

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.04.2024 09:51:28  
Уникальный программный ключ:  
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Челябинский колледж Комитент»**

Рабочая программа

**ПП.02 «Производственная  
практическая подготовка»**

(педагогическая)

специальности 52.02.04 «Актёрское искусство»

Челябинск 2023

## Введение

Педагогическая практическая подготовка является важным звеном в подготовке студентов специальности «Актёрское искусство» к преподавательской деятельности по окончании колледжа. Необходимость педагогической практической подготовки задана ФГОС СПО по специальности «Актёрское искусство» и обусловлена необходимостью овладения студентами особенностями педагогической деятельности. Педагогическая практическая подготовка позволяет студентам закрепить и углубить теоретические знания, полученные в курсах учебных дисциплин «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин» и «Учебно- методическое обеспечение учебного процесса», полностью сформировать навыки педагогической работы, изучить содержание и организацию учебного процесса в творческих коллективах.

Целью педагогической практической подготовки является:

- закрепление знаний, полученных в процессе обучения по квалификации «преподаватель»;
- приобретение необходимых умений в процессе педагогической деятельности;
- формирование навыков и опыта педагогической деятельности по творческим дисциплинам изучаемой специальности;
- планирование и проведение педагогической работы в детском театральном коллективе.

Задачи педагогической практической подготовки:

- изучение организации, планирования и содержания учебной работы;
- приобретение умений и навыков проведения занятий по творческим дисциплинам;
- закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении специальных психолого-педагогических дисциплин.

В процессе педагогической практики овладеть умениями:

- планирования, разработки содержания занятий и форм их проведения;
- проведения занятия, использования разнообразных методов и приемов активизации деятельности учащихся;
- дифференцированного и индивидуального подхода в процессе обучения;
- применения знаний по основам творческих дисциплин в проведении занятий.

Студент - практикант должен знать:

- методы преподавания, организации и проведения уроков по творческим дисциплинам;
- основные принципы организации обучения и воспитания.

По результатам освоения педагогической практической подготовки студент – выпускник должен обладать:

- **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной педагогической деятельности:

**Педагогическая деятельность**

**ПК 2.1.** Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, детских театральных школах, других

учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.

**ПК 2.2.** Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

**ПК 2.3.** Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

**ПК 2.4.** Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ. -\*

**ПК 2.5.** Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

**ПК 2.6.** Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

**ПК 2.7.** Владеть театральным репертуаром для детских школ искусств и детских театральных школ.

### **План - график прохождения педагогической практической подготовки.**

Студенты 3- 4 курса проходят педагогическую практическую подготовку в учреждениях дополнительного образования, имеющих театральные отделения. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет 2 недели (72 часа) и проводится рассредоточено, в течение 7-8 семестра (по расписанию занятий учреждений дополнительного образования).

### **Основные этапы педагогической практической подготовки.**

- I. Установочная конференция
- II. Пассивная практическая подготовка.
- III. Практическая подготовка в качестве преподавателя.
- IV. Подведение итогов педагогической практической подготовке.

#### **I. Установочная конференция.**

На установочной конференции студенты распределяются для прохождения педагогической практической подготовки. Руководитель практической подготовки от колледжа подробно инструктирует студентов о характере предстоящей работы, ведении документации, отчетности, этапах практической подготовки. Студенты получают направления на педагогическую практическую подготовку.

#### **II. Пассивная практическая подготовка студентов.**

Первые несколько занятий педагогической практической подготовки используются студентами для ознакомления с творческим коллективом, с работой преподавателя. Студенты наблюдают за работой преподавателя, знакомятся с рабочими программами. Главным средством ознакомления является посещение занятий и наблюдение за деятельностью преподавателя и обучающихся. Студенты знакомятся с коллективом, наблюдают за деятельностью преподавателя и учащихся на занятии, изучают содержание учебных программ, особенностями их составления.

Посещенные занятия фиксируются в дневнике.

### **III. Практическая подготовка в качестве преподавателя.**

Студент самостоятельно разрабатывает и проводит занятия по мастерству актера и другим творческим дисциплинам, составляет развернутые планы уроков, участвует при анализе занятий.

### **IV. Отчетность по педагогической практической подготовке.**

По окончании практической подготовки работа студентов оценивается и обсуждается, дневники проверяются и анализируются. Итоги практической подготовки подводятся на конференции в колледже. На итоговой конференции студенты докладывают результаты прохождения педагогической практической подготовки.

*При выставлении итоговой оценки за практической подготовки учитывается:*

- а) работа студента за весь период практической подготовки;
- б) оценка руководителя практической подготовки театрального отделения учреждения дополнительного образования;
- в) степень самостоятельности и инициативность практиканта;
- г) дисциплина студента;
- д) степень овладения педагогическими умениями и навыками, роста в педагогической работе;
- е) отчет о педагогической практической подготовки и самоанализ.

