

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 08.08.2022 11:11:26

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Челябинский колледж Комитент»

(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	9

## 1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### ОП.03 Административное право

#### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 Административное право является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.03 Административное право обучающийся должен:

##### **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематики;

##### **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

#### **Перечень формируемых компетенций**

##### *Общие компетенции:*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

##### *Профессиональные компетенции:*

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

##### *Личностные результаты(ЛР):*

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>

Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 20</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 28</b>

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>57</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>10</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>19</b>
практические занятия	<b>19</b>
консультации	
<i>курсовая работа</i>	
<i>самостоятельная работа</i>	<b>19</b>
Промежуточная аттестация в форме	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Административное право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18,20,28
	Понятие, предмет, метод Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Источники административного права.	2	
	<b>Практическое занятие.</b>	1	
	Практическая работа по теме №: 1. Административное право. Заслушивание докладов.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Подготовка доклада. Подготовить примеры на виды административных правоотношений и правовые нормы, подобрать примеры источников административного права.		
<b>Тема 1.2.</b> Исполнительная власть	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18,20,28
	Понятие исполнительной власти. Управление, его социальное назначение. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.	2	
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Подобрать примеры по каждому виду управления.		
<b>Раздел 2 Субъекты административного права</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус и граждан. Административно-правовой статус юридических лиц	1	
	<b>Практическое занятие.</b>	2	
	Практическая работа по теме № 2. Административно-правовой статус юридических лиц. Заслушивание докладов.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям Выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответить на вопрос:			

	–по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?		
<b>Раздел 4. Конституционно-правовой статус личности в российской федерации</b>			
<b>Тема 2.2.</b> Органы исполнительной власти в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Роль Правительства РФ в формировании исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	1	
	<b>Практическое занятие.</b>	2	
	Практическая работа по теме № 3.Конституционные основы исполнительной власти. 4.Порядок роспуска правительства РФ.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям Изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.) и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).		
<b>Тема 2.3.</b> Государственная служба	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Правовой статус должностного лица. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.	1	
	<b>Практическое занятие.</b>	1	
	Семинарское занятие по вопросам темы: 1.Понятие государственной службы и её виды. 2.Принципы гражданской службы. 3.Правовой статус гражданских служащих.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих.		
<b>Раздел 3 Формы и методы осуществления исполнительной власти</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Формы осуществления исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм	1	

	исполнительной власти.		
	<b>Практическое занятие.</b>	1	
	Семинарские занятия по темам: 4.Исполнительная власть и ее функции , назначение.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям Конституционные основы исполнительной власти.		
<b>Тема 3.2.</b> Правовые акты исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Виды правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	1	
	<b>Практическое занятие.</b>	1	
	Заслушивание докладов по теме: Решение ситуационных проблем по пройденным темам		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям. Указать требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.		
<b>Тема 3.3.</b> Административно-правовые методы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Административно-правовая охрана общественного порядка. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Административно-восстановительные меры.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Работа в группах по темам: Выполнение письменного задания.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Подготовка к практическим работам. Изучение учебного материала. Административный арест, административный штраф.		
<b>Раздел 4 Ответственность по административному праву</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Объект, объективная сторона административного правонарушения. Субъект, субъективная сторона административного правонарушения. Виды административной ответственности.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		

	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям. Отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач.		
<b>Тема 4.2.</b> Административные наказания	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Понятие и порядок применения административных наказаний. Порядок наложения административных взысканий. Административная ответственность юридических лиц. Административное выдворение иностранных граждан.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Деловая игра по теме: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.		
<b>Раздел 5 Административный процесс</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Производство по делам об административных правонарушениях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Система производства по делам об административных правонарушениях. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление дел об административных правонарушениях. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Производство по исполнению решения об административном правонарушении	1	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Обсуждение по теме, заслушивание докладов по темам: Составление протокола об административном правонарушении; решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям. Изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.		
<b>Раздел 6 Административное право, Государственное управление и законность</b>			
<b>Тема 6.1</b> Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Судебный контроль. Общественный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор	1	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Обсуждение по теме: Государственный контроль в сфере исполнительной власти Заслушивание докладов.		



	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям. Ознакомиться с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.		
<b>Раздел 7 Государственное управление в социально-культурной сфере</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Управление в области образования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Система органов и организация государственного управления образованием.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Работа по группам, заслушивание докладов по темам: 1. Конституционные принципы осуществления судебной власти в Российской Федерации. 2. Общая характеристика уровней осуществления судебной власти в Российской Федерации. 3. Правовой статус судей в Российской Федерации. 4. Конституционный Суд Российской Федерации – орган конституционного судебного контроля. 5. Конституционно-правовой статус прокуратуры Российской Федерации как органа конституционного надзора: общая характеристика.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Подготовка доклада. Подготовка к практическим занятиям. Правовой статус средних и высших образовательных учреждений. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений.		
<b>Тема 7.2.</b> Управление в области здравоохранения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Практическая работа № 5. Управление в области здравоохранения.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
Подготовка рефератов. Подготовка к практическим занятиям. Система органов государственного управления здравоохранением Челябинской области, их основные функции.			
<b>Тема 7.3.</b> Управление в области труда и социального развития	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Структура, задачи и функции Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	1	

	Деловая игра по группам по темам: 1. Проблемы занятости населения; 2. Социальное обеспечение и социальная защита		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	1	
	Подготовить сообщение на тему: «Организация социальной службы в г. Челябинске».		
<b>Раздел 8 Государственное управление в административно-политической сфере</b>			
<b>Тема 8.1.</b> Государственное управление в административно-политической сфере	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. Милиция и виды её административной деятельности.	1	
	Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в области иностранных дел.		
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Групповые задания по теме: Изучение государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Изучение законов :Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе». Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ». Закон РФ «О государственной границе РФ». Закон РФ «О милиции». Федеральный закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности».		
<b>Раздел 9 Межотраслевое государственное управление</b>			
<b>Тема 9.1.</b> Межотраслевое государственное управление	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2,4,5,6,8,9,11 ПК.2.3, ЛР16-18, 20,28
	Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы. Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью. Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы. Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Деловая игра по группам по темам: Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы. Назначение, структура, функции.		
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	2	
	Изучение учебной литературы. Подготовка к дифференцированному зачету.		
Промежуточная	<b>Дифференцированный зачет</b>		ОК 2,4,5,6,8,9,11

аттестация			ПК.2.3, ЛР16-18,20,28
<b>Всего:</b>		<b>57</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет теории государства и права**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Кабинет теории государства и права**

*Оборудование учебного кабинета:*

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет экономики организации. обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

##### **Помещение для самостоятельной работы**

*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

*Основная литература:*

1.Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6

2.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5

*Дополнительная литература:*

1.Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022

*Интернет-ресурс*

1.Национальная электронная библиотека [https :нэб.рф](https://nab.ru)

2.ЭБС IPRbooks: [http: //www.iprbookshop .ru](http://www.iprbookshop.ru)

3.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL.:  
<http://elibrary.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематики;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Заслушивание презентаций.</p> <p>Проверка конспектов, практических работ, контрольных заданий по темам.</p> <p>Заслушивание докладов.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>