

Документ подписан и подготовлен электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.09.2025 11:21:36
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b67a2be1440e9

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Вид подготовки: базовый

Уровень образования: среднее общее образование

Профиль получаемого образования: гуманитарный

Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2020 г. N 658.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии дизайна и рекламы, протокол № 10 от 27.05.2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	4
2. Результаты производственной практики (преддипломной).....	10
3. Объем, структура и содержание производственной практики (преддипломной).....	11
4. Условия организации и проведения производственной практики (преддипломной) .	13
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной).....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2020 г. N 658, Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная практика (преддипломная) предусмотрена календарным учебным графиком в течение 4 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Главной целью производственной практики (преддипломной) является:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Задачи производственной практики (преддипломной):

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности;
- ознакомление с должностными инструкциями в рамках кадровой позиции практиканта;
- анализ основных аспектов управленческой и профессиональной деятельности предприятия в соответствии с изученными профессиональными модулями;
- приобретение обучающимися практических навыков, знаний и умений для самостоятельной работы;
- выработка навыков создания обзоров научной литературы и электронных информационных образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- Организация работы коллектива исполнителей;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.1. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения производственной практики (преддипломной)

В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

иметь практический опыт:

- разработке технического задания согласно требованиям заказчика;
- проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;
- осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- проведении расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

уметь:

- разрабатывать концепцию проекта;
- находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;
- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
- осуществлять процесс дизайн-проектирования;
- разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;
- выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;
- проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;
- владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;
- владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;
- осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей

знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне;
- законы создания колористики;
- закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- принципы и методы эргономики;
- современные тенденции в области дизайна;
- систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования;
- методики расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта.

2. Вид профессиональной деятельности: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

иметь практический опыт:

- выполнении технических чертежей;
- выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации;
- разработке эталона (макета в масштабе) изделия;

уметь:

- выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов;
- разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;
- применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии;
- работать на производственном оборудовании.

знать:

- ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- технологию сборки эталонного образца изделия;
- технологический процесс изготовления модели;
- современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии.

3. Вид профессиональной деятельности: Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

иметь практический опыт:

- контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;
- проведении метрологической экспертизы;

уметь:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения;
- выполнять авторский надзор;

знать:

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;

- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

4. Вид профессиональной деятельности: Организация работы коллектива исполнителей.

иметь практический опыт:

- планировании работы коллектива исполнителей;
- составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроле сроков и качества выполненных заданий;
- работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей;

знать:

- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

5. Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

иметь практический опыт:

- дизайнерского проектирования, моделирования и художественного оформления;
- применения современных и традиционных методов и средств художественного проектирования и моделирования для выполнения проектов в пределах поставленных задач;
- применения профессиональных методик выполнения графических работ в пределах поставленных задач;
- применения профессиональных методик выполнения художественно-изобразительных работ в пределах поставленных задач;
- использования техник и методик решений художественно - пластических задач формообразования;
- упрощения формы объекта на основе обобщения;
- разработки схемы технологического процесса изготовления изделия;
- применения современных средств программного обеспечения процесса дизайнерского проектирования.

уметь:

- проводить целевой сбор и анализ исходных данных, подготовительного материала, необходимые предпроектные исследования;
- использовать разнообразные изобразительные и технические приемы и средства, современные и традиционные методы и средства проектирования и моделирования при выполнении дизайн-проекта, методы макетирования и их специфику;
- использовать основные средства, методы и закономерности изобразительной грамоты, законы формообразования и средства композиции для обеспечения стилистического единства в процессе проектирования;
- использовать компьютерную графику при работе над дизайн-проектом.

