

Документ подписан: 28.09.2025 12:07:24  
Информация о владельце:  
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.09.2025 12:07:24  
Уникальный программный ключ:  
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef67667a2eef460a1

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
**Автономная некоммерческая организация**  
**профессионального образования**  
**«Челябинский колледж Комитент»**  
**(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК     | Умения  | Знания   |
|----------------|---|--|
| ОК 05<br>ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"><li>• взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li><li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>• применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li><li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li><li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>• составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li><li>• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li><li>• лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>• лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li><li>• общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li><li>• правила чтения текстов профессиональной направленности;</li><li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при</li></ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul> | межличностном и межкультурном взаимодействии |
|--|--|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины                 | 154           |
| в т.ч. в форме практической подготовки                             | -             |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение   | 4             |
| практические занятия   | 110           |
| Самостоятельная работа   | 40            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |               |

Примечание: Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится на последнем занятии по дисциплине. Часы в учебном плане не выделены

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b> |  | 72  |   |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи        | <b>Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.</b><br><b>В том числе практических занятий</b>   | <b>10</b><br><b>2</b>   | ОК 05, ОК 09  |
|  | Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текстов с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 6   |   |
|  | Практическое занятие № 2. Обсуждение по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту(упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы , вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)   | 2   |   |
|  | Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-  | 2   | ОК 05, ОК 09  |

|   |   |           |              |
|---|---|-----------|--------------|
|   | дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»  |           |              |
|   | <b>В том числе самостоятельная работа</b>   | 2         |              |
|   | Домашняя контрольная работа   | 2         |              |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Роль образования в современном мире | <b>Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.</b>  | <b>16</b> | ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |              |
|   | Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текстов. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. | 3         |              |
|   | Практическое занятие № 5. Ответы на вопросы по изученному тексту (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы , вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)   | 3         | ОК 05, ОК 09 |
|   | Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностраный студент поступает в учебное заведение в России».   | 3         |              |

|  |  |    |              |
|--|--|----|--------------|
|  | <p>Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)</p>                                | 3  |              |
|  | <p><b>В том числе самостоятельная работа</b><br/>Согласование времен. Косвенная речь. Местоимения</p>  | 2  |              |
| <p><b>Тема 1.3.</b><br/>Значение иностранного языка в освоении профессии</p> | <p><b>География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b><br/><b>В том числе практических занятий</b></p>  | 12 | ОК 05, ОК 09 |
|  | <p>Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текстов. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> | 10 | ОК 05, ОК 09 |
|  | <p>Практическое занятие № 9. Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».</p>   | 4  |              |
|  | <p>Практическое занятие № 10. Ответы на вопросы изученного текста (упражнения лексико-грамматического характера , тестовые вопросы , вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).</p>   | 3  |              |
|  | <p><b>В том числе самостоятельная работа</b></p>   | 3  |              |
|  | <p>Повторение пройденного ранее грамматического материала.</p>   | 2  |              |
| <p><b>Тема № 1.4.</b></p>  |  |    |              |

|   |  |    |              |
|---|--|----|--------------|
| Основы делового общения                                   | <p><b>Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».</p> <p>Практическое занятие № 12. Обсуждение по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексического характера, тестовые вопросы ) Составление деловых писем.</p> <p>Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа</b></p> <p>Деловой звонок. Деловая переписка</p> |    | ОК 05, ОК 09 |
|   |  | 10 |              |
|   |  | 4  |              |
|   |  | 3  |              |
|   |  | 3  |              |
|   | 6  |    |              |
| Тема 1.5.<br>Рынок труда,<br>трудоустройство и<br>карьера | <p><b>Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение</p>   | 18 | ОК 05, ОК 09 |
|   |  | 12 |              |
|   |  | 3  |              |

|   |  |           |              |
|---|--|-----------|--------------|
|   | собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.   |           |              |
|   | Практическое занятие № 15. Обсуждение по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексического характера, тестовые вопросы, вопросы с развернутым ответом).   | 3         |              |
|   | Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.   | 3         |              |
|   | Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»   | 3         |              |
|   | <b>В том числе самостоятельная работа</b><br>Повторение пройденного ранее грамматического материала.   | 6         |              |
| <b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>                        |  | <b>16</b> |              |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | <b>Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).</b>  | <b>16</b> | ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>10</b> |              |
|   | Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико- | 4         |              |

