

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Сергеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 18.04.2022 08:00:25

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Челябинский колледж Комитент»  
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника: Специалист по туризму

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	9

## **1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен

#### ***уметь:***

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности..

#### ***знать:***

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### *Общие компетенции (ОК):*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты:

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 28</b>

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>40</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>10</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>22</b>
практические занятия	<b>10</b>
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	<b>8</b>
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>			
Тема 1. Фонемы. Фонетические единицы и звуковые средства выразительности	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Фонетика как звуковая сторона языка и раздел языкознания.	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение упражнений по теме Основные фонетические единицы. Классификация и интонация звуков.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка устного сообщения: Фонетический разбор слова.	1	
Тема 2. Орфоэпические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Нормы произношения гласных и согласных звуков, звукосочетаний. Варианты произношения. Основные тенденции в развитии русского ударения.	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение упражнений по теме Особенности русского ударения: силовое, свободное, подвижное. Логическое ударение.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление личного орфоэпического словаря-минимума.	1	
Тема 3. Лексические и фразеологические единицы русского языка	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Лексическое значение слова. Специфика фразеологизмов.	2	
	<b>Практические занятия</b> Письменно оформить пословицы и поговорки, их использование в речи. Лексические нормы. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка устного сообщения: В. И. Даль и его «Толковый словарь живого великорусского языка», История фразеологизмов (анализ происхождения 8–10 фразеологизмов по выбору). Составление личного лексического словаря с разъяснением научных и профессиональных терминов.	1	

Тема 4. Способы словообразования	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Основные виды морфем в русском языке и их значение.	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение упражнений по теме Способы словообразования. Словообразовательные нормы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка устного сообщения: неморфемные способы словообразования	1	
Тема 5. Самостоятельные и служебные части речи	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Понятие о морфологии. Грамматико-морфологические нормы.	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Устный опрос и выполнение упражнений по теме Классификация частей речи. Особенности употребления служебных частей речи 2. Контрольная работа	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к контрольной работе	1	
Тема 6. Правила правописания. Орфографические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Русская орфография как система правил правописания. Принципы русской орфографии.	2	
Тема 7. Синтаксический строй предложений	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы. Отличия словосочетания от предложения. Типология словосочетаний.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений по темам «Синтаксические нормы построения предложений с деепричастным оборотом», «Синтаксические нормы построения предложений с однородными членами».	1	
Тема 8. Правила правописания. Пунктуационные нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Понятия «пунктуация», «пунктуационный знак». Условия постановки знаков препинания.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение тестового задания по темам: Запятая перед союзом КАК; Вводные слова и вводные конструкции.	1	
Тема 9. Функциональные стили литературного языка	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Функциональные стили как одно из свойств языка. Отбор языковых средств в зависимости от цели и задач общения.	2	

	2. Виды стилей: научный, официально-деловой, публицистический. Язык художественной литературы.		
Тема 10. Логико-композиционное построение устной речи	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
	1. Структурно-смысловая организация речи. Композиция речи. Основные методы изложения материала.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к дифференцированному зачету	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет		ОК 1.-ОК 9. ЛР 16-18, 25,28
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.**

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

##### **Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Основная литература:*

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491278> (дата обращения: 24.03.2022).

*Дополнительная литература:*

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство



- Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494688> (дата обращения: 24.03.2022).
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491114> (дата обращения: 24.03.2022).
3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494113> (дата обращения: 24.03.2022).
4. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492775> (дата обращения: 24.03.2022).
5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489776> (дата обращения: 24.03.2022).
6. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507425> (дата обращения: 24.03.2022).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;</li> <li>- определять лексическое значение слова;</li> <li>- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li> <li>- редактировать собственные</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется</p>	<p>Проверка выполненных упражнений, заданий</p> <p>Устный опрос</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>тексты и тексты других авторов;  - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;  - различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности..</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;</li> <li>- способы словообразования;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи;</li> <li>- синтаксический строй предложений;</li> <li>- правила правописания;</li> <li>- функциональные стили литературного языка.</li> </ul>	<p>обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе</p>	
--	--	--