

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.04.2023 09:14:00

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела  
на базе среднего общего образования

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	11

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен:

КОД	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных	современные средства и устройства

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

*Личностные результаты:*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 19</b>
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	<b>ЛР 23</b>
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 28</b>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>116</b>	<b>32</b>	<b>38</b>	<b>28</b>	<b>18</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>4</i>
в том числе:					
теоретическое обучение	<b>82</b>	24	28	20	10
практические занятия	<b>34</b>	8	10	8	8
консультации					
<i>самостоятельная работа</i>					
Промежуточная аттестация в форме		Зачет	Зачет	Зачет	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Тема 1.</b> Как я провел лето	<b>Содержание учебного материала:</b>	16	ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Досуг». 2. Введение и активизация грамматического материала: The Past Simple Tense. 3. Правильные и неправильные глаголы; образование прошедшего времени глаголов и орфография [d], [t], [id]; отрицательные и вопросительные формы.	12	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Пикник». Работа с текстом «Мои каникулы».		
<b>Тема 2.</b> Город. Городская жизнь.	<b>Содержание учебного материала:</b>	16	ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Жизнь в городе. Жизнь в деревне». 2. Введение и активизация грамматического материала: конструкция с вводным «there is/are/was/were». 3. Употребление местоимений «one, any, some»; исчисляемые и неисчисляемые существительные; употребление many, much перед существительными (метод обучения действием)	12	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Разговор с администратором гостиницы». Работа с текстом «Города». Обсуждение преимуществ и недостатков жизни в городе/деревне.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет		ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28

<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 3. Образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Мой образ жизни. Как мы живем».	9	
	2. Введение и активизация грамматического материала: The Past Continuous Tense, образование, отрицательная и вопросительная формы.		
	3. Слова-связки: but, although, however, because.		
	<b>Практические занятия:</b>	3	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Радио-программа с психологом». Обсуждение образа жизни студентов. Работа с текстом «Две разные жизни», подготовка сообщений, докладов по изучаемой теме. Выполнение контрольной работы.		
<b>Тема 4. Города на карте. Страны.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Страны и континенты».	9	
	2. Введение и активизация грамматического материала: модальные глаголы can, should.		
	3. Прилагательные «-ed/-ing», синонимы-антонимы; вопросительные конструкции «What's...like?».		
	<b>Практические занятия:</b>	3	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Рассказ о разных странах». Дискуссия на тему «Чудеса света».		
<b>Тема 5. Материальный мир. Деньги.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	14	ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Магазины. Цены. Деньги».	10	
	2. Употребление артиклей, способы выражения количества «(a) few/(a) little».		
	3. Употребление в речи определителей «all/none, both/neither».		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Работа с текстом «Материальный мир вокруг нас». Ролевые игры «На рынке. В магазине». Аудирование «Реклама товаров». Работа в группах – разработка инновационных гаджетов и способы их рекламы.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет		ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28

<b>3 семестр</b>			
<b>Тема 6.</b> Медицина и здоровье	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28
	1. Введение и активизация лексического материала по темам: «Болезни», «Здоровый образ жизни».	6	
	2. Введение и активизация грамматического материала: модальные глаголы can, could, may, must, have to.		
	3. Способы лечения, оказание первой помощи, советы по здоровому образу жизни (учебное исследование)		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «В аптеке». Работа с текстом «Моя бабушка знает что делать». Ролевые игры «В больнице», «В аптеке».		
<b>Тема 7.</b> Еда. В ресторане.	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Еда», «В ресторане».	6	
	2. Введение и активизация грамматического материала: модальные глаголы would, will, употребление so, too, neither, either.		
	3. Придаточные условные предложения 1 и 2 типа.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «В ресторане». Работа с текстом «Как насчет чаевых?», дискуссии на тему «Кухни народов мира».		
<b>Тема 8.</b> Великие открытия	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28
	1. Введение и активизация лексического материала по темам: «Изобретения», «Великие открытия».	8	
	2. Введение и активизация грамматического материала: вопросительные местоимения: who/whom, whose, what, which, how much, how many; союзные местоимения who/whom, whose, what, which, how much, how many, that.		
	3. Страдательный залог в английском языке: образование, отрицательные и вопросительные формы.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Ролевая игра «ТВ шоу». Подготовка докладов «Наша гордость».		
	Контрольная работа		

<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет		ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 9.</b> Увлекательный мир вокруг нас	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28
	Введение и активизация лексического материала по теме: «Хобби. Увлечения. Развлечения».	4	
	Введение и активизация грамматического материала: The Future Simple Tense, образование, отрицательная и вопросительная формы. Иные способы выражения будущего времени.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Примите сообщение». Работа с текстом «Семь способов сократить разговоры по телефону».		
	Выполнение контрольной работы.		
<b>Тема 10.</b> Моя будущая профессия	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28
	Введение и активизация лексического материала по теме: «Профессии». Введение и активизация грамматического материала: словосочетания с инфинитивом.	6	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Планы на отпуск». Дискуссия «Будущее заманчиво».		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет		ОК 1 - ОК 06, ОК 09, ОК 10 ЛР 16-19,23,25,28
	<b>Всего</b>	<b>116</b>	



### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет иностранного языка**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Кабинет иностранного языка.**

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет иностранного языка обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

##### **Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Основная литература:*

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5.

*Дополнительная литература:*

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд.,

испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7.

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08706

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> <li>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении поставленных задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает поставленных задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения контрольной работы</p> <p>Ролевая игра</p> <p>.Оценка дискуссий.</p> <p>Оценка презентаций.</p> <p>Оценка докладов</p> <p>Дифференцированный зачет</p>