знать:

- методы организации творческого процесса дизайнера;
- основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики;

- приемы и методы макетирования;
- закономерности построения художественной формы (функции, конструкции, материала, технологии) и особенности ее восприятия;
- правила разработки и оформления конструкторской и технологической документации;
- профессиональную методику выполнения графической работы;
- художественно-изобразительные средства для достижения пластической выразительности индивидуально-характерного или обобщенно-типического образного решения темы;
- современные и традиционные методы и средства композиции, законы формообразования (функции, конструкции, материала, технологии), свойства и средства композиции;
- свойства, специфику работы, технологию конструирования, методику поиска оптимального решения объёмно-пространственной организации формы;
- технические и программные средства компьютерной графики при создании дизайн-проекта;
- психолого-педагогические и санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к изделию

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) предусмотрена календарным учебным графиком в течение 4 недель (144 часа) в рамках профессиональных модулей специальности.

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	144 часа
ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей	
Итого		144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Освоение общих компетенций (ОК)

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Освоение профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;
	ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
	ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
	ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи;
	ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
	ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;
	ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
3. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
4. Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
	ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реа-

		лизации дизайн-проекта на основе технологических карт
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
	ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Объем и структура производственной практики (преддипломной)

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на учебную практику	Сроки проведения производственной практики (преддипломной)
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	36 часов, 1 неделя	6 семестр
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	36 часов, 1 неделя	6 семестр
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	36 часов, 1 неделя	6 семестр
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	36 часов, 1 неделя	6 семестр
Всего	144 часа, 4 недели	

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов в форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
6 семестр			
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места Разработка художественно - конструкторского проекта однокомнатной квартиры. Выполнение планировочных решений с учетом технического задания, функциональности и эргономики. нанесение обозначений. Выявление чертежей конструктивных элементов стен, потолков. Выполнение чертежей расположения электрики, электровыводов, выключателей, привязка выключателей к освещению. Нанесение обозначений. Выполнение чертежей напольных покрытий	36	ОК 1 - 11, ПК 1.1 - 1.4

	исходя из назначения помещений, с нанесением обозначений. Выполнение разверток по комнате.. Нанесение на стены конструктивных элементов и материалов. Составление таблицы расчета материалов однокомнатной квартиры Разработка художественно - конструкторского проекта пола ванной комнаты, сан.узла. Анализ направления тенденций на предстоящий сезон, выявление основных акцентов, назначение декоративных деталей . Выявление популярных стилевых тенденций в современном интерьере, поиск необходимых коллекций кафеля, по заданной тематике (классическая ванная комната, современная ванная комната, детская ванная комната). Реализация эскиза в компьютерной графике, построение плана ванной комнаты в программе КОМПАС, расположение оборудования, расклад кафеля с применением симметричной композиции , использование в композиции декоров и бордюров Реализация эскиза в компьютерной графике, построение плана ванной комнаты в программе КОМПАС, расположение оборудования, применение ассиметричной композиции , использование в композиции декоров и бордюров Разработка художественно - конструкторского проекта стен ванной комнаты, сан.узла. Разработка и создание развертки ванной комнаты, применение классической композиционной схемы . Разработка и создание развертки ванной комнаты с комбинированием различных материалов (использование древесины, декоративной штукатурки и камня, окраска, роспись и т.д.). Выполнение изометрии ванной комнаты с раскладом кафеля. Подготовка расчета кафеля ванной комнаты Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.		
Итого		36	
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	36	ОК 1-11, ПК 2.1-2.5.
	Визуализация художественно - конструкторского проекта однокомнатной квартиры. Построение трехмерной модели квартиры. Установка различного типа освещения, установка камер, настройка видов		
	Разработка визуализации гостиной комнаты: моделирование отдельных элементов мебели (диван, тумба под TV), импорт готовых моделей с сайта 3ddd.ru, текстурирование, размещение декора и аксессуаров.		
	Разработка визуализации кухни: моделирова-		

