

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.04.2022 08:00:23
Уникальный программный ключ:
8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника: Специалист по туризму

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации студент должен

уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными переводческими компьютерными программами;
- делать письменный перевод информации компьютерного характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

знать:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения;
- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словами.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Личностные результаты:

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 19
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 22
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	ЛР 23
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 24
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 25

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Объем образовательной программы дисциплины	318	96	96	78	48
в том числе в форме практической подготовки	10	2	2	2	4
в том числе:					
теоретическое обучение	106	32	32	26	16
практические занятия	106	32	32	26	16
консультации					
<i>самостоятельная работа</i>	106	32	32	26	16
Промежуточная аттестация в форме		Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
3 семестр			
Тема 1. Профессии в туристическом бизнесе	Содержание учебного материала:	24	ОК 1.-ОК 6. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Профессии в тур.бизнесе». 2. Введение и активизация грамматического материала: Типы вопросов. 3. Правильные и неправильные глаголы; образование простого настоящего, простого прошедшего и простого будущего времен. Present Simple/ Past Simple/Future Simple. Орфография [d], [t], [id]; отрицательные и вопросительные формы.	8	
	Практические занятия:	8	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Как правильно составлять резюме» (метод обучения действием). Работа с текстом «Профессии в тур.бизнесе».		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
1. Заучивание лексических единиц по теме. 2. Выполнение упражнений по грамматике. 3. Подготовка диалога «Собеседование».			
Тема 2. Туристическая деятельность	Содержание учебного материала:	24	ОК 4.-ОК 9. ПК3.2. ПК3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Туристическая деятельность». 2. Введение и активизация грамматического материала: The Present Perfect Tense. 3. Употребление местоимений «one, any, some»; исчисляемые и неисчисляемые существительные; употребление many, much перед существительными (метод обучения действием)	8	
	Практические занятия:	8	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Работа с текстом «Туристическая индустрия сегодня». Обсуждение преимуществ и недостатков туристических пакетов (учебное исследование). Деловая игра «Открытие туристских информационных центров в нашем		

	городе»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
	1. Заучивание лексических единиц по теме. 2. Выполнение упражнений по грамматике. 3. Составление письма «Жалобы». Составление письменного ответа на жалобу. 4. Подготовка монологического высказывания «Туристическая деятельность». 5. Работа с текстами профессиональной направленности.		
Тема 3. Виды туризма	Содержание учебного материала:	24	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Виды туризма туризма. Досуговый туризм. Деловой туризм. Конгрессный туризм. Предконгрессный тур. Постконгрессный тур. Поощрительный туризм (Инсентив-тур). Ознакомительный туризм (FAM Tourism). ». 2. Введение и активизация грамматического материала: The Present Continuous Tense, образование, отрицательная и вопросительная формы. 3. Слова-связки: but, although, however, because.	8	
	Практические занятия:	8	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Москва». Составление диалога «Достопримечательности Челябинска» (метод обучения действием). Описание популярных туристических направлений. Работа с текстом «Голливуд» (учебное исследование).		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
	1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка диалога «Что ты знаешь о Голливуде» 4. Подготовка презентационного материала на тему «Популярные туристические направления в России» 5. Составление монологических высказываний по вопросам.		
Тема 4. Города на карте. Страны.	Содержание учебного материала:	24	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Страны и континенты». 2. Введение и активизация грамматического материала: модальные глаголы can, should. 3. Прилагательные «-ed/-ing», синонимы-антонимы; вопросительные конструкции «What's...like?» (метод обучения действием).	8	
	Практические занятия:	8	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Рассказ о разных странах».		

	Дискуссия на тему «Чудеса света». Творческое задание Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
	1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение упражнений по грамматике. 3. Подготовка диалога «Твое любимое место на Земле». 4. Подготовка презентационного материала на тему «Страна, которую я хотел бы посетить». 5. Подготовка к зачету		
Промежуточная аттестация	Зачет		ОК 1.- ОК 9. ПК 1.2, ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 3.2., ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
4 семестр			
Тема 5. Гостиница. Гостиничные службы.	Содержание учебного материала:	32	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Гостиница. Гостиничные службы». 2. Введение и активизация грамматического материала: Have /get smth done. Употребление артиклей, способы выражения количества «(a) few/(a) little». 3. Степени сравнения прилагательных.	10	
	Практические занятия:	10	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Работа с текстом «Лучший отель Лондона». Аудирование «Работа администратора». Ролевая игра «Выполнение пожеланий гостей отеля»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	12	
	1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение упражнений по грамматике. 3. Подготовка диалога «В отеле. Просьбы гостей отеля». 4. Подготовка презентационного материала на тему «Необычные отели».		
Тема 6. Сфера гостеприимства.	Содержание учебного материала:	32	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4.
	1. Введение и активизация лексического материала по темам: «Сфера гостеприимства», «Жалобы гостей».	10	

	2. Введение и активизация грамматического материала: артикли. Прилагательные –ed/ing 3. Способы лечения, оказание первой помощи.		ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	Практические занятия:	10	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Ролевая игра: «Жалобы гостей». Работа с текстом «Как управлять отелем» (учебное исследование). Контрольная работа.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	12	
	1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение упражнений по грамматике. 3. Подготовка диалога «Жалобы гостей» 4. Подготовка к контрольной работе		
Тема 7. Туристические агентства	Содержание учебного материала:	36	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Туристическое агентство» 2. Введение и активизация грамматического материала: Способы выражения будущего времени 3. Телефон. Этикет.	12	
	Практические занятия:	12	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Бронирование по телефону». Работа с текстом «Как провести выходные в Мадриде». Дискуссии на тему «Образовательный тур». Просмотр видеоролика. Мадрид. Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся:	12	
	1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка диалога «В туристическом агентстве». 4. Подготовка презентации «Туристические агентства Челябинска» 5. Подготовка к зачету		
Промежуточная аттестация	Зачет		ОК 1.- ОК 9. ПК 1.2, ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 3.2., ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25

