

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.09.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Челябинск, 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05 ОК 09	• взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	• правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; • лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); • общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); • правила чтения текстов профессиональной направленности; • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при

	- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	межличностном и межкультурном взаимодействии
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	132
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	110
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Примечание: Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится на последнем занятии по дисциплине. Часы в учебном плане не выделены

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		72	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текстов с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 2. Обсуждение по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту(упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-	10	ОК 05, ОК 09
		2	
		6	
		2	
		2	
		2	ОК 05, ОК 09

	дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текстов. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Практическое занятие № 5. Ответы на вопросы по изученному тексту (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы , вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	16	ОК 05, ОК 09
		2	
		3	
		3	ОК 05, ОК 09
		3	

	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	3	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала. В том числе практических занятий Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текстов. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 9. Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Практическое занятие № 10. Ответы на вопросы изученного текста (упражнения лексико-грамматического характера , тестовые вопросы , вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). В том числе самостоятельная работа Повторение пройденного ранее грамматического материала.	12	ОК 05, ОК 09
		10	ОК 05, ОК 09
		4	
		3	
		3	
		2	
Тема № 1.4.			

Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения. В том числе практических занятий Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Практическое занятие № 12. Обсуждение по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексического характера, тестовые вопросы) Составление деловых писем. Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо» В том числе самостоятельная работа Деловой звонок. Деловая переписка		ОК 05, ОК 09
		10	
		4	
		3	
		3	
		6	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. В том числе практических занятий Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение	18	ОК 05, ОК 09
		12	
		3	

	собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 15. Обсуждение по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексического характера, тестовые вопросы, вопросы с развернутым ответом).	3	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	3	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	3	
	В том числе самостоятельная работа Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		16	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	16	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-	4	

	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	3	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	3	
	В том числе самостоятельная работа Придаточные предложения условия. Подготовка сообщений	2	
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)		16	
Тема № 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	16	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	3	
	Практическое занятие № 22. Обсуждение по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	3	

	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документацией (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	3	
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	3	
	В том числе самостоятельная работа Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		50	
Тема № 4.1. Страхование и страховая деятельность	Страховая организация. Заключение договоров страхования. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	16	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Страховая организация» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение договоров страхования. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	4	
	Практическое занятие № 27. Презентация собственных работ на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	4	
	В том числе самостоятельная работа	2	

	Повторение пройденного ранее грамматического материала. Подготовка сообщений		
Тема № 4.2. Деловая коммуникация	Коммуникация в страховой деятельности. Неличные формы глагола (Infinitive).	8	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Коммуникация в страховой деятельности» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Коммуникация в страховой деятельности». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Коммуникация в коллективе и с клиентами».	2	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	«Техника безопасности и охрана труда». Неличные формы глагола (Gerund).	12	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	

	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексического характера , тестовые вопросы , вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям	2	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	6	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Решение конфликтных ситуаций». Ответы на вопросы по тексту(упражнения лексического характера , тестовые вопросы , вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	

Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	10	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 37. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	4	
	Практическое занятие № 38. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду работать юристом»	4	
	В том числе самостоятельная работа Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		154	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет иностранного языка: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; телевизор; демонстрационные учебно-наглядные пособия; дополнительное оборудование (колонки, шкаф)

2. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран

3. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенным к интернет; посадочные места по количеству обучающихся; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Рекомендуемые учебные издания

1. Агабекян, И. П. Английский язык : учебное пособие / И. П. Агабекян. — 5-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 317 с. —
2. Грамматика английского языка в упражнениях : учебное пособие / под редакцией Т. И. Лаловой, С. В. Симоновой. — Москва : Дашков и К, 2022. — 185 с. —
3. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 96 с. —
4. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Иностранный язык» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» : методические рекомендации / составители Л. Н. Кухаренко [и др.]. — Сочи : СГУ, 2022. — 112 с.

