

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.09.2025 12:02:01
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef67a1ff16e1480ab

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.11 СТАТИСТИКА**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Челябинск 2025

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
3. Условия реализации дисциплины.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.11. Статистика

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.11. Статистика является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.11. Статистика обучающийся должен
В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

Личностные результаты(ЛР):

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 22
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 24
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 25

2 Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы дисциплины	36
в том числе в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
5 семестр			
Тема 1. Введение Предмет и метод статистики.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 09 ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1 ЛР16-18, 22,24,25
	Предмет и задачи его изучения, связь статистики с другими специальными дисциплинами. Законодательные и инструктивные материалы, учебные пособия и учебники, используемые в учебной работе. Понятие предмета и метода статистики. Основные разделы статистики: общая теория статистики, демографическая статистика, экономическая статистика, социальная статистика, страховая статистика и т.д. Связь статистики с другими экономическими дисциплинами. Статистическая методология.	4	
Тема 2. Организация статистики в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – 09 ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1 ЛР16-18, 22,24,25
	Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации. Государственный комитет по статистике в РФ, его функции. Принципы организации государственной статистики в РФ. Республиканские, областные (краевые) комитеты статистики, межрайонные, городские отделы статистики., их функции.	2	
	Практическое занятие.	4	
	Законспектировать изученные темы. Анализ . Ознакомление с документами.		
Тема 3. Статистическое наблюдение.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – 09 ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1 ЛР16-18, 22,24,25
	Понятие о статистическом наблюдении. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Программа наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения: статистическая отчетность, специально организованное статистическое наблюдение (переписи); регистровая форма наблюдения. Статистическая отчетность – основная форма статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статотчетности в соответствии с Положением о порядке представления государственной статистической отчетности в РФ. Проверка достоверности статистической отчетности. Типы ошибок, встречающихся в отчетах,	4	

	пути их предупреждения и способы исправления. Переписи – одна из форм специально организованного статистического наблюдения, их необходимость и значение. Регистр предприятия, его необходимость и значение. Виды статистического наблюдения в зависимости от времени регистрации фактов и степени охвата единиц совокупности.		
	Практическое занятие.	2	
	Практическая работа №1:Ознакомление с формами отчетности предприятий и организаций; проверка достоверности статистических данных.		
Тема 4. Сводка и группировка статистических данных.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 09 ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1 ЛР16-18, 22,24,25
	Понятие статистической сводки и группировки. Задачи сводки, виды сводок. Группировка – основа научной обработки статистической информации. Понятие группировочного признака, виды группировок: типологические, структурные, аналитические. Статистические таблицы, их значение, правила построения статистических таблиц. Графическое изображение статистических данных и его значение. Основные элементы статистического графика. Правила построения столбиковых, линейных, секторных; диаграмм и картодиаграмм. Графическое изображение рядов распределения	2	
	Практическое занятие.	2	
	Практическая работа №2:Построения столбиковых, линейных, секторных диаграмм и картодиаграмм.		
	Практическая работа №3:Построения статистических таблиц		
Тема 5. Абсолютные и относительные величины.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – 09 ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1 ЛР16-18, 22,24,25
	Понятие статистического показателя и его значение для изучения социально-экономических явлений. Виды статистических показателей. Абсолютные величины в статистике, их единицы измерения. Понятие относительных величин, их сущность. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: выполнение плана, структуры, интенсивности уровня экономического развития, сравнения	2	
	Практическое занятие	4	
	Практическая работа №4:Исчисление различных видов относительных величин		
Тема 6. Ряды распределения (динамики).	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 09 ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4,
	Понятие рядов динамики, их виды: интервальный, моментный и др. Уровни ряда динамики: начальный, конечный.	2	

	Показатели рядов динамики: абсолютные изменения (+, -), темпы роста (снижения), средние темпы роста (снижения). Абсолютное значение одного процента прироста		5.1 ЛР16-18, 22,24,25
	Практическое занятие.	2	
	Практическая работа №5: Построение интервального ряда динамики. Практическая работа №6: Построение моментного ряда динамики.		
Тема 7. Средние величины и показатели вариации.	Содержание учебного материала	5	ОК 01 – 09 ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1 ЛР16-18, 22,24,25
	Понятие средней величины и ее значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида. Виды средних величин и методы их расчета в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины. Показатели вариации и их значение в статистике.	1	
	Практическое занятие	4	
	Практическая работа №7: Исчисление средних величин (средней арифметической простой и взвешенной, средней из интервального ряда, моментного ряда, средней из относительных величин).		
Тема 8. Индексы.	Содержание учебного материала	1	ОК 1 – 5 ПК ОК 01 – 09 ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1 ЛР16-18, 22,24,25
	Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатная форма индекса – основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объема продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах. Цепные и базисные индексы. Взаимосвязь индексов.	1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ОК 01 – 09 ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1 ЛР16-18, 22,24,25
Всего:		36	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет экономики организации**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет экономики организации. обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450916>
2. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798>

Дополнительная литература:

- 1.Замедлина, Е. А. Статистика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Е.А. Замедлина. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. (СПО). ISBN 978-5-369-01303-8. - Текст : электронный.
- 2.Сидоренко, М. Г. Статистика: Учебное пособие / М.Г. Сидоренко. - Москва : Форум, 2007. - 160 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-160-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/128480>
- 3.Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168661>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: -собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; -осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать: -предмет, метод и задачи статистики; -общие основы статистической науки; -принципы организации государственной статистики; -современные тенденции развития статистического учета; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -основные формы и виды действующей статистической отчетности; -технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.	Заслушивание презентаций. Проверка конспектов, практических работ, контрольных заданий по темам. Проверка творческих заданий. Экзамен.