5 семестр			
Тема 8. Великие открытия	Содержание учебного материала:	18	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по темам: «Изобретения», «Великие открытия».	6	
	2. Введение и активизация грамматического материала: used to		
	3. Страдательный залог в английском языке: образование, отрицательные и вопросительные формы.		
	Практические занятия:	6	
Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Подготовка докладов «Наша гордость».			
Самостоятельная работа обучающихся:	6		
1. Заучивание лексических единиц по изученной теме.			
2. Выполнение грамматических упражнений.			
3. Подготовка диалога «Великие достижения».			
4. Подготовка монологического высказывания «Великие изобретатели».			
Тема 9. Увлекательный мир вокруг нас	Содержание учебного материала:	18	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме: «Осмотр достопримечательностей».	6	
	2. Введение и активизация грамматического материала: Страдательный залог, образование, отрицательная и вопросительная формы.		
	3. Туристические информационные центры		
	Практические занятия:	6	
Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «ТИЦ в Дублине». Работа с текстом «Достопримечательности Лондона». Ролевая игра «Экскурсия по Челябинску».			
Самостоятельная работа обучающихся:	6		
1. Заучивание лексических единиц по теме.			
2. Выполнение грамматических упражнений.			
3. Подготовка презентации «Как лучше провести досуг в Челябинске».			
Тема 10. Современные системы бронирования	Содержание учебного материала:	18	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1. Введение и активизация лексического материала по теме: «Современные системы бронирования».	6	
2. Введение и активизация грамматического материала: Косвенная речь			

	Практические занятия:	6	ПК 2.5. ПК 3.2. ПК3.4. ЛР 16-19,22-25
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Прямое бронирование».		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Заучивание лексических единиц по теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка диалога «Прямое бронирование». 4. Подготовка монологического высказывания «Современные системы бронирования». 5. Подготовка к экзамену		
Тема 11. Перемещение по городу	Содержание учебного материала:	24	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме: «Виды транспорта». 2. Повторение правил употребления предлогов места, направления. 3. Введение и активизация грамматического материала: модальные глаголы	8	
	Практические занятия:	8	
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Работа с текстом «Перемещение по городу Нью-Йорк». Пересказ текста «Перемещение по городу Сидней». Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
	1. Заучивание лексических единиц по теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка диалога «Аренда автомобиля» 4. Подготовка к зачету		
Промежуточная аттестация	Зачет		ОК 1.- ОК 9. ПК 1.2, ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 3.2., ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
6 семестр			
Тема 12.	Содержание учебного материала:	18	ОК 4.-ОК 9.

Ресторан. Типы ресторанов	1. Введение и активизация лексического материала по теме: «Ресторан. Виды ресторанов». Меню. Виды меню 2. Повторение правил употребления определенного, неопределенного артикля 3. Введение и активизация грамматического материала: some, any, many, much, few, a few.	6	ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	Практические занятия: Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Работа с текстом «Европейская кухня». Творческое задание	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Заучивание лексических единиц по теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка презентации на тему: «Русская кухня».	6	
Тема 13. Традиции	Содержание учебного материала:	18	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	1. Введение и активизация лексического материала по теме «Традиции» 2. Введение и активизация грамматического материала: Введение и активизация грамматического материала: вопросительные местоимения: who/whom, whose, what, which, how much, how many; союзные местоимения who/whom, whose, what, which, how much, how many, that.	6	
	Практические занятия: Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Аудирование «Японский театр». Работа с текстом «Чайная церемония»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка презентации «Русский народ. Культура. Традиции. Обычаи»	6	

Тема 14. Организация тура	Содержание учебного материала:	12	ОК 4.-ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5.
	1. Введение и активизация лексического материала по темам: «Путешествие по воде», «Путешествие по суше». «Путешествие по воздуху» 2. Введение и активизация грамматического материала: Условные предложения 3. Выражение согласия и несогласия	4	

	Практические занятия:	4	ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
	Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений, чтение и заучивание диалогов, составление аналогичных. Ролевая игра «Организация тура». Подготовка докладов «Достопримечательности Урала». Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Заучивание лексических единиц по изученной теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка диалога «Предложение туристического продукта». 4. Подготовка к экзамену		
Промежуточная аттестация	Экзамен		ОК 1.- ОК 9. ПК 1.2, ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 3.2., ПК 3.4. ЛР 16-19,22-25
Всего		318	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Мультимедийная лаборатория иностранного языка**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Мультимедийная лаборатория иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Мультимедийная лаборатория иностранного языка обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495043> (дата обращения: 24.03.2022).

2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493969> (дата обращения: 24.03.2022)

3. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474993> (дата обращения: 24.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494740> (дата обращения: 24.03.2022).

2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507468> (дата обращения: 24.03.2022).

3. Токарева, Н. Д. Английский язык для изучающих историю и культуру России (A2–B2). Russia as it is : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09563-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494611> (дата обращения: 24.03.2022).

4. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497294> (дата обращения: 24.03.2022).

5. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495161> (дата обращения: 24.03.2022).

6. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495218> (дата обращения: 24.03.2022).

Журналы:

Английский язык-первое сентября

Журнал для изучающих английский язык «Speak out»

Иностранная литература;

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными переводческими компьютерными программами; - делать письменный перевод информации компьютерного характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения; - правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными слова. 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении поставленных задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает поставленных задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения контрольной работы</p> <p>Оценка ролевых игр.</p> <p>Оценка дискуссий.</p> <p>Оценка презентаций.</p> <p>Оценка докладов</p> <p>Экзамен</p>