

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.09.2025 10:43:36
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef67a1ff16e1480ab

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела
на базе среднего общего образования

Челябинск 2025

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
3. Условия реализации дисциплины.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.01 Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.01. Экономика организации является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.01 Экономика организации обучающийся должен

КОД	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов

	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Личностные результаты(ЛР):

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 25
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 28

2 Структура и содержание дисциплины

2.1.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная)

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы дисциплины	82	32	50
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
в том числе:			
теоретическое обучение	24	16	8
практические занятия	26	16	10
консультации	6		
<i>курсовая работа</i>	20		20
<i>самостоятельная работа</i>			
Промежуточная аттестация в форме	6		6 Экзамен

2.2.1 Тематический план и содержание дисциплины ОП.01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
1 семестр			
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Содержание дисциплины и её задачи. Место дисциплины в подготовке специалиста. Взаимосвязь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами учебного плана, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины Экономика организации для формирования сознания и подготовки специалиста в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности,	2	
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ), ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА			
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, размерам. Отраслевые особенности организации, влияющие на формирование её экономического потенциала. Механизм функционирования организации на рынке.	2	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования, их виды. Ассоциативные формы предпринимательства	2	
	Практическое занятие.	4	
	Законспектировать изученные темы		
Тема 1.3 Производственная структура организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Производственная структура организации (предприятия), её элементы. Основные принципы построения экономической системы организации. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его	2	

	сокращения. Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства		
Тема 1.4. Основы логистики организации(предпри- ятия)	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, её объекты. Задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль, кадры организации	1	
РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основного капитала. Производственная мощность, её сущность и виды. Расчёт производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	1	
Тема 2.2 Оборотный капитал	Содержание учебного материала	5	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств	1	
	Практическое занятие.	4	
	Практическая работа №2:Определение норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность	Содержание учебного материала	7	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Инвестиции, их формы и источники. Проблемы обновления материальнотехнической базы организации в современных условиях. Капитальные вложения. Показатели оценки эффективности инвестиций и методика их расчёта	1	
	Практическое занятие	6	
	Практическая работа №3. Расчёт показателей эффективности капитальных вложений.		
Тема 2.4. Аренда, лизинг. Нематериальные активы	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Понятие нематериальных активов. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. Экономическая сущность и принципы аренды. Виды аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендодателя и арендатора. Лизинг, его виды. Механизм лизинговых сделок. Лизинг как форма кредитования	1	

РАЗДЕЛ 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА			
Тема 3.1. Кадры и производительность труда	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Состав и структура трудовых ресурсов организации. Показатели численности персонала и планирование потребности в кадрах. Рабочее время и его использование. Нормирование труда. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов: производительность труда, трудоёмкость изготовления продукции, удельный расход рабочей силы. Факторы роста производительности труда	1	
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: её сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, область применения. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №4. Расчёт заработной платы при сдельной и повременной формах оплаты труда.		
2 семестр			
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ – ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ, СЕБЕСТОИМОСТЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ			
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	3	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика её составления. Калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её снижения.	1	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №5. Расчёт издержек производства и реализации продукции. Определение структуры затрат. Расчёт валовых издержек.		
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	1	
	Практическое занятие	1	
	Практическая работа №6. Расчёт отпускной цены на продукцию предприятия. Расчёт розничной		

	цены на услуги.		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	3	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчёта уровня рентабельности продукции, рентабельности производственных фондов	1	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №7. Расчёт прибыли валовой, маржинальной, от продаж. Расчёт показателей рентабельности		
Тема 4.4. Финансы организации	Содержание учебного материала	1	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заёмные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.	1	
РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 5.1. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	3	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнеспланов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования	1	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №№8,9. Расчёт технико-экономических показателей бизнес-плана.		
Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничкоэкономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчёт. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта. Показатели	1	

	экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов		
	Практическое занятие	1	
	Практическая работа №10:Расчёт натуральных и стоимостных показателей производства продукции		
РАЗДЕЛ 6. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
	Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Организация международных расчётов. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2	
	Практическое занятие	2	
	Решение задач по ценным бумагам		
Курсовая работа	Темы курсовых работ : 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импорто замещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.	20	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28

	21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 27. Конкуренция и концепции выживания организации. 28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 30. Анализ жизненного цикла предприятия. 31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. 32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). 36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта. 37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. 38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. 39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. Роль логистики в деятельности экономического субъекта		
Консультация		2	ОК 01-05, 09-11 ЛР16-18,21,25,28
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего:		82	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет экономики организации**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет экономики организации. обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04602-1

Дополнительная литература:

1. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-10699-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451249>

2. Слагода, В. Г. Основы экономической теории : учебник / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-091-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1164594>

3. Слагода, В. Г. Экономическая теория: Рабочая тетрадь / Слагода В.Г., - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. (СПО) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-834-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030234>

4. Бардовский, В. П. Экономическая теория : учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0879-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/101644>

5. Тальнишних, Т. Г. Экономическая теория: Учебное пособие / Т.Г. Тальнишних. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 320 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-009886-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/460753>

Периодические издания:

1. «PRO Бизнес»,
2. «Бизнес»,
3. «Ваши личные финансы».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.businesslearning.ru/> «Секрет фирмы»,

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу	Заслушивание презентаций. Проверка конспектов, практических работ, контрольных заданий по темам. Проверка творческих заданий. Экзамен.

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.	
---	---	--

информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации		
---	--	--