

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.08.2025 13:41:40
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОМИТЕНТ»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета АНОПО
«Челябинский колледж Комитент»
Протокол № 4
от «28» февраля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО
«Челябинский колледж
Комитент»
Л.Г. Загвоздина
«26» февраля 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
АНОПО «Челябинский колледж Комитент»**

Челябинск, 2025

I. Общие положения

Настоящее Положение АНОПО «Челябинский колледж Комитент» (далее - Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 28.10.2024 г.)
- Другие нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Предметные экзаменационные комиссии Колледжа создаются для проведения вступительных испытаний.

Одна предметная экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одному предмету.

Председатель, его заместители и состав каждой предметной экзаменационной комиссии определяется приказом директора Колледжа.

Предметные экзаменационные комиссии формируются не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

Для проведения вступительных испытаний предметными экзаменационными комиссиями готовятся необходимые материалы для использования при сдаче вступительных испытаний. Председатели предметно - цикловых комиссий отвечают за подготовку экзаменационного материала.

Экзаменационные вступительные материалы подписываются председателем соответствующей предметной комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии. Утверждённые контрольные задания хранятся как документы строгой отчётности.

Перед каждым вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного экзамена.

Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

Все записи для подготовки и творческие работы выполняются на листах со штампом образовательного учреждения.

Проверка творческих работ проводится экзаменаторами из числа членов предметной экзаменационной комиссии.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и удостоверяются подписями двух экзаменаторов.

На вступительных экзаменах обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей.

Продолжительность письменного/творческого испытания составляет не более 4 астрономических часов (240 минут).

По окончании творческого испытания абитуриент сдаёт экзаменационный лист и работу экзаменатору.

Проверка творческих работ проводится только в помещении Колледжа и только экзаменаторами.

Проверенные творческие работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приёмной комиссии или его заместителю.