|  |  |           |              |
|--|--|-----------|--------------|
|  | грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.   |           |              |
|  | Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)   | 3         |              |
|  | Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.   | 3         |              |
|  | <b>В том числе самостоятельная работа</b><br>Придаточные предложения условия. Подготовка сообщений   | 6         |              |
| <b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)</b> |  | <b>16</b> |              |
| <b>Тема № 3.1.</b><br>Чемпионаты World Skills International:<br>от прошлого к настоящему     | <b>История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>  | <b>16</b> | ОК 05, ОК 09 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>12</b> |              |
|  | Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 3         |              |
|  | Практическое занятие № 22. Обсуждение по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).   | 3         |              |

|  |  |           |              |
|--|--|-----------|--------------|
|  | Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документацией (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)   | 3         |              |
|  | Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям   | 3         |              |
|  | <b>В том числе самостоятельная работа</b><br>Повторение пройденного ранее грамматического материала.   | 4         |              |
| <b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>               |  | <b>50</b> |              |
| <b>Тема № 4.1.</b><br>Страхование и страховая деятельность | <b>Страховая организация. Заключение договоров страхования. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>  | <b>16</b> | ОК 05, ОК 09 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>12</b> |              |
|  | Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Страховая организация» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4         |              |
|  | Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение договоров страхования. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.  | 4         |              |
|  | Практическое занятие № 27. Презентация собственных работ на английском языке перед аудиторией, обсуждение.   | 4         |              |
|  | <b>В том числе самостоятельная работа</b>  | <b>4</b>  |              |

|   |  |           |              |
|---|--|-----------|--------------|
|   | Повторение пройденного ранее грамматического материала. Подготовка сообщений   |           |              |
| <b>Тема № 4.2.</b><br>Деловая коммуникация              | <b>Коммуникация в страховой деятельности. Неличные формы глагола (Infinitive).</b>   | <b>8</b>  | ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>6</b>  |              |
|   | Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Коммуникация в страховой деятельности» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2         |              |
|   | Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Коммуникация в страховой деятельности». Ответы на вопросы.   | 2         |              |
|   | Практическое занятие 30. Групповая презентация «Коммуникация в коллективе и с клиентами».  | 2         |              |
|   | <b>В том числе самостоятельная работа</b><br>Повторение пройденного ранее грамматического материала.   | 2         |              |
| <b>Тема 4.3.</b><br>Техника безопасности и охрана труда | <b>«Техника безопасности и охрана труда». Неличные формы глагола (Gerund).</b>   | <b>12</b> | ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>8</b>  |              |
|   | Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.   | 2         |              |

|   |  |          |              |
|---|--|----------|--------------|
|   | Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексического характера , тестовые вопросы , вопросы с развернутым ответом).  | 2        |              |
|   | Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.   | 2        |              |
|   | Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям  | 2        |              |
|   | <b>В том числе самостоятельная работа</b><br>Повторение пройденного ранее грамматического материала.   | 2        |              |
| <b>Тема 4.4.</b><br>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | <b>Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).</b>   | <b>6</b> | ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |              |
|   | Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2        |              |
|   | Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Решение конфликтных ситуаций». Ответы на вопросы по тексту(упражнения лексического характера , тестовые вопросы , вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.                                     | 2        |              |
|   | <b>В том числе самостоятельная работа</b>  | 2        |              |

|  |  |            |              |
|--|--|------------|--------------|
| <b>Тема 4.5.</b><br>Саморазвитие в профессии                       | <b>Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>                                     | <b>10</b>  | ОК 05, ОК 09 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>8</b>   |              |
|  | Практическое занятие № 37. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. | 4          |              |
|  | Практическое занятие № 38. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду работать юристом»   | 4          |              |
|  | <b>В том числе самостоятельная работа</b><br>Повторение пройденного ранее грамматического материала.   | 2          |              |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |  |            |              |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>154</b> |              |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет иностранного языка: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; телевизор; демонстрационные учебно-наглядные пособия; дополнительное оборудование (колонки, шкаф)

2. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран

3. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенным к интернет; посадочные места по количеству обучающихся; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Рекомендуемые учебные издания**

1. Агабекян, И. П. Английский язык : учебное пособие / И. П. Агабекян. — 5-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 317 с. —
2. Грамматика английского языка в упражнениях : учебное пособие / под редакцией Т. И. Лаловой, С. В. Симоновой. — Москва : Дашков и К, 2022. — 185 с. —
3. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 96 с. —
4. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Иностранный язык» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» : методические рекомендации / составители Л. Н. Кухаренко [и др.]. — Сочи : СГУ, 2022. — 112 с.