*Перечень предоставляемой студентом документации:*

1. Дневник по педагогической практической подготовке, который является основным отчетным документом о прохождении практики. Дневник ведется с первого дня прохождения практической подготовки. В нем студент записывает даты и темы занятий, которые посетил или провел.
2. Отчет о работе. В нем должен быть дан анализ деятельности и освещены особенности данного коллектива и учебного процесса в нем.
3. Характеристику с оценкой за практическую подготовку, подписанную руководителем практики и заверенную печатью учреждения дополнительного образования. В характеристики должны быть отражены следующие вопросы:

- дисциплина студента - практиканта, посещение занятий, участие в анализе занятий, его методическая подготовка, использование методов и приемов обучения, дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся, доброжелательность, строгость по отношению к ученикам, умение заинтересовать их. Оценка уровня овладения педагогическими умениями и навыками.

- знание специфики работы в творческом коллективе, контакт с педагогическим коллективом, доброжелательность, умение принимать замечания, считаться с критикой и т.д.;

- замечания и пожелания о качестве подготовки студента.

Сроки предоставления документации - в течение одной недели после окончания практической подготовки.

Руководство практической подготовкой:

Осуществляется руководителями практической подготовки (заключение договоров с учреждениями о приеме студентов на практическую подготовку, оформление приказов о

направлении на практическую подготовку, знакомство с преподавателями на базе прохождения практики).

Документация по педагогической практической подготовке:

### **I. Индивидуальный план работы.**

Индивидуальный план учебной работы на весь период педагогической практической подготовки составляется студентом в первые 2 дня практической подготовки под руководством руководителя практической подготовки и утверждается им.

Планом учебной работы предусматриваются все проводимые и посещаемые занятия, участие в методической и воспитательной работе учреждения дополнительного образования.

#### *Индивидуальный план работы студента на весь период педагогической практической подготовки*

п/п	Дата	Содержание работы студента	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Каждый студент составляет развернутые планы занятий. Каждое занятие, проводимое студентом, должно содержать название темы, формулировку целей (обучающих, развивающих, воспитательных), основные этапы занятия (организационный момент, проверка домашнего задания, основная часть занятия, заключительная часть занятия, домашнее задание, подведение итогов), использование педагогических технологий, информационных ресурсов.

### **II. Дневник.**

1. Дневник является основным документом, по которому отчитывается студент о выполнении программы педагогической практической подготовки. Дневник ведется с 1-го дня прохождения практической подготовки.
2. Во время практики студент кратко и аккуратно записывает в дневнике все, что им проделано за день по выполнению программы практической подготовки.
3. Студент обязан систематически представлять дневник на просмотр руководителю практики для анализа, замечаний и дополнительных заданий.
4. По окончании практической подготовки студент сдает дневник руководителю практики для анализа, вывода о качестве прохождения педагогической практической подготовки и её оценке.

### *Примерный образец дневника*

Дата	Содержание работы	Анализ работы	Замечания. Подпись руководителя практики

### Самоанализ

Самоанализ прохождения педагогической практической подготовки является одним из основных документов, отражающих работу студента.

В самоанализе даётся описание всех видов деятельности студента за период педагогической практики, освещаются особенности организации учебно-воспитательного процесса в данном учреждении дополнительного образования, приводится содержание проработанной во время практической подготовки специальной литературы.

В конце отчета формулируются выводы, в которых указываются встретившиеся трудности и предлагаются мероприятия, способствующие более качественному прохождению педагогической практической подготовки в целом.

### **Отзыв руководителя педагогической практической подготовки**

В отзыве руководителя практической подготовки о качестве её прохождения должны быть отражены следующие вопросы:

1. Дисциплина студента - практиканта, посещение занятий, участие в анализе занятий, овладение умениями выполнять различные виды анализа занятий; количество проведенных занятий; методическая подготовка студента - практиканта; использование на занятиях методов и приемов обучения, осуществления дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся.

2. Контакт с обучающимися, доброжелательность по отношению к ним, умение заинтересовать, учет индивидуальных и возрастных особенностей.
3. Оценка уровня овладения педагогическими умениями и навыками.
4. Контакт с педагогическим коллективом (легко ли находит контакт, доброжелательный, умеет принять замечания, считается с критикой, интересуется жизнью педагогического коллектива); замечания и пожелания о качестве подготовки студента.
5. Оценка по педагогической практической подготовке.
6. Подпись руководителя практической подготовки.
7. Дата.



## Содержание

1. Введение
2. План – график прохождения педагогической практики.
3. Основные этапы педагогической практики.
4. Документация по педагогической практике.
5. Самоанализ
6. Отзыв руководителя педагогической практики