

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Загвоздина Любовь Генриховна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.09.2022 12:50:06

Уникальный программный ключ:

8ea9eca0be4f6fdd53da06ef676b3f826e1460eb

Министерство образования и науки Челябинской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Челябинский колледж Комитент»
(АНОПО «Челябинский колледж Комитент»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным
отношениям

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9

1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга обучающийся должен

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории..

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

Личностные результаты(ЛР):

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 25
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 28

2 Структура и содержание дисциплины**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	90
в том числе в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	32
консультации	
<i>самостоятельная работа</i>	30
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
4 семестр			
Раздел 1. Менеджмент: сущность, эволюция и современные тенденции			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Содержание учебного материала: Сущность менеджмента, его функции и методы, этапы его развития Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития Цели, задачи менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация, контроль деятельности экономического субъекта. Циклы менеджмента. Система методов управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы менеджмента и управления персоналом	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Содержание учебного материала: Эволюция управленческой мысли. История развития менеджмента. Научные школы. Современный подход в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Зарубежный опыт менеджмента: Японии, США. Сравнительная характеристика моделей менеджмента двух стран. Специфика менеджмента в России.	2	
	Практическое занятие.	4	
	Практическая работа №1: «Методы управления. Сравнительная характеристика различных моделей менеджмента» Практическая работа №2: «Анализ основных видов менеджмента. Составление схемы принятия эффективных решений»		
	Самостоятельная работа учащихся	2	
	Охарактеризовать вклад каждой школы управления в развитие менеджмента (данные оформить в виде таблицы)»		
Раздел 2. Функции менеджмента			
Тема 2.1. Организация как система управления	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Организация как система управления. Факторы внешней и внутренней среды организации. Уровни управления. Общие характеристики организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Факторы успешности организации. Законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости	2	

	Практическое занятие.	4	
	Практическая работа №3: «Построение и выбор организационных структур управления предприятия» Практическая работа № 4: Составление основной характеристики внешней и внутренней среды организации (на примере своего предприятия)		
	Самостоятельная работа учащихся	2	
	Составление схемы организационной структуры управления предприятий г. Краснодара Составление логико-смысловой схемы по вопросу «Внешняя и внутренняя среда организаций»		
Тема 2.2. Система планирования на предприятии	Содержание учебного материала	7	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Система планирования на предприятии. Принципы планирования. Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование. Организационные формы планирования. Стратегическое планирование в организации и его инструменты	1	
	Практическое занятие.	4	
	Практическая работа №5: «Решение ситуационных задач, кейсов»		
	Самостоятельная работа учащихся	2	
	Самостоятельная работа № 1:Разработать схему производственной структуры организации		
Тема 2.3. Принятие и реализация управленческих решений	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Принятие и реализация управленческих решений. Виды управленческих решений. Методика принятия управленческих решений. Качество управленческих решений. Факторы, влияющие на качество управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	
	Практическое занятие.	4	
	Практическая работа № 6: «Решение ситуационных задач, составление матрицы принятия решений»		
	Самостоятельная работа учащихся	2	
	Опираясь на собственный опыт и соответствующую литературу, создайте поучительный набор советов для молодого управленца: как избежать потерь от возможных неудачных управленческих решений, принимаемых в условиях неопределенности, как минимизировать эти потери и как от них застраховаться.		
Тема 2.4. Мотивация деятельности в менеджменте	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Мотивация деятельности в менеджменте. Стимулирование труда. Теории мотивации, ее основные виды. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации	2	
	Практическое занятие.	4	

	Практическая работа № 7: «Анализ различных теорий мотивации (содержательных и процессуальных)» Практическая работа № 8: «Анализ мотивации к труду».		
	Самостоятельная работа учащихся	2	
	Назвать 15 потребностей, являющихся превалирующими для вас. Составит кроссворд понятий и терминов по теме		
Тема 2.5. Контроль, его виды, формы и средства реализации	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Контроль, его виды, формы и средства реализации. Цели, задачи, этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Оценка эффективности контроля. Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Система методов управления. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика методов управления - экономических, социально – психологических и организационно - распорядительных.	2	
	Практическое занятие.	2	
	Практическая работа № 9: «Анализ методов управления»		
	Самостоятельная работа учащихся	2	
	Охарактеризовать содержание различных видов контроля на предприятиях. Составление логико – смысловой схемы по классификации методов управления.		
Раздел 3. Коммуникации в системе управления			
Тема 3.1. Коммуникативность и деловое общение	Содержание учебного материала	5	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Коммуникативность и деловое общение. Средства и каналы коммуникации в менеджменте. Информация и ее виды. Сущность и основные виды коммуникаций. Коммуникативная компетентность организации. Эффективная коммуникация Традиционные каналы коммуникации в менеджменте. Современные каналы коммуникации. Деловое общение	1	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №10: «Решение ситуационных задач. Составление плана совещания».		
	Самостоятельная работа учащихся	2	
	Подготовить краткий реферат отражающий различные точки зрения (психологов, социологов, специалистов по управлению) по вопросам коммуникации. Дать ответ на вопрос, что такое коммуникативная компетентность организации и ее влияет на конкурентоспособность.		
Тема 3.2. Руководство: власть и лидерство	Содержание учебного материала	3	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Власть, влияние и лидерство. Формы власти и влияния. Стили управления. Теории лидерства. Поведенческий подход – стили лидерства. Ситуационный подход к эффективному менеджменту. Адаптивное руководство	1	
	Самостоятельная работа учащихся	2	