5. Английский язык : методические указания / С. П. Болдырева, О. А. Брумина, Е. Г. Бухвало [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. — 100 с. —
6. Широкова, Г. А. Практическая грамматика английского языка : учебное пособие / Г. А. Широкова. — 5-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 116 с. —
7. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 96 с. —
8. Грипкова, Г. И. Английский язык в профессиональной деятельности. Современные достижения отрасли : учебное пособие / Г. И. Грипкова, Н. Н. Кузовлева, Ю. В. Павловская. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2022. — 68 с. —
9. Кушникова, Г. К. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка : учебное пособие / Г. К. Кушникова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 96 с. —
10. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург :

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система Библиоклаб для авториз. Пользователей
2. Cyberleninka (научная электронная библиотека открытого доступа) – [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
3. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – электронный ресурс] – режим доступа <http://elib.gnpbu.ru/>

3.2.3 Современные профессиональные базы данных

1. Российский фонд фундаментальных исследований - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/>
3. Открытые данные портала правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://crimestat.ru/opendata>
4. Открытые данные Социального фонда России https://sfr.gov.ru/opendata/pfr_opendata
5. Электронные каталоги и базы данных библиотек СО РАН Web Ирбис http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01_sb2/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIBP&P21DBN=LIBP

3.2.4. Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знать:</u> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - демонстрирует знания при	Выполнение упражнений Тестирование Экспертное наблюдение за выполнением практических работ Дифференцированный зачет

• правила чтения текстов профессиональной направленности; • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; • формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); • демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; • демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; • демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
<u>Уметь:</u> • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; • применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при	• строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; • применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на	Выполнение упражнений Тестирование Экспертное наблюдение за выполнением практических работ Оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет

межличностном и межкультурном взаимодействии; • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; • понимает общий смысл четко • произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; • понимает тексты на базовые профессиональные темы; • составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; • общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); • совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
--	---	--

Критерии оценки дифференцированного зачета

Критерии выставления оценок за чтение и перевод текстов.

– «отлично» (81-100 баллов) ставится, если обучающийся фонетически верно читает текст статьи, не делает фонематических ошибок, затрудняющих восприятие текста на слух. Обучающийся хорошо разбирается в структуре предложений, знает, умеет использовать и владеет лексико – грамматические правилами и особенностями научного стиля иностранного языка и адекватно переводит тексты, хорошо ориентируется в их содержании, использует клише для написания аннотаций и выдерживает структуру

аннотации, допускает 1-2 ошибки, которые не искажают основной смысл текста, адекватно использует профессиональную терминологию на иностранном языке; строит предложения, диалоги.

– «хорошо» (61-80 баллов) ставится, если обучающийся в целом фонетически правильно читает текст статьи, не делает грубых фонематических ошибок, затрудняющих восприятие текста на слух. Обучающийся довольно хорошо разбирается в структуре предложений, знает, понимает и владеет лексико – грамматическими особенностями научного стиля иностранного языка и переводит тексты, хорошо ориентируется в их содержании, использует основные клише для написания аннотаций и, в целом, выдерживает структуру аннотации, допускает 3-4 ошибки, которые не искажают основной смысл прочитанного текста.

– «удовлетворительно» (41-60 баллов) ставится, если обучающийся удовлетворительно читает текст статьи, допускает 3-5 фонематических ошибок, не затрудняющих восприятие текста на слух. Обучающийся неплохо разбирается в структуре предложений, знает и может использовать лексико – грамматические особенности иностранного языка, удовлетворительно переводит тексты, понимает их содержание, использует некоторые клише для написания аннотаций и, в целом, выдерживает структуру аннотации и допускает 5 -6 ошибок, которые не искажают основной смысл прочитанного текста.

– «неудовлетворительно» (0- 40 баллов) обучающийся получает, если не знает правила чтения, делает большое количество фонематических ошибок при чтении, не понимает содержание текста, допускает лексико-грамматические ошибки в аннотации текста, не выдерживает структуру аннотации и не использует клише. Нарушает логику изложения аннотации и допускает 7-12 ошибок, которые препятствуют пониманию речи на слух