

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2024 14:35:18
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

Челябинск, 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">• взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;• применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;• понимать тексты на базовые профессиональные темы;• составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	<ul style="list-style-type: none">• правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;• лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;• лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);• общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);• правила чтения текстов профессиональной направленности;• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при

	<ul style="list-style-type: none"> • переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	межличностном и межкультурном взаимодействии
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	132
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	110
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Примечание: Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится на последнем занятии по дисциплине. Часы в учебном плане не выделены

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		72	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. В том числе практических занятий	10 2	ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текстов с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	6 2	
	Практическое занятие № 2. Обсуждение по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту(упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы , вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-	2	

	дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»			
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текстов. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Практическое занятие № 5. Ответы на вопросы по изученному тексту (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы , вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	16	ОК 05, ОК 09	
		2		
			3	
			3	ОК 05, ОК 09
		3		

	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	3	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала. В том числе практических занятий	12	ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текстов. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	10	ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 9. Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	
	Практическое занятие № 10. Ответы на вопросы изученного текста (упражнения лексико-грамматического характера , тестовые вопросы , вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	3	
	В том числе самостоятельная работа	3	
	Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
Тема № 1.4.			

Основы делового общения	<p>Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».</p> <p>Практическое занятие № 12. Обсуждение по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексического характера, тестовые вопросы) Составление деловых писем.</p> <p>Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»</p> <p>В том числе самостоятельная работа</p> <p>Деловой звонок. Деловая переписка</p>		ОК 05, ОК 09
		10	
		4	
		3	
		3	
	6		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	<p>Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение</p>	18	ОК 05, ОК 09
		12	
		3	

	собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 15. Обсуждение по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексического характера, тестовые вопросы, вопросы с развернутым ответом).	3	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	3	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	3	
	В том числе самостоятельная работа Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		16	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	16	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-	4	

	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	3	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	3	
	В том числе самостоятельная работа Придаточные предложения условия. Подготовка сообщений	2	
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)		16	
Тема № 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	16	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	3	
	Практическое занятие № 22. Обсуждение по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	3	

	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документацией (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	3	
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	3	
	В том числе самостоятельная работа Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		50	
Тема № 4.1. Страхование и страховая деятельность	Страховая организация. Заключение договоров страхования. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	16	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Страховая организация» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение договоров страхования. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	4	
	Практическое занятие № 27. Презентация собственных работ на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	4	
	В том числе самостоятельная работа	2	

	Повторение пройденного ранее грамматического материала. Подготовка сообщений		
Тема № 4.2. Деловая коммуникация	Коммуникация в страховой деятельности. Неличные формы глагола (Infinitive).	8	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Коммуникация в страховой деятельности» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Коммуникация в страховой деятельности». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Коммуникация в коллективе и с клиентами».	2	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	«Техника безопасности и охрана труда». Неличные формы глагола (Gerund).	12	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	

	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексического характера , тестовые вопросы , вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям	2	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	6	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Решение конфликтных ситуаций». Ответы на вопросы по тексту(упражнения лексического характера , тестовые вопросы , вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	

Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	10	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 37. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	4	
	Практическое занятие № 38. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду работать юристом»	4	
	В том числе самостоятельная работа Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		154	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет иностранного языка: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; телевизор; демонстрационные учебно-наглядные пособия; дополнительное оборудование (колонки, шкаф)

2. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран

3. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенным к интернет; посадочные места по количеству обучающихся; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Рекомендуемые учебные издания

1. Агабекян, И. П. Английский язык : учебное пособие / И. П. Агабекян. — 5-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 317 с. —
2. Грамматика английского языка в упражнениях : учебное пособие / под редакцией Т. И. Лаловой, С. В. Симоновой. — Москва : Дашков и К, 2022. — 185 с. —
3. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 96 с. —
4. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Иностранный язык» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» : методические рекомендации / составители Л. Н. Кухаренко [и др.]. — Сочи : СГУ, 2022. — 112 с.

