

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.03.2026 14:45:43
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНОПО «Челябинский колледж Комитент»

№73/2 от 20.08.2025 г

_____ Л.Г. Загвоздина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОМИТЕНТ»**

Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы (далее ШВР) Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Челябинский колледж Комитент» (далее Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям;
- Уставом АНОПО «Челябинский колледж Комитент» и другими локальными нормативными актами.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Колледже, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет Заместитель директора по воспитательной работе с учетом региональных особенностей, особенностей реализации ФГОС СПО в Колледже.

1.5. Заместителями руководителя ШВР является педагог-психолог.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора Колледжа. Количественный состав ШВР определяет директор с учетом предложений педагогического совета.

1.7. В соответствии с решением директора Колледжа в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы учебных групп, педагог-организатор, преподаватель физической культуры, педагог-психолог, заведующий библиотекой, члены Студенческого совета, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

1.8. В соответствии с рабочей программой воспитания Колледжа, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план ШВР на учебный год.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью работы ШВР является организация комплексной профилактической работы с обучающимися колледжа по содействию в формировании высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальных особенностей личности обучающегося; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Для достижения указанной цели в деятельности ШВР выделяются следующие направления работы, а в рамках их следующие задачи:

- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения; - поддержка студенческого самоуправления (старостат);
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие социальной активности обучающихся, их коммуникативных навыков, умения сотрудничать и взаимодействовать в коллективе;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы:

- создание единой системы воспитательной работы Колледжа;
- определение приоритетов воспитательной работы Колледжа;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, информационно-просветительских мероприятий и конкурсов;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Колледжа и/или в социальных сетях;
- анкетирование, опросы, мониторинги воспитательной работы в Колледже;
- информирование педагогического коллектива о ходе и результатах воспитательной работы в Колледже.

4. Обязанности членов штаба

4.1 Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- общее руководство ШВР;
- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в Колледже;
- координацию деятельности кураторов, преподавателя по физической культуре по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся во внеурочное время;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.2. Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

- вовлекает обучающихся в деятельность детских и молодежных общественных организаций (РДДМ «Движение первых», Российский союз молодежи, Росмолодѐжь (федеральное агентство по делам молодежи), Российский союз

студенческих организаций) и осуществляет взаимодействие с детскими общественными объединениями;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых», формирует актив Колледжа;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- координирует деятельности библиотеки, кураторов учебных групп, преподавателей всех дисциплин по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся во внеурочное время;
- проводит мониторинг осуществления воспитательной деятельности в учебных группах;
- помогает в ведении сообществ своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- участвует в работе педагогических, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- организует работу органов студенческого самоуправления (старостат);
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия.
- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы;
- организует участие педагогов и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

4.4. Педагог-психолог осуществляет:

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- составление социального паспорта профессиональной образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.5. Преподаватель физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- взаимодействие с медицинскими работниками организаций здравоохранения по вопросам профилактики и ЗОЖ обучающихся;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

4.6. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие.

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и координация воспитательной работы, деятельности специалистов ШВР, ведется мониторинг результатов воспитательной работы и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

6. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов и в работе других рабочих групп.
- посещать внеурочные занятия, общеколледжные события и воспитательные мероприятия, проводимые на отделениях Колледжа.
- знакомиться с необходимой для работы документацией.
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию с ходатайствами в

соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Заключительные положения

7.1. Положение обязательно к применению для всех сотрудников колледжа, занимающихся воспитательной работой. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа и до издания нового положения.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области, вновь принятыми локальными актами колледжа.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «Челябинский
колледж Комитент»

Л.Г. Загвоздина
«20» августа 2025г.

Состав Штаба воспитательной работы
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
на 2025/2026 учебный год

1. Гордеева Е.С. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР
2. Першина Д.Д. – педагог-психолог
3. Борщ А.А. - педагог-организатор
4. Белова Е.В. – заведующая библиотекой
5. Лежнев А.Н. - руководитель физвоспитания/спортклуба
6. Кураторы учебных групп: Гильманова, Мовшезон, Шакиров, Закиров, Шарманова, Мельник, Чарикова, Туринцева, Муллоянова, Лисевская.
7. Студенческий совет: Ющенко, Лебедева, Бутасова.