тестирования, контрольного опроса, защиты реферата, эссе, представления сообщения или доклада, контрольной работы, проверки выполнения отдельных разделов курсового проекта (работы);
- оценки результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; - оценки качества выполнения учебно-производственных работ и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебной программы. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования и др.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.9. Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых на протяжении двух и более семестров, и по которым в учебном плане не отражена конкретная форма аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля за каждый семестр.

2.10. Для проведения текущего контроля преподаватель использует средства контроля из утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (профессиональному модулю), разрабатываемого преподавателем (группой преподавателей) самостоятельно.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы со студентами (консультации) и индивидуализацию содержания образовательной деятельности (дополнительные задания индивидуального характера).

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля студентов в ходе родительских собраний, индивидуальных встреч, в том числе и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) студентов обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости студента в устной форме. Родители (законные представители) студентов имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости студента в письменной форме в виде выписки из журнала учебных занятий, для чего должны обратиться к заведующему отделением.

2.13. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем устанавливаются формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории. Особое внимание уделяется организации входного контроля, назначение которого состоит в определении способностей, особенностей восприятия и готовности обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем и в процессе:

- проведения практических занятий и лабораторных работ,
- при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий,
- в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- проверки правильности выполнения требуемых действий;

- определения соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с целью своевременного выявления затруднений и отставаний в обучении и оперативного внесения корректив в учебную деятельность.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем для каждого конкретного обучающегося с учетом ограничений его здоровья.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и достижение результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО по специальности и ФГОС среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного студента, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в части полноты и прочности теоретических знаний и практических умений, сформированности компетенций или их элементов, и учитывать индивидуальные потребности студента в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Промежуточная аттестация в колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами образовательных программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения, иных обстоятельств.

3.2. По учебной дисциплине <<Физическая культура> формой промежуточной аттестации являются зачеты и (или) дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.4. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке и журнале учебных занятий словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента и журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной).

3.5. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине или МДК как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение учебной дисциплины или МДК, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, учебная дисциплина или МДК являются значимыми для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.6. При выборе учебных дисциплин или МДК для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине или МДК.

В случае изучения учебной дисциплины или МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине или МДК в каждом из семестров.

3.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается зачетом (дифференцированным зачетом).

3.8. Для организации промежуточного контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем устанавливаются формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

3.9. Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов колледж создает фонды оценочных средств по образовательным программам, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Для отдельных обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики их возможностей здоровья разрабатываются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может организовываться и проводиться в несколько этапов. Для этого преподаватели используют рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения

учебного материала образовательной программ. Формы и срок проведения рубричного контроля определяются преподавателем или мастером производственного обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся.

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена (квалификационного) для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений

возможностей здоровья, если это не создает трудностей.

При необходимости колледж обеспечивает присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии). При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена (квалификационного) колледж обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, инструкции о порядке выполнения заданий оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или на диктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых, или на диктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, инструкции о порядке выполнения экзаменационного задания оформляются увеличенными шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается написание звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или на диктовываются ассистенту; по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

3.10. В случае, если по междисциплинарному курсу не предусмотрена форма промежуточной аттестации, то итоговая оценка по МК ставится на основании результатов текущей успеваемости, фиксируется в журнале учебных занятий, в зачетной книжке студента, сводной ведомости результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), указывается в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4. Промежуточная аттестация по общеобразовательным учебным дисциплинам в рамках получения среднего общего образования в переездах освоения программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования

4.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающихся программ среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты — за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2. Обязательные экзамены проводятся по следующим общеобразовательным учебным дисциплинам: Русский язык, Математика и по одной из профильных общеобразовательных дисциплин (общих и по выбору) согласно учебного плана. По завершению освоения студентами всех остальных общеобразовательных дисциплин проводятся дифференцированные зачёты.

4.3. Экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам Русский язык, Математика проводятся в письменной форме, по общеобразовательной учебной дисциплине (общей и по выбору) профильной - в устной либо письменной форме, в форме тестирования (по усмотрению колледжа).

На выполнение письменной экзаменационной работы по общеобразовательной учебной дисциплине Русский язык студенту дается 6 часов, по дисциплине Математика - 5 часов.

Задания письменных экзаменов определяются Министерством образования и науки Челябинской области. Экзаменационные материалы для проведения экзамена по общеобразовательной учебной дисциплине (общей и по выбору) профильной разрабатываются колледжем самостоятельно и входят в структуру утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств.