	ние отдельных элементов мебели (кухонный гарнитур, стол, стул), импорт готовых моделей с сайта 3ddd.ru, текстурирование, размещение декора и аксессуар Разработка визуализации спальни: моделирование отдельных элементов мебели (кровать, шкаф-купе, гардеробные системы), импорт готовых моделей с сайта 3ddd.ru, текстурирование, размещение декора и аксессуаров. Разработка визуализации ванной комнаты: моделирование отдельных элементов мебели (ванна, пенал, смеситель), импорт готовых моделей с сайта 3ddd.ru, текстурирование, размещение декора и аксессуаров. Разработка визуализации прихожей: моделирование отдельных элементов мебели (обувница, шкаф - купе, прихожая), импорт готовых моделей с сайта 3ddd.ru, текстурирование, размещение декора и аксессуаров. Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.		
Итого		36	
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	36	ОК 1-11, ПК 3.1-3.2.
	Штриховое кодирование. Штрих - коды разных стран. Историческая справка: где впервые применено, значение штрих-кода в настоящее время. 8-и 13 разрядный штриховой код, значение штрихов. Штриховые коды некоторых стран		
	Стандартизация и сертификация в зарубежных странах. Зарубежные системы стандартизации: американский, британский, французский, немецкий и японский институты стандартов. Отличие этих институтов от отечественных, положительные аспекты.		
	Экологическая сертификация. Знаки экосертификации. Практика сертификация в Российской Федерации. ГОСТ Р 40.003-96, ГОСТ Р 40.004-96, ГОСТ Р -40.005-96. Практика сертификации за рубежом. Экологическая сертификация, знаки, их применение		
	Сертификат соответствия. Гигиенический сертификат. Лицензия Правила заполнения бланков, значения строк		
	Знаки соответствия систем добровольной сертификации.		
	Художественно-графические работы по знакам, значение, применение.		
	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.		
Итого		36	
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	36	ОК 1-11, ПК 4.1-4.4.
	Знакомство с профилем организации, задачами		

телей	и направлением работы, материально-технической базой; знакомство с руководителями и сотрудниками организации; знакомство с перечнем работ и услуг, предоставляемым организацией, режимом рабочего дня. Графическое моделирование организационной структуры управления; выявление первичных количественных характеристик: количество уровней управления, численность, номенклатура должностей, количество структурных единиц; оценка соответствия организационной структуры управления системе целей, технологии, размерам предприятия, состоянию внешней среды. Изучение плановой работы организации; описание организации делегирования на производстве; оценка системы мотивации в организации; осуществление контролирующей функции до фактического осуществления работы, во время и по окончании выполнения работ; оценка методов управления, используемых в организации. Анализ системы принятия управленческих решений в организации; рекомендации по совершенствованию процесса принятия управленческих решений. изучение системы целей и ценностей организации; оценка стратегии качества производимых изделий и оказываемых услуг; характеристика правил поведения и нравственных принципов работников организации; анализ сформированного стиля делового общения организации изучение процесса комплектования организации квалифицированными кадрами; оценка кадров и их деятельности (организация оценки коллектива исполнителей, разработка принципов и методов работы с резервом, организация конкурсов специалистов, проведение аттестации); знакомство с организацией обучения персонала (разработка и осуществление программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников); характеристика управления трудовой дисциплиной и текучестью кадров (разработка структуры заработной платы и льгот в целях привлечения, найма и сохранения персонала, разработка процедур повышения, понижения, перевода и увольнения работников); изучение организации делопроизводства и оценка эффективности работы кадровых служб (ведение личных дел работников, учета и отчетности по кадрам, использование оргтехники и персональных компьютеров в автоматизации процессов управления человеческими ресурсами).		
-------	--	--	--

	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.		
Итого		36	
Всего		144	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к АНОПО «Челябинский колледж Комитент»:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- направление на практику оформляется приказом АНОПО «Челябинский колледж Комитент» руководителем образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

4.2. Требования к организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Требования к обучающимся:

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики в организациях обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

4.4. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной) :

Для проведения производственной практики (преддипломной) в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- Рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- приказ об организации производственной практики (преддипломной) обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по производственной (преддипломной) практике (Приложение 2);
- отчет по производственной (преддипломной) практике обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации (если обучающийся проходит учебную практику на предприятии) (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации (Приложение 6);
- отчет руководителя производственной практики (преддипломной) (Приложение 7);

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной (преддипломной) практике обучающегося.

