

Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.09.2025 11:19:16
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef67612482be14614b

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: Дизайнер
на базе среднего общего образования

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания должен **уметь:**

- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству;
- применять правовые знания для выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов;

знать:

- о российской правовой системе, особенностях её развития;
- об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации;
- конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации;
- механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.

Личностные результаты:

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 20
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 28

2 Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	68
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>10</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	5
5 семестр			
Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 3.2.
	1. Общие положения курса, требования к самостоятельным и практическим работам (презентациям)		
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 3.2.
	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. 2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. 3. Формы собственности в РФ.		
Тема 1.2. Хозяйственные правоотношения и методы их регулирования. Сделки и их виды	Содержание учебного материала:	4	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 3.2.
	1. Понятие, содержание, формы и виды сделок (договоров), а также порядок их заключения и расторжения, последствия нарушения (презентации с использованием различных вспомогательных средств обсуждения)		
	Практические занятия:	8	
	1. Составить таблицу: «Последствия за неисполнение договора» 2. Дискуссия на тему «Правовое регулирование договорных отношений».		
Раздел 2. Общая характеристика юридических лиц			
Тема 2.1. Общие признаки юридических лиц	Содержание учебного материала:	4	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 3.2.
	1. Понятие и виды юридических лиц. 2. Дискуссия на тему «Организационно-правовые формы юридических лиц».		
	Практические занятия:	8	
	1. Определить особенности товариществ (по видам) и обществ (по видам). 2. Дать сравнительную характеристику участия в гражданском обороте иностранных юридических лиц и российских юридических лиц		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:	4	ОК 02., ОК 04.,

Образование юридических лиц	1. Образование юридических лиц. Способы образования (учреждения) юридических лиц. 2. Учредительные документы для образования юридического лица. Устав. Решение о создании. Договор учредителей. Реорганизация (презентации с использованием различных вспомогательных средств обсуждения).		ОК 06., ПК 3.2.
	Практические занятия:	8	
	1. Составить примеры реорганизации юридического лица (с определением сопутствующих документов). 2. Органы, осуществляющие регистрацию, порядок, сроки, представляемые документы.		
Тема 2.3. Прекращение юридических лиц	Содержание учебного материала:	4	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 3.2.
	1. Прекращение юридических лиц. Понятие. Определение момента прекращения. 2. Правовые последствия прекращения юридического лица.		
	Практические занятия:	10	
	1. Составить примеры прекращения юридического лица (с определением сопутствующих документов). 2. Оформление документов (презентации с использованием различных вспомогательных средств обсуждения).		
Раздел 3. Общая характеристика банкротства			
Тема 3.1. Банкротство юридических лиц	Содержание учебного материала:	4	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 3.2.
	1. Понятие несостоятельности (банкротства) юридического лица. 2. Основные термины. Стадии банкротства и их особенности. 3. Судебная практика по России и по Челябинской области.		
Тема 3.2. Особенности банкротства физических лиц	Содержание учебного материала:	4	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 3.2.
	1. Понятие несостоятельности (банкротства) физического лица. 2. Основные термины. 3. Особенности Регулирование банкротства гражданина. 4. Имущественная масса.		
Раздел 4. Общая характеристика договорных отношений			
Тема 4.1. Понятие и существенные условия. Исполнение обязательств	Содержание учебного материала:	4	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 3.2.
	1. Понятие обязательств. Признаки обязательственных правоотношений. 2. Виды обязательств. Стороны обязательств 3. Понятие исполнения обязательств. Предмет, способ, срок, место исполнения		
Раздел 5. Особенности трудового и административного права. Защита нарушенных прав.			
Тема 5.1. Трудовое право	Содержание учебного материала:	4	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 3.2.
	1. Источники трудового права. Трудовой договор. 2. Порядок заключения и расторжения трудового договора.		

	3. Рабочее время и время отдыха (разбор конкретных ситуаций).		
Тема 5.2. Административное право	Содержание учебного материала:	4	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 3.2.
	1. Понятие и субъекты административного права. 2. Административная ответственность.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 3.2.
	Всего	68	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет социально-экономических дисциплин**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет социально-экономических дисциплин обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/436472>

Дополнительная литература:

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-919-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961636>
<http://www.znanium.com>

2. Рукавишникова, И. В. Право : учебник / И. В. Рукавишникова ; под ред. И. Г. Напалковой. - Москва : Юр.Норма : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование).
 - ISBN 978-5-91768-920-3. - Текст : электронный. -
 URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020226>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: - применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству; - применять правовые знания для выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов; знать: - о российской правовой системе, особенностях её развития; - об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации; - конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации; - механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.	Проверка конспектов. Проверка выполнения практических задач, тетрадей. Дифференцированный зачет.