4.4. Для студентов колледжа, пропустивших экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.5. Для студентов колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из общеобразовательных учебных дисциплин ППССЗ и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

4.6. При проведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки. Оценка по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ общеобразовательным учебным дисциплинам Русский язык, Математика выставляются согласно критериям, которые представляются Министерством образования и науки Челябинской области вместе с заданиями письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

4.7. Оценка, полученные на экзаменах и дифференцированных зачетах по общеобразовательным учебным дисциплинам, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.8. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования вправе пройти государственную итоговую аттестацию,

которой завершается освоение образовательных программ среднего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем образовании. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена в установленных пунктах сдачи единого государственного экзамена.

5. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям базовой и вариативной частей ППСЗ

5.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.4. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации предусматриваются дополнительные сроки проведения или МДК.

5.5. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в виде дифференцированного зачета или зачета. Конкретная форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике; заполненного дневника практики и отчета

производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия (организации) и коллежка об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Отчет о практике утверждается руководителем практики от предприятия (организации).

5.6. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный), который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. Промежуточную аттестацию в форме экзамена (квалификационного) проводят в последний день практики либо в экзаменационную сессию согласно расписанию.

5.7. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в рамках экзаменационной сессии. При проведении экзаменационных сессий расписание экзаменов составляются заведующими отделениями и доводятся до сведения студентов.

5.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации студентов как посредством заполнения зачетных книжек студентов, заполнения журналов группы, так и по запросу родителей (законных представителей) студентов. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) студентов обязаны ознакомить студентов с результатами промежуточной аттестации студентов в устной форме.

5.9. Проведение экзамена

5.9.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (варианты экзаменационных заданий);

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки студентов;

- экзаменационная ведомость.

5.9.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях колледжа:

кабинетах учебных дисциплин, лабораториях.

5.9.3. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неуспевающей) и экзаменационную ведомость (в том числе и неуспевающих), фиксируется в журнале учебных занятий. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.9.4. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неуспевающую оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Для повторной сдачи экзамена студенту необходимо получить заведующего отделением направление на повторную сдачу экзамена. Для пересдачи используются ранее утвержденные экзаменационные задания.

5.10. Проведение экзамена (квалификационного).

5.10.1. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Его цель - проверка готовности студентов к выполнению конкретного вида деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных программой подготовки специалистов среднего звена.

5.10.2. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

5.10.3. Итогом экзамена (квалификационного) является оценка качества освоения вида профессиональной деятельности: оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результаты заносятся преподавателем аттестационной комиссии в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

В результате экзамена (квалификационного) комиссией принимается окончательное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.10.4. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- комбинированный экзамен (не менее двух этапов проверки различных результатов: теоретический, 2- практический);

- выполнение комплексного практического задания (оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности);

- представление и защита документов по практике.

5.10.5. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть (МДК) и практики. По отдельным элементам могут проводиться промежуточные аттестации (если это предусмотрено учебным планом).

5.11.6. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия.

5.11.7. Для проведения экзамена (квалификационного) разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю. Студенты должны быть ознакомлены с процедурой и условиями экзамена (квалификационного) за два месяца до его проведения.

5.11.8. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;

- оценочная ведомость по профессиональному модулю;

- аттестационный лист по практике

- протокол экзамена (квалификационного)

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки студентов,

- сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

5.11.9. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» студенту присваивается квалификационный разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Результаты заносятся в ведомость на присвоение квалификационного разряда (класса, категории) по профессии рабочего, должности служащего.

6. Повторная аттестация

6.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки.

6.2. Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по

учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязаны пройти до начала преддипломной практики, невыпускных групп — до окончания следующего семестра. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

6.3. Для прохождения повторной аттестации заведующий отделением выписывает студенту направление. Результаты повторной аттестации отмечаются преподавателем в на-правлении на пересдачу (экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, зачета), которое не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается преподавателем заведующему отделением.

6.4. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более, чем по двум из учебных дисциплин и (или) МДК, изучаемых на предыдущих курсах.

7. Ответственность за проведение текущего контроля

и промежуточной аттестации

7.1. Преподаватели колледжа;

- проводят зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым календарным графиком учебного процесса;
- составляют результаты промежуточной аттестации в журнал, ведомости и зачётные книжки;
- своевременно передают результаты аттестации заведующему отделением;
- в случае необходимости (болезнь, недовлечательная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся;
- несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачётных книжках.

зачётных книжках.

7.2. Заведующие отделениями:

- подводят итоги текущего контроля знаний;
- готовят к сессии зачётные книжки, выдают их обучающимся; по окончании сессии собирают и проверяют зачётные книжки;
- формируют аттестационные ведомости по группам;
- выдают направление на пересдачу;
- готовят ведомости по результатам аттестации;
- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин;

при необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания;

- анализируют итоги текущего контроля и промежуточной аттестации;
- готовят списки обучающихся для приказа о переводе на следующий курс;
- проводят воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями.