Отчет производственной практики (преддипломной) отражает выполнение индивидуального задания программы производственной практики (преддипломной) .

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (преддипломной) выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (*количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием*);
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике предусмотрены в Приложении 7.

4.5. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)

Учебная практика проходит в образовательном учреждении или на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма. Закрепленные за студентами базы практик обеспечиваются рабочими местами в соответствии с материально-техническими требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке будущих менеджеров гостиничного сервиса. Для реализации индивидуального задания, базы практик должны быть оборудованы следующими

кабинетами/офисными и хозяйственными помещениями: службы приема и размещения, службы бронирования гостиничных услуг, хозяйственной службы, службы комбината питания, службы продаж и маркетинга. Рабочее место студента в зависимости от вида деятельности должно быть оснащено материальными и техническими средствами.

4.6. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на учебную практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

4.7. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Усатая Т. В. Дизайн-проектирование: учебник / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – Москва : ИЦ «Академия», 2020. – 288 с., [16] с. цв. ил. – (Профессиональное образование). – 30 экз.
2. Лобанов Е.Ю. Дизайн-проектирование : учебник / Е.Ю. Лобанов. — Москва : Юстиция, 2022. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Гажур А.А. Промышленный дизайн (Дизайн для инжиниринга) : учебник / А.А. Гажур. — Москва : КноРус, 2022. — 326 с.
4. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.-110 с. : 36 с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). – 25 экз.
5. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 74 с. — (Профессиональное образование).
6. Панкина М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для СПО / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование).
7. Павловская Е. О. Основы дизайна и композиции : современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование).
8. Коротеева Л. И. Основы художественного конструирования : учебник / Л. И. Коротеева, А. П. Яскин. – Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2022. - 304 с.
9. Пылаев А.Я. Архитектурно-дизайнерские материалы и изделия. Ч. 2: Материалы и изделия архитектурной среды : учебник / А.Я. Пылаев, Т.Л. Пылаева. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 402 с.
10. Володина Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 388 с. — (Среднее профессиональное образование).
11. Володина Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL:

Дополнительная литература

1. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.-110 с. : 36 с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). – 25 экз.
2. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 74 с. — (Профессиональное образование).
3. Павловская Е. О. Основы дизайна и композиции : современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование).
4. Докучаева О. И. Архитектоника объемных структур : учебное пособие / О. И. Докучаева. – Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2021. - 333 с.

4.8. Прохождение производственной практики (преддипломной) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной практики (преддипломной) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Для осуществления контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной) обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике представлен отдельным документом

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка *"отлично"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной) .
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной (преддипломной) практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной) .

8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"хорошо"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной)
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной) , при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"удовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной) не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной) .
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"неудовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание выполнено частично.
2. Оформление и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной)
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной (преддипломной) практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.
7. . Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении производственной практики (преддипломной) .
8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

Индивидуальное задание

Ф.И.О.обучающего _____
Курс _____ Группа _____

Содержание практики	Планируемые результаты (ОК, ПК)	Индивидуальное задание

Разработал:

Руководитель

практики от колледжа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Работодатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность

Квалификация выпускника:

студента группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Руководитель практики от колледжа:

(ФИО)

Руководитель практики от организации:

(ФИО)

Челябинск 20_г.

Дневник
производственной практики (преддипломной)
студента гр. № _____ АНОПО «Челябинский колледж Комитент»

Ф.И.О. _____

Руководитель практики _____

№	Дата	Краткое описание выполненных работ, наблюдения и предложения	Часы	Оценка за выполненную работу	Подпись руководителя практики
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Кол-во запланированных часов

Кол-во фактически отработанных часов

Итоговая оценка

Подпись руководителя

МП

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**ОТЧЁТ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Специальность
Квалификация выпускника:**

ПМ.