5. Английский язык : методические указания / С. П. Болдырева, О. А. Брумина, Е. Г. Бухвало [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. — 100 с. —
6. Широкова, Г. А. Практическая грамматика английского языка : учебное пособие / Г. А. Широкова. — 5-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 116 с. —
7. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 96 с. —
8. Грипкова, Г. И. Английский язык в профессиональной деятельности. Современные достижения отрасли : учебное пособие / Г. И. Грипкова, Н. Н. Кузовлева, Ю. В. Павловская. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2022. — 68 с. —
9. Кушникова, Г. К. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка : учебное пособие / Г. К. Кушникова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 96 с. —
10. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург :

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Электронно-библиотечная система Библиоклаб для авториз. Пользователей
2. Cyberleninka (научная электронная библиотека открытого доступа) – [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
3. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – электронный ресурс] – режим доступа <http://elib.gnpbu.ru/>

### **3.2.3 Современные профессиональные базы данных**

1. Российский фонд фундаментальных исследований - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/>
3. Открытые данные портала правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://crimestat.ru/opendata>
4. Открытые данные Социального фонда России [https://sfr.gov.ru/opendata/pfr\\_opendata](https://sfr.gov.ru/opendata/pfr_opendata)
5. Электронные каталоги и базы данных библиотек СО РАН Web Ирбис [http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r\\_01\\_sb2/cgi/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIVP&P21DBN=LIBP](http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01_sb2/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIVP&P21DBN=LIBP)

### **3.2.4. Информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>• общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>• демонстрирует знания при</li> </ul> | <p>Выполнение упражнений<br/>Тестирование<br/>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ<br/>Дифференцированный зачет</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>• формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</li> </ul> | <p>употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>• демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</li> <li>• демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</li> </ul> |   |
| <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>• применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>• применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на</li> </ul>   | <p>Выполнение упражнений<br/>Тестирование<br/>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ<br/>Оценка выполнения практических заданий<br/>Дифференцированный зачет</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li> <li>• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>• переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</li> <li>• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul> | <p>иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимает общий смысл четко</li> <li>• произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>• понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li> <li>• общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>• переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</li> <li>• совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</li> </ul> |  |
|--|---|--|

### Критерии оценки дифференцированного зачета

#### Критерии выставления оценок за чтение и перевод текстов.

– «отлично» (81-100 баллов) ставится, если обучающийся фонетически верно читает текст статьи, не делает фонематических ошибок, затрудняющих восприятие текста на слух. Обучающийся хорошо разбирается в структуре предложений, знает, умеет использовать и владеет лексико – грамматические правилами и особенностями научного стиля иностранного языка и адекватно переводит тексты, хорошо ориентируется в их содержании, использует клише для написания аннотаций и выдерживает структуру

аннотации, допускает 1-2 ошибки, которые не искажают основной смысл текста, адекватно использует профессиональную терминологию на иностранном языке; строит предложения, диалоги.

– «хорошо» (61-80 баллов) ставится, если обучающийся в целом фонетически правильно читает текст статьи, не делает грубых фонематических ошибок, затрудняющих восприятие текста на слух. Обучающийся довольно хорошо разбирается в структуре предложений, знает, понимает и владеет лексико – грамматическими особенностями научного стиля иностранного языка и переводит тексты, хорошо ориентируется в их содержании, использует основные клише для написания аннотаций и, в целом, выдерживает структуру аннотации, допускает 3-4 ошибки, которые не искажают основной смысл прочитанного текста.

– «удовлетворительно» (41-60 баллов) ставится, если обучающийся удовлетворительно читает текст статьи, допускает 3-5 фонематических ошибок, не затрудняющих восприятие текста на слух. Обучающийся неплохо разбирается в структуре предложений, знает и может использовать лексико – грамматические особенности иностранного языка, удовлетворительно переводит тексты, понимает их содержание, использует некоторые клише для написания аннотаций и, в целом, выдерживает структуру аннотации и допускает 5 -6 ошибок, которые не искажают основной смысл прочитанного текста.

– «неудовлетворительно» (0- 40 баллов) обучающийся получает, если не знает правила чтения, делает большое количество фонематических ошибок при чтении, не понимает содержание текста, допускает лексико-грамматические ошибки в аннотации текста, не выдерживает структуру аннотации и не использует клише. Нарушает логику изложения аннотации и допускает 7-12 ошибок, которые препятствуют пониманию речи на слух