7.3. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в колледже;
- контролирует деятельность заведующих отделениями;
- проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями;
- совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущего контроля и промежуточной аттестации;
- совместно с заведующими отделениями готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.

II жөнөкөй I

АИИПО «Челябинский колледж Комитет» _____
 за _____ месяц 20____ г.

УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

КРПСА Т.Р.

Специальность

Код и наименование специальности

[illegible]

АИИПО «Челябинский колледж Комитет»

Рассмотрено на заседании цикловой

методической комиссии

Председатель ЦМК

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

УТВЕРЖАЮ

Зам. Директора по учебной работе

«_____» _____ 20____ г.

Экзаменационные вопросы

По учебной дисциплине (МДК, Профессionalному модулю) _____

Специальность _____

Код и наименование

20____ - 20____ учебный год

Преподаватель (преподаватели) _____

Перечень вопросов и практических задач

(прилагается перечень вопросов и практических задач в сквозном порядке)

РАССМОТРЕИ На заседании ЦМК Президент ЦМК Протокол № _____ г. «_____»	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____ По учебной дисциплине (МДК) _____ Специальность _____ Курс _____	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе «_____» _____ г.
1.		
2.		
3.		

Преподователь (преподаватель):

(Образец зачетной ведомости по учебной дисциплине, МДК)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

успеваемости обучающихся

КУРСА ГР.

Специальность

код и наименование специальности

Учебная дисциплина (МДК)

Фамилия преподавателя (преподавателей)

Дата проведения

« 20 г.

СЕМЕСТР 20_/20_ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О.	Зачтено/незачтено/ оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

(Образец зачетной ведомости по учебной практике)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ успеваемости обучающихся

КУРСА ГР. _____

Специальность _____

Код и наименование специальности _____

Учебная практика ПМ. 00 _____

Фамилия преподавателя (преподавателей) _____

Дата проведения « » 20 г.

СЕМЕСТР 20 /20 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О.	Зачтено/незачтено/ оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Приложение 6
(Образец зачетной ведомости по курсовому проектированию (работе))

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ успеваемости обучающихся

Курса ГР.

Специальность

Код и наименование специальности

Курсовая работа по ПМ. 00

Фамилия преподавателя, преподавателей

Дата проведения « 20 г.

СЕМЕСТР 20 /20 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Успеваемости обучающихся

КУРСА ГР.

Специальность

Код и наименование специальности

Учебная дисциплина (МДК)

Экзаменатор(ы)

Ассистент

Дата проведения

СЕМЕСТР 20_/20_ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экз.	билета	Оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
И т.д.						

Итого:

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Не явился

Ассистент

(подпись) (ф.и.о. ассистента)

Дата

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
Успешности студентов

Код и наименование специальности

Учебная дисциплина (МДК)

Специальность

Курца Т.П.

Успеваемости студентов

CEMECTP

УЧЕБНЫЙ ГОД 20____/20____ г.

ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА

И/И

'ВМИ 'ВНГМФ

УКАЗАНИЕ

Зачеты

61

81

17

16

15

14

13

12

II

10

6

8

 L

9

5

4

3

2

I

Итого: «5»

«4,5»

«3,4,5

Заведующая отделением

(ЧЭИЦУП)

 $(\cdot \circ \cdot \Phi)$

ОПЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ОИФ

обучающий (как) курс по професии, специальности СПО

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ

освоили(а) программу профессионального модуля	« - 20 г. по « - 20 г.	наименование профессионального модуля
объем часов с « - 20 г. по « - 20 г.		

результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

ЭЛЕМЕНТЫ МОДУЛЯ	Формы промежуточной аттестации	Оценка
Именованные МДК, код практик)		MДК 0n.01
		MДК 0n.0m
		VII
		III

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

переносится ниже).

» Tema «

Оценка

Итого экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результатов	Оценка (да / нет)
------------------------------------	-------------------------------	-------------------

Дата - .20-

Подписи членов Экзаменационной комиссии

Форма аттестационного листа по производственной практике
(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф И О

обучающийся (ая) _____ на _____ курсе по профессии, специальности СПО

код и наименование

успешно прошел (ла) _____ производственную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

В организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
---	---

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики

(дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ))

М.П. _____
Дата _____ 20____
Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность
Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

Примечание II
(Образцы оценочной ведомости по ИМ)
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ **Код и наименование ИМ** _____
обучающийся КВРСА ГР. _____
Специальность _____
СЕМЕСТР _____ УЧЕБНЫЙ ГОД 20____/20____
Дата _____
Код и наименование специальности _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экз. билета	Оценка	Итого экзамена ОСВОЕН/ НЕ ОСВОЕН (квалификационного)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
Итого:				

Итого:
Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Не явился _____
Члены комиссии _____
(подпись) _____
_____ (ф.и.о. членов комиссии)
Дата _____