	Используя факты и события из своей жизни, описать поведение человека, который, по вашему мнению, в определенных ситуациях проявлял лидерские качества во взаимодействии с другими людьми. Сделать вывод, какая из форм власти и влияния применялась в данном случае. В качестве лидера могут выступать не только руководители, но и родители, друзья, учителя, преподаватели и т. п.		
Раздел 4. Эволюция и концепция маркетинга			
Тема 4.1. Сущность и характерные черты современного маркетинга	Содержание учебного материала	3	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Сущность и характерные черты современного маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Сущность и функции маркетинга. Виды маркетинга. Эволюция маркетинга и его направления развития в России. Рынок как основной объект маркетинга. Конъюнктура рынка. Классификация товарных рынков. Сегментирование рынка. Условия для сегментации. Принципы сегментации. Критерии сегментации	1	
	Самостоятельная работа учащихся	2	
	Охарактеризовать концепции маркетинга (данные оформить в виде таблицы).		
Тема 4.2. Система маркетинговой информации	Содержание учебного материала	3	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Система маркетинговой информации. Составляющие системы маркетинговой информации. Система и метод анализа. Методы прогнозирования в маркетинге. Маркетинговые исследования.	3	
Раздел 5. Структура маркетинга			
Тема 5.1. Основные элементы маркетинга	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Основные элементы маркетинга. Понятия: нужда, потребность, спрос, товар или предложение, обмен, сделка. Рынок. Основные потоки потребителей и производителей на рынке.	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №11: «Понимание основных терминов»		
Тема 5.2. Ценообразование в маркетинге	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Ценообразование в маркетинге. Выбор способов установки цены. Использование методов ценообразования. Распределение товаров. Определение стратегии и тактики относительно ценообразования..	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №12: «Решение ситуационных задач, кейсов»		
Тема 5.3. Товар: разработка и продвижение	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18,
	Содержание учебного материала Товар: разработка и продвижение. Товар, товарные марки, упаковка, услуги. Продвижение товаров: реклама, стимулирование сбыта и пропаганда.	2	

	Самостоятельная работа учащихся	2	21,25,28
	Привести примеры жизненных циклов различных товаров, сделать зарисовки кривых жизненных циклов различных товаров.		
Раздел 6. Процесс управления маркетингом			
Тема 6.1. Уровни и этапы управления маркетингом.	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Уровни и этапы управления маркетингом. План маркетинга. Процесс управления маркетингом. Маркетинговые организационные структуры. Функциональная структура маркетинга. Маркетинговый контроль и его процесс	1	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №13: «Использование приемов организации деловых бесед, совещаний и переговоров» Практическая работа № 14: «Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед»		
	Самостоятельная работа учащихся	5	
	Поиск информации о примерах эффективного принятия решений менеджерами организаций. Составление плана проведения совещания. Исследование процесса коммуникаций в организациях		
Тема 6.2. Маркетинговая деятельность в земельно-имущественных отношениях	Содержание учебного материала	9	ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
	Маркетинговая деятельность в земельно-имущественных отношениях. Конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. Анализ рынка недвижимости. Сегментация рынка недвижимости. Рынок жилья. Рынок коммерческой недвижимости. Рынок земельных участков. Позиционирование. Принципы ценообразования и оценки земельных объектов	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №15: «Анализ рынка недвижимости Челябинска»		
	Самостоятельная работа учащихся	5	
	Проанализировать рынок недвижимости г. Челябинска, результаты оформить в виде таблицы.		
Промежуточная аттестация	Экзамен		ОК 1 – 8 ПК 1.4, ПК 3.1 ЛР16-18, 21,25,28
Всего:		90	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет экономики организации**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет экономики организации. обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНОПО «Челябинский колледж Комитент», с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-

Дополнительная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>

- 2.Мазилкина , Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>
- 3.Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043394>
- 4.Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>
- 5.Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать и организовывать работу подразделения; -формировать организационные структуры управления; -разрабатывать мотивационную политику организации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; -анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; -определять стратегию и тактику относительно ценообразования; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p>	<p>Заслушивание презентаций.</p> <p>Проверка конспектов, практических работ, контрольных заданий по темам.</p> <p>Проверка творческих заданий.</p> <p>Экзамен.</p>

<ul style="list-style-type: none">-организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;-систему методов управления;-методику принятия решений;-стили управления, коммуникации, деловое общение;-сущность и функции маркетинга;-конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	
--	--	--