студента группы

(Ф.И.О.)

Период прохождения практики
с _____ по _____

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Проверил: _____

Челябинск 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

ФНО

На ____ курсе по специальности/профессии СПО
прошедшему учебную / производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (Из ФГОС специальности/профессии)			
1	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
4	ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
5	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
6	ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		

7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)			
№	Код и формулировка ПК	основные показатели результата	компетенция (элемент компетенции)
			сформирована не сформирована
1			

Оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия Ф. И. О. _____

должность _____ подпись _____

МП

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____

Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____

«_____» _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____

«_____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ**от организации**

Наименование организации

Ф.И.О.студента(ки) _____

1. Мотивация студента (ки) – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного предприятия

Высокий уровень ☐**Выше среднего уровня** ☐**Средний уровень** ☐

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества

Высокий уровень ☐**Выше среднего уровня** ☐**Средний уровень** ☐

3. Принятие решений в стандартных ситуациях и ответственность за них

Высокий уровень ☐**Выше среднего уровня** ☐**Средний уровень** ☐

4. Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными компетенциями

Высокий уровень ☐**Выше среднего уровня** ☐**Средний уровень** ☐

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

МП

(подпись)

«__» _____ 201 г

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики
(производственной (преддипломной) (преддипломной), производственной (преддипломной) (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся _____ курса, группы _____ в 20__/20__ учебном году
по специальности _____
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., форма проведения - концентрированная, объем часов практики ____.

Место прохождения практики: образовательная организация/организации различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Дифференцированный зачет по итогам практики проводился: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Результаты дифференцированного зачета приведены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. студента	База практики	Оценка

Анализ результатов практики:

«отлично» - ____%

«хорошо» - ____%

«удовлетворительно» - ____%

«неудовлетворительно» - ____%

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от организаций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения производственной практики (преддипломной) , можно сделать вывод о том, что

(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены необходимые умения и опыт практической работы по специальности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» ноября 2020 г. № 658.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

(пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)

Дата «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ДОГОВОР № _____
об производственной практике (преддипломной) студентов

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

АНОПО «Челябинский колледж Комитент», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Проведение производственной (преддипломной) (преддипломной), производственной практики (преддипломной) студентов с целью закрепления студентами полученных знаний в процессе обучения в колледже, а также овладения производственными навыками и современными методами труда.

2. Обязанности сторон

2.1 «Колледж» обязуется:

2.1.1. «Колледж», руководствуясь учебными планами, Программами для подготовки квалифицированных рабочих, а также данным договором направляет студента группы _____, 19__ года рождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на производственную практику по профессии / специальности _____.

2.1.2. «Колледж» в соответствии с «Положением о производственной (преддипломной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 № 291 и «Положения о практике колледжа «Комитент», обязуется обеспечить предварительную профессиональную подготовку студента, направленного на практику, изучение и соблюдение им правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочем месте и на территории предприятия, правил техники безопасности и других правил, действующих на предприятии. Студент в период практики подчиняется правилам внутреннего распорядка «Предприятия».

2.1.3. «Колледж» через руководителя практики _____ обеспечивает организацию производственной (преддипломной) работы и методическое руководство практикой студентов.

2.2 «Предприятие» обязуется:

2.2.1. Представлять для студентов-практикантов оснащенные соответственно профессии рабочие места, обеспечивать заданиями, документацией.

2.2.2. Обеспечивать безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителем Колледжа, в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной (преддипломной) деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

2.2.6. Обеспечивать студента необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы студентом при написании дипломных/курсовых работ (проектов)

2.2.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Колледж.

3. Дополнительные условия:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора до «__» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах и хранится по 1 экземпляру у каждой стороны.

Юридические адреса сторон:

«Колледж»
АНОПО «Челябинский колледж Комитент»
454007 г. Челябинск,
пр-т Ленина 11 «А»
тел 75-20-05, 75-25-55

Директор _____ / _____

«Предприятие»