5. Английский язык : методические указания / С. П. Болдырева, О. А. Брумина, Е. Г. Бухвало [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. — 100 с. —
6. Широкова, Г. А. Практическая грамматика английского языка : учебное пособие / Г. А. Широкова. — 5-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 116 с. —
7. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 96 с. —
8. Грипкова, Г. И. Английский язык в профессиональной деятельности. Современные достижения отрасли : учебное пособие / Г. И. Грипкова, Н. Н. Кузовлева, Ю. В. Павловская. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2022. — 68 с. —
9. Кушникова, Г. К. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка : учебное пособие / Г. К. Кушникова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 96 с. —
10. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург :

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система Библиоклаб для авториз. Пользователей
2. Cyberleninka (научная электронная библиотека открытого доступа) – [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
3. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – электронный ресурс] – режим доступа <http://elib.gnpbu.ru/>

3.2.3 Современные профессиональные базы данных

1. Российский фонд фундаментальных исследований - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/>
3. Открытые данные портала правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://crimestat.ru/opendata>
4. Открытые данные Социального фонда России https://sfr.gov.ru/opendata/pfr_opendata
5. Электронные каталоги и базы данных библиотек СО РАН Web Ирбис http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01_sb2/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIBP&P21DBN=LIBP

3.2.4. Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); • общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); • демонстрирует знания при 	<p>Выполнение упражнений Тестирование Экспертное наблюдение за выполнением практических работ Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> • правила чтения текстов профессиональной направленности; • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; • формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	<p>употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; • демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; • демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; • применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при 	<ul style="list-style-type: none"> • строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; • применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на 	<p>Выполнение упражнений Тестирование Экспертное наблюдение за выполнением практических работ Оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет</p>

<p>межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<p>иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; • понимает тексты на базовые профессиональные темы; • составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; • общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); • совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас 	
--	--	--

Критерии оценки дифференцированного зачета

Критерии выставления оценок за чтение и перевод текстов.

– «отлично» (81-100 баллов) ставится, если обучающийся фонетически верно читает текст статьи, не делает фонематических ошибок, затрудняющих восприятие текста на слух. Обучающийся хорошо разбирается в структуре предложений, знает, умеет использовать и владеет лексико – грамматические правилами и особенностями научного стиля иностранного языка и адекватно переводит тексты, хорошо ориентируется в их содержании, использует клише для написания аннотаций и выдерживает структуру

аннотации, допускает 1-2 ошибки, которые не искажают основной смысл текста, адекватно использует профессиональную терминологию на иностранном языке; строит предложения, диалоги.

– «хорошо» (61-80 баллов) ставится, если обучающийся в целом фонетически правильно читает текст статьи, не делает грубых фонематических ошибок, затрудняющих восприятие текста на слух. Обучающийся довольно хорошо разбирается в структуре предложений, знает, понимает и владеет лексико – грамматическими особенностями научного стиля иностранного языка и переводит тексты, хорошо ориентируется в их содержании, использует основные клише для написания аннотаций и, в целом, выдерживает структуру аннотации, допускает 3-4 ошибки, которые не искажают основной смысл прочитанного текста.

– «удовлетворительно» (41-60 баллов) ставится, если обучающийся удовлетворительно читает текст статьи, допускает 3-5 фонематических ошибок, не затрудняющих восприятие текста на слух. Обучающийся неплохо разбирается в структуре предложений, знает и может использовать лексико – грамматические особенности иностранного языка, удовлетворительно переводит тексты, понимает их содержание, использует некоторые клише для написания аннотаций и, в целом, выдерживает структуру аннотации и допускает 5 -6 ошибок, которые не искажают основной смысл прочитанного текста.

– «неудовлетворительно» (0- 40 баллов) обучающийся получает, если не знает правила чтения, делает большое количество фонематических ошибок при чтении, не понимает содержание текста, допускает лексико-грамматические ошибки в аннотации текста, не выдерживает структуру аннотации и не использует клише. Нарушает логику изложения аннотации и допускает 7-12 ошибок, которые препятствуют пониманию речи на слух